# Vorläufiges Auserordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

29.09.2026, Beginn: 10:00 Uhr, Ende: 13:00 Uhr

## Anwesende

Henrik (FSR, er/ihm)
Moses Mayer (FSR, er/ihm)
August Rehdorf (FSR, er/ihm)
Jan (MSB, FS Mathe)
William Arthur Morrin (FS Mathe, er/egal)
Hannah (FS Mathe, sie/ihr)
Katrin Gamnitzer (FS Mathe, bis TOP Erstiheft)

Protokoll: Moses, August, Katrin
Protokollverantwortliche*r: Katrin
Discord und Signal-Zusammenfassung: Moses

## Inhaltsverzeichnis


**1 Protokoll der letzten Sitzung** **1**

**2 WarmUp** **2**

**3 Erstibeutel** **2**

**4 Signal Gruppe** **2**

**5 Winterfahrt** **2**

**6 Sommerfahrt 2027** **3**

**7 KoMa 95** **3**

**8 Sprechstunde** **3**

**9 Sonstiges** **3**

**10 Termine** **3**

**11 ToDo** **3**


## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Da dies keine ordentliche Sitzung ist werden die Protokolle auf der nächsten ordentlichen Sitzung verlesen. Außerdem wurde das Protokoll der letzten Sitzung noch nicht hochgeladen.

## 2 WarmUp

August erstellt die Namensschilder und Ansagezettel. William hilft ihm dabei und lädt ggf. die Vorlagen in das neue Overleaf hoch. Katrin druckt die Materialien, Ansagezettel und Namensschilder. Wir führen die Evaluation per Zettel durch, Lena erstellt diese.
Henrik und Damien machen die Orga-Ansagen u.a. zur Aufteilung auf die Räume. Wir verteilen die Beutel am ersten Freitag um 13 Uhr zwischen Vorlesung und Übung. Die Buddies erinnern die Neu-FSRler, dass sie beim WarmUp erscheinen. Am ersten Tag kommt ein Mathe LK, den wir auf die Matheübungen aufteilen. Hannah bringt das iPad vom FSR für die Vorlesung am Mittwoch 07.10. im Raum 3.001 wieder mit.

**Orientierungsevents** Für die Rallye sammelt Lena unsere Erstis 13.10 Uhr im Foyer des JvN und bringt sie zum MoPs. Die Aktivität an unserem Stand ist Tafelmalen. Damien und Nina betreuen das. Jan schaut, ob er da sein kann. Henrik hilft Moses beim Planen der Kneipentour. Wir achten dabei auf Awareness-Themen (insb. verminderter Druck zu Trinken und FLINTA-Gruppenführende). Es muss noch ein Treffpunkt (ggf. am MoPs) festgelegt und eine Endbar angefragt werden. Wir wollen eine Master-Ersti-Tour anbieten, die wir auch bei der BMS bewerben wollen. Lena schreibt dazu Parinitha. Hannah fragt die B-Lage für die Barsitzung an. Wir bleiben bei einer tatsächlichen Barsitzung, da das vmtl. der Hauptgrund für die hohe Teilnahme ist und der Konsumdruck in der Vergangenheit vergleichsweise gering war. Wir nehmen ein zusätzliches Master-Ersti-Event ins Wiki auf.

## 3 Erstibeutel

Es wird heute ab 13 Uhr gepackt. Wir holen die Beutel vorher bei der WISTA ab. Um die WG Held Lieferung (1 400 Goodies) in den Lagerraum zu bringen waren von uns nur Hannah, William und Lena anwesend, was deutlich zu wenig war. Zudem läuft die Kommunikation mit WG Held nicht gut und auch die Goodies selber waren mal besser. Wir überlegen, in Zukunft nicht mehr bei WG Held anzufragen. Moses, Katrin, Nina und Henrik holen morgen die Refrat-Beutel aus Mitte ab.

## 4 Signal Gruppe

Die Gruppe[1] ist jetzt auf der Website verlinkt. Es sind immer noch nicht alle FSLer in der öffentlichen Gruppe, aber jetzt mehr als vorher!
Katrin schreibt in die Telegram-Gruppe, dass wir jetzt eine Signal-Gruppe haben, und druckt einen QR-Code für's JWD. Lena tritt Lukas dass er Laura daran erinnert den Gruppen beizutreten. Hannah merkt an, dass sehr wenig in der Gruppe geschrieben wird. Es wäre schön wenn sich das bessert.

## 5 Winterfahrt

Die Anmeldung ist bis zum 26.10. offen. Nina und August erstellen heute die Anmeldung. Nina und Toni klären die Awareness. Henrik und August planen Kennenlernspiele; für Kneipenquiz u.ä. brauchen wir noch Leute. Dafür fragen wir auf Discord, ob jemand ein Kneipenquiz erstellen möchte. Für beides haben wir altes Material in der Box. Deadline für die Eventplanung ist eine Woche vor der Fahrt (30.10.), damit die Awareness vorher drüberlesen kann.
Die Ansagen in den Vorlesung, verteilen wir auf der Barsitzung, um Werbung bei den Erstis zu machen. Ferner denken wir daran die Sitzung, auf der die verbleibenden Fahrtaufgaben verteilt werden, vorher auf Discord anzukündigen, um allen die Möglichkeit zu geben, zu helfen und subventioniert zu werden.

[1] `https://signal.group/#CjQKIA9yYePQpB9SBlcG7gTt6jzWDtqOUTuVCTPkH7fDODLkEhD8sNOHEpkUWq4uNIscsb5F`

## 6 Sommerfahrt 2027

William fragt die IMP und übernimmt die Kommunikation, falls diese sich dazu entscheiden wieder die Sommerfahrt zu organisieren.

## 7 KoMa 95

Wir überlegen uns Themen. Es muss noch dringend ein Finanzbeschluss getätigt werden, was wir falls nötigt per Telko machen. Moses fragt auf Discord nach Themen.

## 8 Sprechstunde

Nina setzt ein Dudel für die regelmäßige Sprehstunde auf. Diese muss noch die Stundenpläne für die Seminarräume im JvN drucken.

## 9 Sonstiges

**Kühlschrank** Hoffentlich kommt ein neuer Kühlschrank von alleine an.

**FSR ToDos** In den Jahresplan des Wikis soll übernommen werden, dass wir Sommererstis haben und entsprechende Events planen müssen.

## 10 Termine

**Winterfahrt** Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

**KoMa 95** Die nächste KoMa findet vom 28.10.–01.11. in Düsseldorf statt.

## 11 ToDo

**Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:**

**FSR:** FLINTA*-Vernetzungsevent, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Protokolle entvorläufigen, Vorschläge zur Zugänglichkeit von Sitzungen umsetzen, Neuer FSR: Sofort AK Nachwuchs einsetzen

**Sprechstunde:** Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial

**Website:** Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina; Webseite für Erstis vorbereiten;

**Wiki:** Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?; Bericht FSF Winter Institutswebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemstererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik

**Awareness:**

**AK Nachwuchs** Moodlekurs für alle Mathestudis erstellen

**Henrik** P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Pullover Drucken; bei Frau Pahlisch wegen einem Raum zur Lagerung der Goodies nachfragen; Interview Geometrie; Erstiheft Korrekturlesen; Institutsbericht Winterfahrt; Fachschaftsgespräche NumPDE, Orga Ansagen WarmUp, Kennlernspiele Winterfahrt,

**Lukas:** AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII* Materialien erstellen, Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II; P24.06.: Anfrage neuer Bus (z.B. Mitte Fuhrpark oder Sponsoring bei Carl und Carla), Termine für Campusrallye in das STaMPF tragen, Getting Started, FSF, WarumUp Webseite fertigmachen (Aufgabe darf auch an Moses abgegeben werden), Campusrallye Stampf, erstellt ein neues Etherpad und lädt alle ein, Neue öffentliche Gruppe in alter bewerben, Neue öffentliche Gruppe auf Website; Interview LinA 1*; Solidaritätsbeitrag Winterfahrt, Finanzbericht, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (William wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen),

**Moses:** Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik (falls Damien nach Hilfe fragt), Überarbeitung Komplexe Zahlen , ToDos vom 06.08. eintragen, P24.06.: Protokolle entvorläufigen (mit Henrik und Friedrich), WarmUp und "Mathe-Menschen"-Moodle-Kurs erstellen, Friedrich HU box, Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; interne Gruppe erstellen; Interview LinA 1*; Ersti Heft Druck bei Frau Schulz; Kneipentour-Orga, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, (Reminder WarmUp SEO/Institutsseite/Physik schreiben)

**Bene** Helfende WarmUp, Kneipentour Helfende suchen; Pullover Drucken

**Friedrich** P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; Pullover drucken; Interview Arithmetik; Erstiheft Korrekturlesen

**August:** Pullover drucken; Anmeldung Winterfahrt erstellen; Location für Barsitzung finden; Namensschilder und Ansagenzettel für das WarmUp erstellen, Kennlernspiele Winterfahrt,

**Toni:** Pullover drucken

**Laura:** Interview Ana 1*; Erstiheft Korrekturlesen; Hausmeister wegen Kakerlaken anrufen; Pullover drucken

**Lena:** WG Held (und Füchse Berlin), Lerntag-Ansagen Ana II*, Anmeldung Lerntag vor Ort, Überarbeitung Vollständige Induktion, Kommunikation Pahlisch Absolventiehrung, Helfende WarmUp, Prot24.06: William wegen Winterfahrt-Essens-Situation fragen; P24.06.: Redeleitung der konstituierende Sitzung halten und Protokoll erstellen, Campusrallye Termin an Nina weitergeben, Herr Walpuski sagen, dass der TdoT nächstes mal wieder in den FS-Räumen sein darf; Interview Ana 1*; Druckerpapier WarmUp; Kommunikation mit Walpuski "Get to know your prof"; Fachschaftsgespräche NumPDE, Evaluationen WarmUp,

**William:** Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II, Treffen mit Bib, hilfe WarmUp Moodlekurs, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, P24.06.: Overleaf für den neuen FSR erstellen, WarmUp Plan weiterleiten und bestätugen, Nina/schäffer/Weber nach Dies fragen; Interview Fragen überarbeiten; Anmeldung Winterfahrt erstellen (Hilft August); Solidaritätsbeitrag Winterfahrt;IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (Lukas wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen)

**Damien:** AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Gödeker schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Lerntag Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), Rede Absolventiehrung, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, Ständige Aufgaben ausdrucken; Interview Geometrie; Interview Arithmetik; Institutsbericht Winterfahrt; Kneipen-Orga (hilft); Fachschaftsgespräche NumPDE; Orga Ansagen WarmUp, Stand für die Campus Ralley,

**Mai:** AK Erstiheft; Überarbeitung Logik & Beweise

**Hannah:** Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, ggf. LinAII* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), WgHeld Mitorga, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre; P24.06.: Leo fragen, ob er die Lerntag-Helfenden-Listen herumgeben kann, Protokolle entvorläufigen (mit Friedrich und Henrik), Location für Dies Sitzung suchen, Mit Katrin 2 Bücher und Musikbox inventarisieren, Location für Barsitzung finden;

**Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Leo in Wahl-Ansagen einweisen, BA-Info aufbauen; P24.06.: Mit Hannah 2 Bücher und Musikbox inventarisieren; öffentliche Gruppe erstellen; Anubis anrufen, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, in der Telegramm Gruppe auf Signal Gruppe hinweisen,

**Nina:** Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen; P24.06.: Erstibrief erstellen; Einladungslinks der fachschaftsübergreifenden Gruppen in die Interne Gruppe schicken; Kneipentour-Orga; PC-Pools Stundenplanberatung; Fachschaftsgespräche NumPDE, Stand für die Campus Ralley, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, Winterfahrt Anmeldung erstellen,

**Ele:** Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT

**Noah:** Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrtausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften; Dateien aus dem alten Overleaf ins neue übertragen;

**Jean:** Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen, Treffen mit Bib organisieren, BMS Erstievents informieren

**Wahlkommission** P04.06.: Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSR verschicken.

Die nächste Sitzung findet am Dies Academicus (12.10.) statt. Damien übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Niemand bringt Kuchen mit, wir sind ja in einer Bar.

Unterschriften zum Protokoll der FSR-Sitzung vom 29.09.2026

Stempel