Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

28.10.2026, Beginn: 17:18 Uhr, Ende: 19:04 Uhr

Anwesende

Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Friedrich Darius (FSR)
August Rehdorf (FSR, er/ihm)
Laura Vu (FS Mathe, assoziiert)
William Arthur Morrin (FS Mathe, er/egal)
Damien Heese (assoziiert, er)

Protokoll: William, Lukas, August
Protokollverantwortliche*r: Friedrich
Discord und Signal-Zusammenfassung: Laura

Inhaltsverzeichnis

1 Protokolle der letzten Sitzungen **2**

2 Winterfahrt **2**

3 Finanzbeschluss Fachschaftsfahrt WiSe26/27 **2**

4 Finanzbeschluss Kontonutzungsgebühren Q4 2026 **2**

5 Auskunft des FinRefs und bisherige Ausgaben **2**

6 GID-Gespräch **2**

7 AK neuer FSR **2**

8 Erstibeutel **3**

9 Dozierendengespräche **3**

10 How to survive the first semester **3**

11 Sonstiges **3**

12 Berichte **3**

13 Termine **3**

14 ToDo **3**

1 Protokolle der letzten Sitzungen

Da wir nicht vollständig sind, werden die Protokolle auf der nächsten Sitzung verlesen und voraussichtlich bestätigt.

2 Winterfahrt

Frowine kommt nicht mit auf Fahrt. Ihre Aufgaben müssen vergeben werden. Dies sind Einkaufen im Kaufland (übernimmt Damien), Notfallfahrer*in Freitag (übernimmt Philip Gilde), Abmeldung Sonntag (übernimmt Friedrich).
Das Kneipenquiz und die Kennenlernspiele wurden an die Awareness weitergeleitet.
Die Chemie fährt gleichzeitig zu unserer Fahrt nach Petzow. William, Friedrich und August waren auf einer Chemie-Sitzung und berichten:

1. Die Chemie bringt harten Alkohol mit. Er wird nicht auf unserer Fahrt beworben.
2. Die Chemie kocht in einer Seminarküche und hat keine Essen im KiEZ bestellt. Man könnte bei der Chemie fragen, wie das mit dem Essen läuft, und erwägen, dies in Zukunft zu machen
3. Das Lagerfeuer findet gemeinsam statt. Die Chemie möchte Kosten für Holz oder Marshmallows teilen.
4. Wegen der Awareness wird noch mit Nina und Toni geredet.
5. Es werden ggf. Teilnehmende der Chemie bei unserem Kneipenquiz mitmachen.

Es wird einen gemeinsamer Gruppenchat mit den Orga-Personen beider Fachschaften geben.

3 Finanzbeschluss Fachschaftsfahrt WiSe26/27

Wir beschließen maximal 50 € pro Person für die Teilnahme an der Fachschaftsfahrt im Wintersemester 2026/27. Im Rat und in der FS einstimmig angenommen.

4 Finanzbeschluss Kontonutzungsgebühren Q4 2026

Wir beschließen, maximal 200 € für Kontonutzungsgebühren des Fachschaftskontos im vierten Quartal 2026 (inkl. GLS-Beitrag, Gebühren durch ein- und ausgehende Überweisungen usw.) auszugeben. Im Rat und in der FS einstimmig angenommen.

5 Auskunft des FinRefs und bisherige Ausgaben

Das FinRef hat uns endlich Auskunft gegeben, unser Budget für das Kalenderjahr beträgt 5400 Euro. Finanzschluss ist am 15. November. Davon haben wir noch ca. 3500 Euro zur Verfügung. William erstellt einen Aushang, in welchem nach potenziellen Ausgaben gefragt wird.

6 GID-Gespräch

Am 10.11. um 15 Uhr soll ein Gespräch mit dem Geschäftsführenden Instutsdirektor (GID) stattfinden. Die Themenliste, die aushängt, ist auch ziemlich voll. William und Lukas haben Interesse am GID-Gespräch teilzunehmen.

7 AK neuer FSR

Es gibt Interessierte für einen AK, der versucht, neue Personen für den Fachschaftsrat zu akquirieren. August und Friedrich bilden diesen und suchen nach weiteren Leuten. August ist Haupt-Orga.

8 Erstibeutel

Der Lagerraum wurde leergeräumt und die Erstibeutel wurden im Fachschaftsflur ausgelegt. Die IMP holt heute die Beutel ab.

9 Dozierendengespräche

Wir planen die Dozierendengespräche auf der Fahrtsitzung.

10 How to survive the first semester

Die Veranstaltung wurde nur von drei Personen (ausschließlich IMP) besucht. Sie scheinen davon profitiert zu haben. Nächstes Jahr sollte die Veranstaltung früher geplant und angekündigt werden. Dies wird im Jahresplan des Wikis vermerkt.

11 Sonstiges

Mail zum Austausch KI in Lehre Damien antwortet Herrn Walpuski.

ToDos Die vorlesungsfreie Zeit ist zu Ende, die To-Dos und die zu verlesenden Protokolle hängen immer weiter hinterher. Wir müssen langsam wirklich wieder aufholen, sonst wird es nur mehr! Wir nehmen uns vor, dass die Sitzung nach der Winterfahrt eine ordentliche wird.

Tag der Mathematik Der Tag der Mathematik findet in Adlershof statt und wir wurden gefragt, ob wir seitens der FS etwas machen können. Es werden T-Shirts oder Siebdruck vorgeschlagen. Es wird auch ein Kaffeekränzchen mit den Schüler*innen vorgeschlagen.

12 Berichte

Institutsrat Lukas berichtet.

13 Termine

FRIV Die nächste FRIV findet am 18.11. ab 18 Uhr statt.

Winterfahrt Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

KoMa 95 Die nächste KoMa findet vom 28.10.–01.11. in Düsseldorf statt.

Sprechstunde Die Sprechstunde findet jeden Montag 14–16 Uhr statt.

Veganer Keks-Swap am 26.11. findet ab 15 Uhr ein Keks-Swap statt, wo man Kekse mitbringen soll und dann andere von anderen probieren kann. Der Keks-Swap findet voraussichtlich im Humboldt-Kabinett statt. Man kann sich hier eintragen: `https://docs.google.com/document/d/10j3a5UU9m0KLMEhkoZGHHYFirH4a8pIgfv1iyKO41c4/edit?usp=sharing`

Weihnachtsfeier Die Weihnachtsfeier findet am 16.12. statt.

14 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

FSR: FLINTA*-Vernetzungsevent, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Protokolle entvorläufigen, Vorschläge zur Zugänglichkeit von Sitzungen umsetzen, neuer FSR: Sofort AK Nachwuchs einsetzen

Sprechstunde: Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial

Website: Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina; Webseite für Erstis vorbereiten;

Wiki: Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?; Bericht FSF Winter Institutswebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemstererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik

Awareness: Trillerpfeifen Kaufen Winterfahrt, wegen problematischen Hausaufgaben mit Herrn Walpuski sprechen,

AK Nachwuchs Moodlekurs für alle Mathestudis erstellen

Henrik P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Pullover Drucken; bei Frau Pahlisch wegen einem Raum zur Lagerung der Goodies nachfragen; Interview Geometrie; Erstiheft Korrekturlesen; Institutsbericht Winterfahrt; Fachschaftsgespräche NumPDE, Orga Ansagen WarmUp, Kennlernspiele Winterfahrt, Volleyballturnier Winterfahrt, Büro Packen Winterfahrt, Anmeldung Winterfahrt erste Schicht, mail von Anna,

Lukas: AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII* Materialien erstellen, Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II; P24.06.: Anfrage neuer Bus (z.B. Mitte Fuhrpark oder Sponsoring bei Carl und Carla), Termine für Campusrallye in das STaMPF tragen, Getting Started, FSF, WarumUp Webseite fertigmachen (Aufgabe darf auch an Moses abgegeben werden), Campusrallye Stampf, erstellt ein neues Etherpad und lädt alle ein, Neue öffentliche Gruppe in alter bewerben, Neue öffentliche Gruppe auf Website; Interview LinA 1*; Solidaritätsbeitrag Winterfahrt, Finanzbericht, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (William wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen), Duudel ständige Sitzungen, William die Finalen Anmeldungen der Winterfahrt zuschicken, Kneipenquiz mit Benni und Clara, Mörder spiel Winterfahrt mit Frieda, Büro Packen Winterfahrt, Vergangene Protokolle wegen Persönlichkeitsrechtlichen Problemen Kontrollesen,

Moses: Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik (falls Damien nach Hilfe fragt), Überarbeitung Komplexe Zahlen , ToDos vom 06.08. eintragen, P24.06.: Protokolle entvorläufigen (mit Henrik und Friedrich), WarmUp und "Mathe-Menschen"-Moodle-Kurs erstellen, Friedrich HU box, Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; interne Gruppe erstellen; Interview LinA 1*; Ersti Heft Druck bei Frau Schulz; Kneipentour-Orga, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, (Reminder WarmUp SEO/Institutsseite/Physik schreiben), HDMI zu USB-C-Kabel Kaufen, Kennlernspiele, Abmeldung Winterfahrt, Ansagen Winterfahrt (Frowine hilft Stichpunkte schreiben), Helfendenliste Winterfahrt,

Bene Helfende WarmUp, Kneipentour Helfende suchen; Pullover Drucken, How to survive the first Semester, Kennenlernspiele Winterfahrt Vorbereiten,

Friedrich P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; Pullover drucken; Interview Arithmetik; Erstiheft Korrekturlesen, Einkaufen Winterfahrt, Spiele packen Winterfahrt, Handy und Walkie-Talkies laden Winterfahrt,

August: Pullover drucken; Anmeldung Winterfahrt erstellen; Location für Barsitzung finden; Namensschilder und Ansagenzettel für das WarmUp erstellen, Kennlernspiele Winterfahrt, Institutsbericht Winterfahrt (Henrik und Damien Helfen), Lagerfeuer Winterfahrt,

Toni: Pullover drucken, Einkaufen Winterfahrt, Stockbrot Winterfahrt,

Laura: Interview Ana 1*; Erstiheft Korrekturlesen; Hausmeister wegen Kakerlaken anrufen; Pullover drucken, Einkaufen Winterfahrt,

Lena: WG Held (und Füchse Berlin), Lerntag-Ansagen Ana II*, Anmeldung Lerntag vor Ort, Überarbeitung Vollständige Induktion, Kommunikation Pahlisch Absolventiehrung, Helfende WarmUp, Prot24.06: William wegen Winterfahrt-Essens-Situation fragen; P24.06.: Redeleitung der konstituierende Sitzung halten und Protokoll erstellen, Campusrallye Termin an Nina weitergeben, Herr Walpuski sagen, dass der TdoT nächstes mal wieder in den FS-Räumen sein darf; Interview Ana 1*; Druckerpapier WarmUp; Kommunikation mit Walpuski "Get to know your prof"; Fachschaftsgespräche NumPDE, Evaluationen WarmUp, Einkaufen Winterfahrt, Anmeldung Winterfahrt erste Schicht,

William: Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II, Treffen mit Bib, hilfe WarmUp Moodlekurs, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, P24.06.: Overleaf für den neuen FSR erstellen, WarmUp Plan weiterleiten und bestätugen, Nina/schäffer/Weber nach Dies fragen; Interview Fragen überarbeiten; Anmeldung Winterfahrt erstellen (Hilft August); Solidaritätsbeitrag Winterfahrt;IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (Lukas wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen), How to survive the first Semester, Büropackliste Winterfahrt (Lukas schaut drüber), Einkaufen Winterfahrt, Becher Winterfahrt,

Damien: AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Gödeker schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Lerntag Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), Rede Absolventiehrung, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, ständige Aufgaben ausdrucken; Interview Geometrie; Interview Arithmetik; Institutsbericht Winterfahrt; Kneipen-Orga (hilft); Fachschaftsgespräche NumPDE; Orga Ansagen WarmUp, Stand für die Campus Ralley, Evas Lerntag SoSe 2026,

Mai: AK Erstiheft; Überarbeitung Logik & Beweise, Infomail Winterfahrt, Anmeldung Samstag Winterfahrt,

Hannah: Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, ggf. LinAII* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), WgHeld Mitorga, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre; P24.06.: Leo fragen, ob er die Lerntag-Helfenden-Listen herumgeben kann, Protokolle entvorläufigen (mit Friedrich und Henrik), Location für Dies Sitzung suchen, Mit Katrin 2 Bücher und Musikbox inventarisieren, Location für Barsitzung finden;

Katrin: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen, ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Leo in Wahl-Ansagen einweisen, BA-Info aufbauen; P24.06.: Mit Hannah 2 Bücher und Musikbox inventarisieren; öffentliche Gruppe erstellen; Anubis anrufen, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, in der Telegramm Gruppe auf Signal Gruppe hinweisen,

Nina: Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen; P24.06.: Erstibrief erstellen; Einladungslinks der fachschaftsübergreifenden Gruppen in die Interne-Gruppe schicken; Kneipentour-Orga; PC-Pools Stundenplanberatung; Fachschaftsgespräche NumPDE, Stand für die Campus Ralley, Refrat-Beutel aus Mitte abholen, Winterfahrt Anmeldung erstellen, Duudel Sprechstundenzeit,

Ele: Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT

Noah: Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrtausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften; Dateien aus dem alten Overleaf ins neue übertragen;

Jean: Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen, Treffen mit Bib organisieren, BMS Erstievents informieren

Wahlkommission P04.06.: Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSR verschicken.

Die nächste Sitzung ist unsere Fahrtsitzung und findet am 07.11.26 im KiEZ Inselparadies Petzow statt. Die Uhrzeit wird auf der Fahrt angekündigt. Henrik übernimmt die Redeleitung und Damien die Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, E-Mail-Erinnerung, Discord-Ankündigung).

Unterschriften zum Protokoll der FSR-Sitzung vom 28.10.2026

Stempel