Vorläufiges Außerordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

21.08.2026, Beginn: 15:15 Uhr, Ende: 16:50 Uhr

Anwesende

Henrik Suckow (FSR, er/ihm)
Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Toni Hoffmann (FSR)
Damien Heese (assoziiert, er)

Protokoll: Lukas, Henrik
Protokollverantwortliche*r: Toni
Discord und Telegram-Zusammenfassung: Lukas

Inhaltsverzeichnis

1 WarmUp **1**

2 Erstibeutel **2**

3 Erstiheft **2**

4 Winterfahrt **2**

5 Planung Sommerfahrt 2027 **2**

6 Sonstiges **2**

7 Termine **2**

8 ToDo **2**

1 WarmUp

Wir wollen diese Jahr keine WiMis für das WarmUp anfragen. Wir tun dies ggf. im September, falls uns Helfende fehlen. Dies kann auch im Wiki geändert werden. Henrik schreibt noch eine Discord Ankündigung für Helfende. Wir fragen noch einmal alle in persönlichen Kreisen. Lukas erstellt ein Duudel, sodass alle eintragen können, wann sie helfen können.
Lukas antwortet dem Hochschulsport, dass sich sich entweder am ersten WarmUp-Tag vorstellen können oder am Dies.

2 Erstibeutel

Toni schreibt eine Mail an den RefRat wegen der Goodies und einem Stand bei der Campusrallye.
Ele schreibt der Wista Anfang September wegen des Termins zum Beutel abholen.

3 Erstiheft

Zwei Interviews mit den Erstiprofs sind schon da. Lukas fragt Moses und Lena, wie es mit den anderen aussieht.
Wir wollen auch die öffentliche Signalgruppe in dem Heft bewerben. Lukas fragt Katrin nach dessen Stand.

4 Winterfahrt

Lukas plant die Awareness mit mehreren Studierenden der IMP. Wir nutzen dieses Jahr den Bus des AStA der FU.
Die Anmeldung soll demnächst veröffentlicht werden. Es wird wieder eine vegan/vegetarische Fahrt sein. Es soll die Möglichkeit geben 5 €, 10 € oder 15 € pro Nacht als Solidaritätsbeitrag zu leisten. Dies soll auch mit in die Umfrage übernommen werden mit explizitem Kommentar, dass dies nicht verpflichtend ist.

5 Planung Sommerfahrt 2027

Lukas fragt die IMP, ob sie wieder die Sommerfahrt organisieren möchten. Er kann sich auch vorstellen, wieder im AK Sommerfahrt zu sein.

6 Sonstiges

FSR ToDos In den Jahresplan des Wikis soll übernommen werden, dass wir Sommererstis haben und entsprechende Events planen müssen.

Öffentliche Gruppe Es sind immer noch nicht alle in der öffentlichen Signal-Gruppe. Aber jetzt mehr als vorher!

KoMa 95 Die Anmeldung für die 95. KoMa in Düsseldorf ist offen. Sie findet vom 28.10.-01.11.2026 statt. Toni, Lukas, Henrik und Nina würden sich anbieten hinzufahren.

7 Termine

Winterfahrt Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis zum 08.11. statt.

KoMa 95 Die nächste KoMa findet vom 28.10.–01.11. in Düsseldorf statt.

8 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

FSR: FLINTA*-Vernetzungsevent, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Protokolle entvorläufigen, Vorschläge zur Zugänglichkeit von Sitzungen umsetzen, Neuer FSR: Sofort AK Nachwuchs einsetzen

Sprechstunde: Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial

Website: Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina; Webseite für Erstis vorbereiten;

Wiki: Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?; Bericht FSF Winter Institutswebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemstererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik

Awareness:

AK Nachwuchs Moodlekurs für alle Mathestudis erstellen

Henrik P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Pullover Drucken; bei Frau Pahlisch wegen einem Raum zur Lagerung der Goodies nachfragen; Interview Geometrie; Erstiheft Korrekturlesen; Institutsbericht Winterfahrt; Fachschaftsgespräche NumPDE

Lukas: AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII* Materialien erstellen, Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II; P24.06.: Anfrage neuer Bus (z.B. Mitte Fuhrpark oder Sponsoring bei Carl und Carla), Termine für Campusrallye in das STaMPF tragen, Getting Started, FSF, WarumUp Webseite fertigmachen (Aufgabe darf auch an Moses abgegeben werden), Campusrallye Stampf, erstellt ein neues Etherpad und lädt alle ein, Neue öffentliche Gruppe in alter bewerben, Neue öffentliche Gruppe auf Website; Interview LinA 1*; Solidaritätsbeitrag Winterfahrt, Finanzbericht, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen,

Moses: Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik (falls Damien nach Hilfe fragt), Überarbeitung Komplexe Zahlen , ToDos vom 06.08. eintragen, P24.06.: Protokolle entvorläufigen (mit Henrik und Friedrich), WarmUp und "Mathe-Menschen"-Moodle-Kurs erstellen, Friedrich HU box, Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; interne Gruppe erstellen; Interview LinA 1*; Ersti Heft Druck bei Frau Schulz; Kneipentour-Orga, (Reminder WarmUp SEO/Institutsseite/Physik schreiben)

Bene Helfende WarmUp, Kneipentour Helfende suchen; Pullover Drucken

Friedrich P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft); Mitglieder und Assoziierte auf Webseite aktualisieren; Pullover drucken; Interview Arithmetik; Erstiheft Korrekturlesen

August: Pullover drucken; Anmeldung Winterfahrt erstellen; Location für Barsitzung finden;

Toni: Pullover drucken

Laura: Interview Ana 1*; Erstiheft Korrekturlesen; Hausmeister wegen Kakerlaken anrufen; Pullover drucken

Lena: WG Held (und Füchse Berlin), Lerntag-Ansagen Ana II*, Anmeldung Lerntag vor Ort, Überarbeitung Vollständige Induktion, Kommunikation Pahlisch Absolventiehrung, Helfende WarmUp, Prot24.06: William wegen Winterfahrt-Essens-Situation fragen; P24.06.: Redeleitung der konstituierende Sitzung halten und Protokoll erstellen, Campusrallye Termin an Nina weitergeben, Herr Walpuski sagen, dass der TdoT nächstes mal wieder in den FS-Räumen sein darf; Interview Ana 1*; Druckerpapier WarmUp; Kommunikation mit Walpuski "Get to know your prof"; Fachschaftsgespräche NumPDE

William: Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II, Treffen mit Bib, hilfe WarmUp

Moodlekurs, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, P24.06.: Overleaf für den neuen FSR erstellen, WarmUp Plan weiterleiten und bestätugen, Nina/schäffer/Weber nach Dies fragen; Interview Fragen überarbeiten; Anmeldung Winterfahrt erstellen (Hilft August); Solidaritätsbeitrag Winterfahrt

Damien: AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Gödeker schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Lerntag Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), Rede Absolventiehrung, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, Ständige Aufgaben ausdrucken; Interview Geometrie; Interview Arithmetik; Institutsbericht Winterfahrt; Kneipen-Orga (hilft); Fachschaftsgespräche NumPDE;

Mai: AK Erstiheft; Überarbeitung Logik & Beweise

Hannah: Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, ggf. LinAII* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), WgHeld Mitorga, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre; P24.06.: Leo fragen, ob er die Lerntag-Helfenden-Listen herumgeben kann, Protokolle entvorläufigen (mit Friedrich und Henrik), Location für Dies Sitzung suchen, Mit Katrin 2 Bücher und Musikbox inventarisieren, Location für Barsitzung finden;

Katrin: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Leo in Wahl-Ansagen einweisen, BA-Info aufbauen; P24.06.: Mit Hannah 2 Bücher und Musikbox inventarisieren; öffentliche Gruppe erstellen; Anubis anrufen

Nina: Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen; P24.06.: Erstibrief erstellen; Einladungslinks der fachschaftsübergreifenden Gruppen in die Interne Gruppe schicken; Kneipentour-Orga; PC-Pools Stundenplanberatung; Fachschaftsgespräche NumPDE

Ele: Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT

Noah: Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrtausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften; Dateien aus dem alten Overleaf ins neue übertragen;

Jean: Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen, Treffen mit Bib organisieren, BMS Erstievents informieren

Wahlkommission P04.06.: Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSR verschicken.

Die nächste Sitzung wird ausgeduudelt. Lukas erstellt das Duudel. Henrik übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Damien bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 21.08.2026

Stempel