

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

18.05.2026, Beginn: 11:20 Uhr, Ende: 13:02 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)  
William Arthur Morrin (FSR, er/egal)  
Mai Nguyen (FSR, sie/ihr, ab TOP Finanzbeschluss Eistee)  
Lukas Heine (FSR, er/ihm)  
Jean (Assoziiert, er/ihm, bis TOP Putzen für TdoT)  
Ele Tarielashvili (FSR, sie/ihr)  
Katrín Gamnitzer (Assoziiert, sie/ihr)  
Hannah (Assoziiert, sie/ihr, bis TOP Sonstiges)

Protokoll: Katrin, Lena, Lukas, William  
Protokollverantwortlich: Katrin  
Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Lena

## Inhaltsverzeichnis

1	Wahl des FSR	2
2	AK Nachwuchs	2
3	Finanzbeschluss Eistee	2
4	Finanzbeschluss Plakatdruck	2
5	Protokoll der letzten Sitzungen	2
6	Lerntag	3
7	WarmUp	3
8	Ersti-Goodies	3
9	Putzen für TdoT	3
10	Finanzbeschluss Wischmopp	4
11	Bachelor-Info	4
12	Dezantrales Wahllokal StuPa-Wahl	4
13	Wahlhelfende	4

<b>14 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>15 Berichte</b>	<b>5</b>
<b>16 Termine</b>	<b>5</b>
<b>17 ToDo</b>	<b>5</b>

## **1 Wahl des FSR**

Am 29. und 30.06. findet die FSR-Wahl statt. Wahlvorschläge können der Wahlkommission bis zum 19.06. mitgeteilt werden. Wir kündigen das an in:

**Ana II\*** Lena

**LinA II\*** Hannah

**LinA I** Hannah

**Arithmetik** Lena

## **2 AK Nachwuchs**

Hannah schlägt vor, ein Online-Formular/Limesurvey einzurichten, damit man sich möglichst leicht zur Wahl aufstellen lassen kann. Die Wahlkommission macht das. Es gibt diese Woche eine Eistee-Woche und Flyer vom FSR. Damit der Eistee bis zum Ende der Woche nicht ausgeht, wird unten ein Finanzbeschluss gefasst. Wir wollen möglichst viele Studis im Lauf der Woche erreichen.

Ferner plakatieren wir heute mit lustigen und einprägsamen Sprüchen. Jede Person aus FSR und Assoziierten kann Plakate erstellen und aufhängen.

Am 01.06. soll eine Sitzung stattfinden. Am 03.06. wird gegrillt und es finden Erstiheftcover-Designwettbewerb und Volleyball- und Tischtennisspiele statt. Lena passt ihr altes Plakat an. Es soll Werbung für das Grillen, die Sitzung und generell die Wahl auf Discord und Instagram gemacht werden. Auch die Plakate mit lustigen Sprüchen sollen auf Instagram gepostet werden. Jeden Tag eine Story wäre sehr gut.

## **3 Finanzbeschluss Eistee**

Wir beschließen bis zu 15€ für Eistee(-Zutaten). Im Rat einstimmig angenommen. In der FS zwei Stimmen dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung.

## **4 Finanzbeschluss Plakatdruck**

Wir beschließen bis zu 5€ zum Drucken von Plakaten für Werbung zur FSR Wahl. In Rat und FS einstimmig angenommen.

## **5 Protokoll der letzten Sitzungen**

Katrin verliert das Protokoll der Sitzung vom 29.04.2026. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 6 Lerntag

William erstellt bis zum 11.07. den Moodle-Kurs. Die Anmeldung wird von der Sprechstunde erstellt, ausgedruckt und ausgelegt. Die Teilnahmekosten betragen 2,50 €. Die Sprechstunde erstellt eine Tabelle der Teilnehmenden und zugehörigen E-Mail Adressen zur Übersicht. Lukas erstellt den Helfendenplan. Wir alle unterstützen beim Finden von Helfenden. Insbesondere werden wir den Helfendenplan während der Eisteewoche aushängen. Katrin legt Schichten für den FSR und Assoziierte fest. Dazu gehört, dass das Büro immer besetzt sein muss. Sie fragt Moses, ob er den ganzen Tag da sein kann.

Die Anmeldung Vorort machen Lena und Hannah. Hannah, Lukas, William und Ele helfen beim Einkaufen am Samstag um 9 Uhr. Das Buffet Vorort wird gegen Mittag von Katrin und Ele aufgebaut. Das Material wird von der Sprechstunde gedruckt. Es soll Probeklausuren geben, diese korrigieren wir aber nicht. William und Lukas fragen die Räume an. Insbesondere die Räume 1.013 und 3.001 für die Klausuren ab 10 Uhr. Diese werden danach die Stillarbeitsräume. Die Infomail an die Teilnehmenden schreibt Hannah. Die Mail an die Helfenden schreibt Lukas.

Die Ansagen verteilen wir wie folgt:

**Lina II\*** Hannah

**Ana II\*** Lena

**Lina I** Hannah

**Arithmetik** Lena

## 7 WarmUp

Der AK hat nicht getagt. William hat die Räume angefragt. Da der 01.10. ein Donnerstag ist, ist der Zeitplan sehr eng. Lena hilft beim Erstellen des Raumplans. Bis Mitte September werden folgende Materialien überarbeitet

**Mengenlehre** Hannah

**Logik und Beweise** Mai

**Funktionen & Abbildungen I** William

**Funktionen & Abbildungen II** Lukas

**Vollständige Induktion** Lena

**Komplexe Zahlen** Damien & Moses (Lena fragt sie an).

**SWT** Ele

Wer den Moodle-Kurs und Helfendenplan erstellt entscheiden wir später.

## 8 Ersti-Goodies

Die Physik möchte mit uns gemeinsam Goodies anfragen. Um das jetzt noch zusammen zu machen, ist es zu spät. Wir nehmen das für nächstes Jahr in Wiki auf. Die Kommunikation mit der Physik läuft nicht komplett reibungslos.

Viele haben ihre Goodies noch nicht angefragt. Das muss dringt geschehen. Wir halten zur Erinnerung fest, dass wir die Goodies per Post statt Spedition anliefern lassen, damit die Goodies über Hauspost zu uns kommen.

## 9 Putzen für TdoT

Wir putzen am Freitag den 05.06. Katrin hat einen Nasssauger zur Ausleihe bei DM reserviert.

## 10 Finanzbeschluss Wischmopp

Wir beschließen bis zu 45 € für einen Wischmopp inkl. dazugehöriger Ausstattung (wie etwa einem Eimer). In Rat und FS einstimmig angenommen.

## 11 Bachelor-Info

Die Bachelorarbeit-Infoveranstaltung findet voraussichtlich am 22.06. statt. Sobald wir von Nina Flyer haben bewerben das in

**Numerik** Lena

**Stochastik I** Ele

**Funktionentheorie** Lukas

**Topologie** Mai

**Zahlentheorie** Lukas

**Ana II** William

**Didaktik Sek I** Katrin

## 12 Dezentrales Wahllokal StuPa-Wahl

Wir bestimmen Katrin und William als örtlichen Wahlvorstand für die StuPa-Wahl. Das Wahllokal wird an beiden Wahltagen (18. & 19.06.) offen sein, genau Zeiten klären die beiden.

Das müssen wir dem zentralen Wahlvorstand bis spätestens den 19. Mai (morgen) mitteilen. Die FSI Informatik möchte das morgen besprechen und wird hoffentlich auch jemanden bestimmen, sodass wir eine gemeinsames Wahllokal einrichten können. William fragt auch nochmal bei der IMP an.

## 13 Wahlhelfende

Wir brauchen für die FSR- und ggf. die StuPa-Wahl Wahlhelfende zur Unterstützung bei der Durchführung der Wahlen (Identitätskontrolle, Erklärung der Stimmvergabe, etc.) im Verlauf der Tage. Das müssen Leute sein, die nicht zur jeweiligen Wahl aufgestellt sind. Am 29.06. kann Hannah helfen. Wir suchen weitere Helfende. Beim Eisteeverschenken werden weiter Leute angeworben. Katrin erstellt ein Dudel für die Zeitplanung.

## 14 Sonstiges

**Kommunikation** Wir wünschen uns, dass Kommunikation an uns per E-Mail oder auf Sitzungen stattfindet, nicht über Einzelpersonen. Lukas schreibt eine Mail an alle Adlershofer FS-en und das MoPS.

**Protokolle** Es sind noch ganz viele Protokolle auf der Website als vorläufig angegeben. Die Protokollverantwortlichen entvorläufigen diese. Wir erinnern uns daran Protokolle auszudrucken und unterschreiben zu lassen. Diese werden in den Protokolle Ordner geheftet und ggf. in halber Größe and die FVen gegeben.

**Druckerpatrone** Die Druckerpatrone ist fast leer. Damien fragt beim Institut nach einer neuen.

**Getränkebestand** Dem Getränkebestand mangelt es stark an Geld. Das macht uns unglücklich.

**TdoT** Hannah fragt in ihrem Tutorium, ob die Studis Lust haben am TdoT die Fragen der Schüler\*innen zu beantworten.

## 15 Berichte

**Institutsrat** Ulf Leser ist Vizepräsident für Forschung. Es soll sehr wahrscheinlich auch wieder Sommererstis im nächsten Jahr geben, da dies unsere Auslastung bisher glücklich erhöhen.

**Akkreditierungsseminar** Lukas hat an einem Akkreditierungsseminar teilgenommen. Er lässt sich von der KoMa in den studentischen Akkreditierungspool entsenden.

**KLS** Die Lehrplanung wurde beschlossen. Für den MNF-Lehrpreis nominiert die KLS der Mathematik Clara Thierbach und Dörte Kreher. Auf der nächsten Sitzung sollen die Evaluationsfragen besprochen/überarbeitet werden. Bei Anregungen gerne an Lukas melden.

**STaMPF** Die LNdL hat gut geklappt, gleichermaßen Erstgrillen, Campusrallye und Auftaktparty. Es sollen mehr STaMPFen stattfinden und von den einzelnen Fachschaften statt vom MoPS ausgetragen werden. Wir sollen das in KW 27 tun. Heute um 17 Uhr ist STaMPF im Fachinraum der Physik. Am 06.06. gibt es eine STaMPF-Radtour nach Frankfurt (O) (c.a. 85km, sehr flach) und wer motiviert ist wieder zurück. Start ist voraussichtlich 9 Uhr. Geplant/Gewünscht wird eine Fachschaften-Olympiade und ein Schachturnier. Es gibt noch keine Bergfest-Orga. Es wird überlegt, diese in Teilen oder im ganzen ans KulturRef abzutreten.

## 16 Termine

**Sommerfahrt** Die IMP/Mathe/Physik-Fahrt findet vom 29.05. bis 31.05. statt.

**Stadtradeln** Das Stadtradeln beginnt am 20.05.

**TdoT** Der Tag der offenen Tür findet am 10.06.2026 statt.

**Putzen TdoT** Wir putzen am Freitag, den 05.06.2026.

**Winterfahrt** Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

**Lerntag** Der Lerntag findet am 11.07.26 statt.

**FSR-Wahl** Die Wahl der FSR findet am 29. und 30.06. statt.

**StuPa-Wahl** Die Wahl des Studierendenparlaments findet am 18. und 19.06. statt.

**STaMPF** Heute 17 Uhr bei der FSI Physik.

**Nachwuchs-Mega-Event** Am 03.06. wird gegrillt, Eriheft-Covers um die Wette designt und Volleyball und Tischtennis gespielt.

**Bachelor-Info** Die Infoveranstaltung zur Bachelorarbeit findet voraussichtlich am 22.06. statt

**STaMPF-Radtour** Am 06.06. (voraussichtlich 9 Uhr) wird gen Frankfurt (O) geradelt.

## 17 ToDo

**Zusammenfassung der Aufgaben von der\*dem Protokollverantwortlichen:**

**FSR:** Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumbekommen und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Mai 2026: Rest-Aufgaben verteilen Lerntag; bei der Eisteewoche Erstis fragen, ob sie bei dem TdoT da sein können, Kleiderständer klären, Protokolle entvorläufigen

**Newsletter-Themen:** Wir suchen eine Person, die den Newsletter machen will

- Sprechstunde:** Helfendenplan Lerntag an Tür, Anmeldung Lerntag, Tabelle Anmeldungen Lerntag, Drucken Lerntagmaterial
- Website:** Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- Wiki:** Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?, Ettetkiergerät kaufen; Bericht FSF Winter Institutwebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemestererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT, Ersti-Goodies mit Physik
- Awareness:** FSF
- Lena:** AK IMP-Fahrt; Erfahrungsberichte Kombis (zur Not), Kommunikation Herr Walpuski TdoT, mit Hannah AK Bachelorinfoveranstaltung bilden und Nina fragen ob sie für die Planung wieder gesund wird, für TdoT Kuchen backen, WG Held, Wahl- und Lerntag-Ansagen Ana II\* und Arithmetik, Anmeldung Lerntag vor Ort, Hilfe WarmUp-Raumplan erstellen, Überarbeitung Vollständige Induktion, Bachelor-Info Ansage Numerik
- Moses:** AK T-Shirt, Konzept USB-Hub, ggf. Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe)
- William:** Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografin bei Frau Schulz anfragen, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, Räume für WarmUp anfragen, Moodle-Kurst Lerntag erstellen, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen I, Bachelor-Info Ansage Ana II
- Lukas:** AK IMP-Fahrt; AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, AK Nachwuchs, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII\* Materialien erstellen (und ggf. William treten wenn er nicht fragt), Goodies Pöbeln, Einkauf Lerntag, Anfrage Lerntagräume, Helfendenmail Lerntag, Überarbeitung Funktionen & Abbildungen II, Bachelor-Info Ansage Funk.Theo, Bachelor-Info Ansage Zahlentheorie
- Damien:** AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Pahlisch schreiben wegen Mittelumsetzung Medienkommission, Material Arithmetik, Überarbeitung Komplexe Zahlen (maybe), neue Druckerpatrone
- Mai:** AK Erstiheft; Benny nach mithilfe TdoT fragen, Überarbeitung Logik & Beweise, Bachelor-Info Ansage Topologie
- Ele:** Büropacken für FSF, Einkauf Lerntag, Buffet Lerntag, Überarbeitung SWT, Bachelor-Info Ansage Stoch I
- Hannah:** Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp\_feedback in Wiki übertragen, AK Nachwuchs, Design-Wettbewerb Cover Erstiheft, ggf. LinAII\* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt); mit Lena AK Bachelorinfoveranstaltung, Kuchen für TdoT backen, WgHeld Mitorga, Wahl- und Lerntag-Ansagen LinA II\* und LinA I, Anmeldung Lerntag vor Ort, Einkauf Lerntag, Teilnehmendenmail Lerntag, Überarbeitung Mengenlehre, im Tutorium nach Studis für TdoT fragen
- Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putzmaterialien besorgen, Schichtenplanung Lerntag, Moses fragen ob er den ganzen Lerntag da sein kann, Buffet Lerntag, Bachelor-Info Ansage Didaktik für Sek I, Dudel Wahlhelfende

**Nina:** Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA\*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen,

**Noah:** Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrtausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften

**Jean:** Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen, mit Hannah treffen und ins Awareness aufgenommen werden, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen

Die nächste Sitzung findet am 30.05. auf der Fahrt statt. Damien übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Essen gibt es Vorort.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 18.05.2026

Stempel