Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

21.10.2026, Beginn: 17:00 Uhr, Ende: 19:15 Uhr

Anwesende

Henrik (FSR, er/ihm)
Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Toni Hoffmann (FSR)
Moses Mayer (FSR, er/ihm)
Benedikt Grießer (FSR, er/ihm)
Friedrich Darius (FSR)
August Rehdorf (FSR, er/ihm)
Laura Vu (FS Mathe)
William Arthur Morrin (FS Mathe, er/egal)
Mai Nguyen (FS Mathe sie/ihr)
Anton (FS Mathe)
Tobias (FS Mathe, nur TOP 1)
Frieda (FS IMP, bis TOP 3)
Ole (FS Mathe, nur TOP 1)
Frowine (FS IMP, nur TOP 1)

Protokoll: Lukas, August, Henrik
Protokollverantwortliche*r: Lukas
Discord und Signal-Zusammenfassung: Moses

Inhaltsverzeichnis

1 Winterfahrt **2**

2 Problematische Aufgaben auf Hausaufgabenblättern **3**

3 Persönlichkeitsrechte in unseren Protokollen **3**

4 Finanzbeschluss DJs Semesterauftakstfeier MoPs **3**

5 Erstibeutel **3**

6 How to survive the first semester **4**

7 Lerntag SoSe **4**

8 Sonstiges **4**

9 Termine **4**

10 ToDo **4**

1 Winterfahrt

Wegen eines Vorfalls auf einer vergangenen Fachschaftsfahrt wurde eine Person für die letzte Fahrt ausgeschlossen. Tobias fragt, ob die Person auf die kommende Fahrt mitkommen darf. Es gibt keine Gegenstimmen aus dem FSR/ der FS.
Lukas leitet William die finalen Anmeldezahlen weiter, sobald diese stehen. William leitet diese an das KiEZ weiter und fragt auch für das Lagerfeuer an. Die Trillerpfeifen für die Awareness werden über Fahrt finanziert. Wir wollen in der Infomail ankündigen, dass sie ihre Pfeifen aus der Vergangenheit mitnehmen sollen. Es sollen trotzdem Pfeifen vorgehalten werden. Die IMP unterstützt bei Awarenessschichten und hat vor bei zukünftigen Fahrten Orga-Personen zu stellen.
Wir verteilen die Aufgaben für die Fahr wie folgt:

Kneipenquiz Lukas, Benni, Clara (Frieda und ggf. Moses oder Frowine korrigieren) (bis 26. an die Awareness weiterleiten)

Kennenlernspiele August, Bene (Moses hilft auf Fahrt) (bis 26. an die Awareness weiterleiten)

Volleyballturnier Henrik

Mörderspiel Frieda, Lukas

Packlisten-Verantwortlich (Büro & Küche) William (Lukas guckt drüber)

Awareness-Kasten Awareness

Infomail (mit Awareness-Text, WhatsApp-Communitylink, Mörderspiel) Mai

Einkaufsliste Einkaufslistenverantwortliche

Büro packen (ab 9 Uhr) Lukas, Henrik

Einkauf Kaufland (ab 10 Uhr) William, Ole, Toni, Frowine (ab 11 Uhr), August (ab 11 Uhr), Friedrich, Lena

Einkauf Lidl IMP + Lukas

Kaufland anfragen Moses

Transporter fahren Lukas

Ausladen vor Ort Moses + Lukas (alle Teilnehmenden)

Notfallfahrer*innen Henrik (Sa-So), Frowine (Fr-Sa)

KiEZ-Karte (Aktualität prüfen, Nummer raussuchen) William

Anmeldung beim KiEZ Moses + Lukas

Fotos Henrik

Anmeldung/Abmeldung

- Freitag: Anreise 16:30 Uhr, Anmeldepersonen sollten schon 16 Uhr da sein: Frieda, Lena, Henrik
- Samstag: Mai
- Sonntag: Abreise spätestens 9:30 Uhr: Moses, Frowine

Dusch-Schlüsseldienst Awarenessschicht

Ansagen vor Ort Moses (Frowine hilft Stichpunkte schreiben)

Lagerfeuer August

Stockbrot Toni

Anmelde-/Geldzurückzahllisten, Fotoeinverständnis erstellen und drucken Anmelde-/Geldzurückzahlli
August, Fotoeinverständnis: Frowine

Aufräumen vor Ort Alle Teilnehmenden sind verantwortlich, hauptverantwortlich sind

- Freitag Abend: Mai
- Samstag Morgen: Mai
- Samstag Abend: Toni
- Sonntag Morgen: Toni

Becher William

Spiele packen Friedrich

Spieletransport ggf. Mark Tratzki

Handy und Walkie-Talkies laden Friedrich

Walkie-Talkies bei der IMP ausleihen Frieda

Räume (insbesondere Awareness-/Ruheraum) auf Einrichtung beim Ankommen checken, Klos entg
Awareness-Orga

WhatsApp-Community + QR Code erstellen und drucken Moses

Trillerpfeifen kaufen Awareness (bei Missbrauch gleiche Umsetzung wie das letzte Mal)

Helfendenliste drucken Moses

2 Problematische Aufgaben auf Hausaufgabenblättern

Auf dem ersten Aufgabenblatt eines Erstsemestermoduls gibt es eine Aufgabe, die explizit problematisch ist. Wir möchten dazu ein Statement schreiben. Es gibt morgen ein Gespräch mit Herrn Walpuski diesbezüglich.

3 Persönlichkeitsrechte in unseren Protokollen

Seitens des Instituts wurden wir darum gebeten, in unseren Protokollen darauf zu achten, dass wir bei Aussagen über Module nicht auf Professor*innen zurückverfolgbar sein sollen.
Lukas schaut über die Protokolle dieser und letzter Wahlperiode und überarbeitet diese gegebenenfalls.

4 Finanzbeschluss DJs Semesterauftakstfeier MoPs

Wir beschließen 150 € als Aufwandsentschädigung für zwei DJs für die Semesterauftaktsfeier am 23.10. im SBZ MoPs. Im Rat 5 Stimmen dafür, keine dagegen und eine Enthaltungen. In der FS 2 dafür, niemand dagegen und 2 Enthaltungen.

5 Erstibeutel

Der Lagerraum in dem Erstibeutel gelagert werden, muss geräumt werden. Toni legt diese in der Fachschaft aus mit eine Schild auf dem steht, dass nur ganze Beutel genommen werden sollen.

6 How to survive the first semester

Zwei weitere Menschen helfen. Wir finden morgen spontan einen Seminarraum.

7 Lerntag SoSe

Henrik hat die Evas gefunden. Damien wertet sie aus.

8 Sonstiges

Mail zum Austausch KI in Lehre Herr Walpuski möchte gern eine Diskussion darüber anstoßen, wie wir unsere Lehre in Anbetracht von KI weiterentwickeln und anpassen wollen. Alle, die sich an der Diskussion beteiligen möchten, melden sich bitte bis nächste Woche Freitag bei ihm.

Mail von Anna vom 8.10. Wir wurden nach einer Ehrenamtsbestätigung für das WarmUp gefragt. Henrik kümmert sich.

9 Termine

Winterfahrt Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

KoMa 95 Die nächste KoMa findet vom 28.10.–01.11. in Düsseldorf statt.

Sprechstunde Die Sprechstunde findet jeden Montag 14-16 Uhr statt.

10 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

FSR: FLINTA*-Vernetzungsevent, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Protokolle entvorläufigen, Vorschläge zur Zugänglichkeit von Sitzungen umsetzen, Neuer FSR: Sofort AK Nachwuchs einsetzen

Sprechstunde: Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial

Website: Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina; Webseite für Erstis vorbereiten;

Wiki: Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?; Bericht FSF Winter Institutswebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemstererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik

Awareness: mit Herrn Walpuski wegen der problematischen Aufgaben Kurzschließen,

AK Nachwuchs Moodlekurs für alle Mathestudis erstellen

Henrik P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Pullover Drucken; bei Frau Pahlisch wegen einem Raum zur Lagerung der Goodies nachfragen; Interview Geometrie; Erstiheft Korrekturlesen; Institutsbericht Winterfahrt; Fachschaftsgespräche NumPDE; KoMa 95;

Lukas: AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII* Materialien erstellen, Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II; P24.06.: Anfrage neuer Bus (z.B. Mitte Fuhrpark oder Sponsoring bei Carl und Carla), Termine für Campusrallye in das STaMPF tragen, Getting Started, FSF, WarumUp Webseite fertigmachen (Aufgabe darf auch an Moses abgegeben werden), Campusrallye Stampf, erstellt ein neues Etherpad und lädt alle ein, Neue öffentliche Gruppe in alter bewerben, Neue öffentliche Gruppe auf Website; Interview LinA 1*; Solidaritätsbeitrag Winterfahrt, Finanzbericht, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (William wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen), William die Anmeldezahlen Weiterleiten, Ließt über die Protokolle dieser und der letzten Wahlperiode Und schaut über ungünstige Referenzierungen von Professor*innen,

Moses: Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik (falls Damien nach Hilfe fragt), Überarbeitung Komplexe Zahlen , ToDos vom 06.08. eintragen, P24.06.: Protokolle entvorläufigen (mit Henrik und Friedrich), WarmUp und "Mathe-Menschen"-Moodle-Kurs erstellen, Friedrich HU box, Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; interne Gruppe erstellen; Interview LinA 1*; Ersti Heft Druck bei Frau Schulz; Kneipentour-Orga, HDMI-USB-c Kabel Kaufen; (Reminder WarmUp SEO/Institutsseite/Physik schreiben)

Bene Helfende WarmUp, Kneipentour Helfende suchen; Pullover Drucken

Friedrich P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; Pullover drucken; Interview Arithmetik; Erstiheft Korrekturlesen

August: Pullover drucken; Anmeldung Winterfahrt erstellen; Location für Barsitzung finden;

Toni: Pullover drucken; Winterfahrt Awareness; KoMa 95;

Laura: Interview Ana 1*; Erstiheft Korrekturlesen; Hausmeister wegen Kakerlaken anrufen; Pullover drucken

Lena: WG Held (und Füchse Berlin), Lerntag-Ansagen Ana II*, Anmeldung Lerntag vor Ort, Überarbeitung Vollständige Induktion, Kommunikation Pahlisch Absolventiehrung, Helfende WarmUp, Prot24.06: William wegen Winterfahrt-Essens-Situation fragen; P24.06.: Redeleitung der konstituierende Sitzung halten und Protokoll erstellen, Campusrallye Termin an Nina weitergeben, Herr Walpuski sagen, dass der TdoT nächstes mal wieder in den FS-Räumen sein darf; Interview Ana 1*; Druckerpapier WarmUp; Kommunikation mit Walpuski "Get to know your prof"; Fachschaftsgespräche NumPDE

William: Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II, Treffen mit Bib, hilfe WarmUp Moodlekurs, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, P24.06.: Overleaf für den neuen FSR erstellen, WarmUp Plan weiterleiten und bestätugen, Nina/schäffer/Weber nach Dies fragen; Interview Fragen überarbeiten; Anmeldung Winterfahrt erstellen (Hilft August); Solidaritätsbeitrag Winterfahrt;IMP wegen der Sommerfahrt 2027 fragen (Lukas wurde auch dafür eingetragen, also machen sie das zusammen), William schickt dme Kietz die Anmeldezahlen und fragt wegen des Lagerfeuers an,

Damien: AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Gödeker schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Lerntag Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), Rede Absolventiehrung, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, Ständige Aufgaben ausdrucken; Interview Geometrie; Interview Arithmetik; Institutsbericht Winterfahrt; Kneipen-Orga (hilft); Fachschaftsgespräche NumPDE;

Mai: AK Erstiheft; Überarbeitung Logik & Beweise

Hannah: Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, ggf. LinAII* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), WgHeld Mitorga, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre; P24.06.: Leo fragen, ob er die Lerntag-Helfenden-Listen herumgeben kann, Protokolle entvorläufigen (mit Friedrich und Henrik), Location für Dies Sitzung suchen, Mit Katrin 2 Bücher und Musikbox inventarisieren, Location für Barsitzung finden;

Katrin: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Leo in Wahl-Ansagen einweisen, BA-Info aufbauen; P24.06.: Mit Hannah 2 Bücher und Musikbox inventarisieren; öffentliche Gruppe erstellen; Anubis anrufen

Nina: Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen; P24.06.: Erstibrief erstellen; Einladungslinks der fachschaftsübergreifenden Gruppen in die Interne Gruppe schicken; Kneipentour-Orga; PC-Pools Stundenplanberatung; Fachschaftsgespräche NumPDE; KoMa 95;

Ele: Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT

Noah: Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrtausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften; Dateien aus dem alten Overleaf ins neue übertragen;

Jean: Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen, Treffen mit Bib organisieren, BMS Erstievents informieren

Wahlkommission P04.06.: Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSR verschicken.

Die nächste Sitzung findet am 21.10.26 statt. Lukas erstellt ein nuudle für den Ständigen Sitzungstermin im Wintersemester. Henrik übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Laura bringt Essen mit.

Unterschriften zum Protokoll der FSR-Sitzung vom 21.10.2026

Stempel