

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

24.06.2026, Beginn: 16:08 Uhr, Ende: 18.02 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)
Moses Mayer (FSR, er/ihm)
Mai Nguyen (FSR, sie/ihr, ab TOP Lerntag)
Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Jean (Assoziiert, er/ihm)
Ele Tarielashvili (FSR, sie/ihr, ab TOP Protokolle der letzten Sitzungen)
Hannah (Assoziiert, sie/ihr)
Friedrich (FS Mathe)
Laura (FS Mathe)
Henrik (FS Mathe)

Protokoll: Lena, Hannah, Jean, Lukas
Protokollverantwortlich: Jean
Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Jean

Inhaltsverzeichnis

1 Winterfahrt	2
2 Lerntag	2
2.1 STaMPF in der Mathe	2
2.2 Langen Nächte des Lernens	2
3 Archivierung alter FSR-Protokolle	2
4 Konstituierende Sitzung	2
5 Erstis	2
6 Finanzbeschluss Kontonutzungsgebühren Q3 2026	3
7 Protokolle der letzten Sitzungen	3
8 Sonstiges	3
9 Berichte	3
10 Termine	3
11 ToDo	4

1 Winterfahrt

Der von uns angefragte Bus wird verschrottet. Der zweite Bus ist bereits reserviert. Wir können ihn daher leider nicht nutzen. Wir überlegen uns Alternativen. Vorschläge sind der Mitte Fuhrpark und eine Sponsoring Anfrage bei Carl und Carla. Lukas kümmert sich darum. Lena fragt William wegen der Essens-Situation.

2 Lerntag

Die Räume wurden noch nicht angefragt. Das muss noch gemacht werden. Lukas möchte die Aufgabe der Helfendensuche abgeben. Zur Helfendensuche wollen wir in den Viertsemestermodulen eine Liste zum Eintragen herumgeben. Jean erstellt die Liste. Hannah fragt Leo, ob er die Listen herumgeben kann. Lena schreibt den alten Helfenden. Der Moodle-Kurs wurde erstellt.

2.1 STaMPF in der Mathe

Wir legen fest, dass das nächste STaMPF am 01.07. um 15 Uhr in den Fachschaftsräumen der Mathe statt. Lukas kommuniziert das in die STaMPF Gruppe.

2.2 Langen Nächte des Lernens

Es gibt die Sorge, dass nach dem Kochen nicht aufgeräumt wird. Es wird vorgeschlagen, dass es Ramen gibt, die man abkaufen kann. Die genaueren Details übernimmt das STaMPF. Lukas fragt die Räume 3.001, 3.006, 3.007, 3.008, 3.011 an. Um Helfende und Leute, die an den einzelnen Tag die Räume öffnen könnten, kümmert sich das STaMPF.

3 Archivierung alter FSR-Protokolle

Friedrich und Henrik laden die Protokolle in die HU Box hoch, sobald diese entvorläufigt werden. Das wird dann nämlich eine Aufgabe des neuen FSR. Hannah hilft. Hannah entvorläufigt Protokolle und Moses lädt sie hoch.

4 Konstituierende Sitzung

Die Wahlkommission verschickt nach der Wahl ein Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSRs. Lena übernimmt die Redeleitung. Lukas erstellt ein Overleaf und Lena erstellt das Protokoll. Wir planen am 20.07. um 11 Uhr eine Sitzung zu machen, wenn die konstituierende Sitzung nicht noch im Juli stattfinden kann.

5 Erstis

Nina benötigt bis zum 10.7. folgende Infos.

Winterfahrt-Anmeldung Wir verweisen auf die Website. Sie ist vom 06.-08.11.

Moodle-Kurs Moses erstellt einen WarmUp-Moodle Kurs und einen Mathe-Moodle „Mathemen-schen“. Wir wollen auch, dass IMP Studierende in den Kurs kommen.

Dies Sitzung Die Sitzung soll weiter am Dies stattfinden, ab 18 Uhr in der Nähe von Adlershof. Hannah sucht eine Location in der Nähe.

Campusrallye Wir wollten die Rallye campusweit organisieren. Wir tragen den Termin ins STaMPF. Wir planen dies am 01.10 ab 13 Uhr. Wir könnten ggf. auch den von der Physik vorgeschlagenen Freitag um 11 Uhr nehmen. Lukas gibt das an das STaMPF weiter. Lena fragt nach und gibt die Entscheidung bis zum 10.07 an Nina weiter.

Die Studienfachberatung erstellt einen Erstbrief für die neuen Studierenden. Sie braucht bis zum 10.07 folgende Daten: Link zum Warm Up, Moodlekurs, Dies Sitzung, Campusrallye.
Lukas macht die Getting Started, FSF und WarmUp Website fertig. Lukas darf die Aufgabe auch an Moses weitergeben.
Ab hier ist die Sitzung ordentlich

6 Finanzbeschluss Kontonutzungsgebühren Q3 2026

Wir beschließen, maximal 200€ für Kontonutzungsgebühren des Fachschaftskontos im dritten Quartal 2026 (inkl. GLS-Beitrag, Gebühren durch ein- und ausgehende Überweisungen usw.) auszugeben. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft angenommen.

7 Protokolle der letzten Sitzungen

Lukas verliert das Protokoll der Sitzung vom 30.05.2026. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll. Moses verliert das Protokoll der Sitzung vom 08.06.2026. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

8 Sonstiges

Bücher und Musikbox Wir haben zwei neue Bücher, diese müssen inventarisiert werden. Die Musikbox auch. Hannah setzt sich dazu mit Katrin auseinander.

Wista Wir haben Beutel, die wir im September abholen können. Wenn wir einen Pack-Termin haben, dann melden wir uns bei der Wista.

Nachnamen Google KI Die KI liest unsere Protokoll und man findet Infos in der KI-Übersicht über einen persönlich. Die Neuen sollen sich überlegen, ob sie ihre Nachnamen in den Protokollen veröffentlichen wollen.

9 Berichte

Institutsrat Frau Nordheimer hat den Lehrpreis gewonnen. Die externe Forschungsevaluation steht im Sommersemester 2027 an. Es gibt Einbrüche bei uns am Institut. Der Kürzungsvorschlag des Instituts wurde beschlossen. Dieser beinhaltet die Kürzung der W2 Didaktik Professur mit all ihrer Ausstattung.

Tag der offenen Tür Es waren sehr viele Leute da. Lena sagt Herrn Walpuski, dass die Infoveranstaltung gerne wieder in den Fachschaftsräumen stattfinden soll.

Vorläufige Protokolle Hannah entvorläufigt und druckt alle alten Protokolle und Moses lädt sie hoch.

10 Termine

Winterfahrt Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

Lerntag Der Lerntag findet am 11.07. statt.

FSR-Wahl Die Wahl der FSR findet am 29.06. und 30.06. statt.

STaMPF in der Mathe Am 01.07. um 15 Uhr findet in den Fachschaftsräumen der Mathematik eine STaMPF statt.

11 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

FSR: Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Kleiderständer klären, Protokolle entvorläufigen, Vorschläge zur Zugänglichkeit von Sitzungen umsetzen bzw. als ToDo/ständige Aufgabe weiterverteilen, Neuer FSR: Sofort AK Nachwuchs einsetzen, Plan für Sommererstis (Campus Rallye mit STaMPF, Einführungskurs...), Ettiketiergerät kaufen, P24.06.: Lerntag Räume anfragen, Beutel von der WISTE abholen, sobald ein Packtermin feststeht.

Newsletter-Themen: Wir suchen eine Person, die den Newsletter machen will

Sprechstunde: Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial

Website: Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina

Wiki: Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?; Bericht FSF Winter Instituswebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemestererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik

Awareness:

AK Nachwuchs Moodlekurs für alle Mathestudis erstellen

Lena: WG Held (und Füchse Berlin), Lerntag-Ansagen Ana II*, Anmeldung Lerntag vor Ort, Überarbeitung Vollständige Induktion, Kommunikation Pahlisch Absolventiehrung, Helfende WarmUp, Prot24.06: William wegen Winterfahrt-Essens-Situation fragen; P24.06.: Redeleitung der konstituierende Sitzung halten und Protokoll erstellen, Campusrallye Termin an Nina weitergeben, Herr Walpuski sagen, dass der TdoT nächstes mal wieder in den FS-Räumen sein darf

Moses: Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik (falls Damien nach Hilfe fragt), Überarbeitung Komplexe Zahlen, ToDos vom 06.08. eintragen, P24.06.: Protokolle entvorläufigen (mit Henrik und Friedrich), WarmUp und "Mathe-Menschen"-Moodle-Kurs erstellen

William: Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II, Treffen mit Bib, hilfe WarmUp Moodlekurs, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen, P24.06.: Overleaf für den neuen FSR erstellen.

Lukas: AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII* Materialien erstellen, Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagsräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II; P24.06.: Anfrage neuer Bus (z.B. Mitte Fuhrpark oder Sponsoring bei Carl und Carla), Termine für Campusrallye in das STaMPF tragen, Getting Started, FSF, WarumUp Webseite fertigmachen (Aufgabe darf auch an Moses abgegeben werden)

Damien: AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Gödeker schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Lerntag Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), Rede Absolventiehrung, Nina/Schäffer/Weber nach Dies fragen

Mai: AK Erstiheft; Überarbeitung Logik & Beweise

Ele: Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT

Hannah: Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, ggf. LinAII* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), WgHeld Mitorga, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre; P24.06.: Leo fragen, ob er die Lerntag-Helfenden-Listen herumgeben kann, Protokolle entvorläufigen (mit Friedrich und Henrik), Location für Dies Sitzung suchen, Mit Katrin 2 Bücher und Musikbox inventarisieren,

Katrin: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Leo in Wahl-Ansagen einweisen, BA-Info aufbauen; P24.06.: Mit Hannah 2 Bücher und Musikbox inventarisieren,

Nina: Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen; P24.06.: Erstibrief erstellen

Noah: Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften

Jean: Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen, Treffen mit Bib organisieren

Bene Helfende WarmUp

Friedrich P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft)

Henrik P04.06.: Protokolle in die HU Box hochladen (Hannah hilft)

Wahlkommission P04.06.: Dudel zur Terminfindung für die konstituierende Sitzung des neuen FSR verschicken.

STaMPF

Die nächste Sitzung findet ggf. am 20.07. statt, falls keine konstituierende Sitzung im Juli ist. Dami-
en übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Moses bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 24.06.2026

Stempel