

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

13.04.2026, Beginn: 11:08 Uhr, Ende: 12:40 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)  
William Arthur Morrin (FSR, er/egal)  
Mai Nguyen (FSR, sie/ihr, ab TOP Winterfahrt)  
Lukas Heine (FSR, er/ihm)  
Ele Tarielashvili (FSR, sie/ihr, ab TOP Bachelorinfo)  
Katrín Gamnitzer (Assoziiert, sie/ihr)  
Hannah (Assoziiert, sie/ihr)  
Benni (FS Mathe, ab Top Berichte)  
Alize (Studienstiftung, während TOP Studienstiftung)

Protokoll: Katrin, Lukas, Lena

Protokollverantwortlich: Jean

Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Lukas

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Goodies für Erstibeutel</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Lerntag</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Winterfahrt</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Vorstellung Studienstiftung</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Sitzungstermin</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Kandidat*innen für neuen FSR</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Bachelorinfo</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzungen</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Tag der offenen Tür (TdoT)</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Finanzbeschluss Kuchen und Snacks TdoT</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Finanzbeschluss Putzmaterialien</b>	<b>3</b>
<b>12</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>3</b>
<b>13</b>	<b>WarmUp Räume</b>	<b>4</b>

<b>14 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>15 Berichte</b>	<b>4</b>
<b>16 Termine</b>	<b>4</b>
<b>17 ToDo</b>	<b>5</b>

## **1 Goodies für Erstibeutel**

Die Chemie und IMP möchten sich an den Erstibeuteln beteiligen. Ansprechpersonen sind Merle resp. Frowine. William fragt, wie viele Goodies benötigt werden und schickt die Info in die Gruppe.

## **2 Lerntag**

Es wird der 11.07. als Termin vorgeschlagen. Wir machen wieder ein Buffet. Wer die Ansagen macht und die Anmeldung erstellt, verteilen wir im Mai. Lukas erstellt einen Helfendenplan. Die Sprechstunde druckt einen Plan aus und hängt diesen an die Bürotür.

Wir werden Probeklausuren bereitstellen, wenn uns diese von den Dozierenden bereitgestellt werden, diese aber nicht korrigieren. William fragt nach Materialien (Übungsaufgaben und Probeklausuren). Damiens sehr direkte Bitte vom letzten Mal war dabei äußerst wirksam. Materialien erstellen gegebenenfalls:

**AnaII\*** Lukas

**LinAII\*** Hannah

**LinAI** Jean

**Arithmetik** Moses

Diese sind auch dafür verantwortlich, William zu treten. Lena informiert Moses über seine Aufgabe.

## **3 Winterfahrt**

Wir haben von Petzow ein Vertrag bekommen. Es ist der gleiche wie der von der Sommerfahrt und der letzten Winterfahrt. Die Fahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt. Der Vertrag ist im Overleaf. Das Angebot enthält Mittagessen an zwei Tagen. William klärt das auf einen Tag zu reduzieren.

## **4 Vorstellung Studienstiftung**

Wir haben Besuch von einer Botschafterin der Studienstiftung bekommen. Sie stellt die Studienstiftung vor. Die Botschafter\*innen selbst sind Ehrenamtliche. Studis im ersten und zweiten Semester des Grundstudiums können sich selbstständig auf ein Stipendium bei der Studienstiftung bewerben oder später mittels Empfehlungsschreiben durch Profs oder dem Prüfungsamt vorgeschlagen werden. Der Vorschlag durch das Prüfungsamt passiert normalerweise automatisch. Das Angebot umfasst auch „ideelle“ Veranstaltungen (z.B. Sprachkurse). Sie wünscht sich, dass wir das sowohl unter den Studis als auch am Institut propagieren. Die Selbstbewerbungsfrist ist im Januar. Wir wollen der MSB sagen, dass ein Seminar zum Thema Stipendien im Oktober oder November sinnvoll wäre. Wir bewerben dies auf Discord und Instagram.

## 5 Sitzungstermin

Leider können nicht alle FSRler\*innen am Montag um 11 Uhr an der Sitzung teilnehmen. Wir veranstalten unsere Sitzungen abwechselnd Montags und Mittwochs, aber weiterhin nur jede zweite KW. Die nächsten Sitzungen sind somit

- am Mittwoch, den 29.04
- am Montag, den 11.05
- am Mittwoch, den 27.05
- am Montag, den 08.06

Damien sagt die Sitzung für den 27.01. ab. Lena schreibt das in die Gruppe, um festzustellen ob am Mittwoch (noch) alle können. Wir warten auf Damiens Antwort.

## 6 Kandidat\*innen für neuen FSR

Wir müssen ganz viel Werbung machen. Auf der nächsten Sitzung besprechen wir gegebenenfalls Events.

Der Wahltermin soll auf *nach* der Sommerfahrt gelegt werden

## 7 Bachelorinfo

Lena und Hannah bilden den AK Bachelorinfoveranstaltung. Sie fragen Nina, ob sie denkt, dass sie bis Beginn der Planung wieder gesund sei. Wenn nicht, übernimmt der AK die Planung.

## 8 Protokoll der letzten Sitzungen

Lena verliert das Protokoll der Sitzung vom 13.04.2026. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 9 Tag der offenen Tür (TdoT)

Hannah, Lena und Jean backen für den TdoT am 10.06.26. Katrin erstellt ein Putzdudel.

## 10 Finanzbeschluss Kuchen und Snacks TdoT

Wir beschließen bis zu 35€ für Kuchen und Snacks für den Tag der offenen Tür. In Rat und FS einstimmig angenommen.

## 11 Finanzbeschluss Putzmaterialien

Wir beschließen bis zu 30€ für Putzmaterialien. Einstimmig in Rat und FS angenommen. Katrin kümmert sich darum.

## 12 Sommerfahrt

Moses' Ansage muss neu verteilt werden, da er zu dem Termin der EWR VL nicht mehr kann. Lena übernimmt das. Ele übernimmt das Büropacken. Lena fragt Moses, ob Jannis den Transporter fährt.

## 13 WarmUp Räume

William fragt Räume für das WarmUp an.

## 14 Sonstiges

**Musikbox** Wir haben eine neue Musikbox.

**Stadtradeln** Das Team „Mathematik - Die zyklische Untergruppe“ wurde gegründet. Macht alle mit und macht ganz viel Werbung! Am 20.05. geht das Stadtradeln los. Lukas erstellt einen Link.

**Kabeltrommel** Unsere Kabeltrommel ist durch die Prüfung gefallen. Wir müssen diese reparieren oder ersetzen. Das MoPs hat eine Heißluftpistole. Jean kauft einen Schrumpfschlauch. Wir wissen nicht, wie wir sie neu prüfen lassen.

**Zahlentheorie** Numerik findet wieder parallel zur Zahlentheorie statt. Somit können Viertsemester das nicht als Wahlpflichtveranstaltung hören. Wir merken uns das für ein GID Gespräch und übertragen es in die FSR ToDos.

**GID Gesprächsthemen** Die Sprechstunde druckt den Themenzettel für das nächste GID-Gespräch.

**Sprechstunde** Es gibt immer noch keinen Termin.

**Druckerpapier** Unser Drucker hat kein Papier mehr. Jean holt neues Papier von Frau Pahlisch.

**Feedbackrunde** Mai schickt nochmal den Link. Sie darf es Auswerten. Bei Bedenken meldet man sich an die Awareness.

**Awareness-Verantwortliche** Hannah macht die Awareness de-facto alleine und benötigt Unterstützung. Jean hat Interesse.

## 15 Berichte

**Institutsrat** Wir benötigen dringend noch ein studentisches Mitglied für die Berufungskommission. Frau Nordheimer wurde für die [Veranstaltung] für den Uni-weiten Preis für gute Lehre nominiert. Die Gelder für die Uni-Bibliothek wurde sehr dolle gekürzt, was sich evtl. auf die Verfügbarkeit von Lizenzen auswirken könnte. Am 28.09. findet ein Erste-Hilfe-Kurs statt. SHKs können daran teilnehmen. Wir haben einige unbesetzte SHK-Stellen.

**MoPS-Feier** Die MoPS-Feier war schön.

## 16 Termine

**Sommerfahrt** Die IMP/Mathe/Physik-Fahrt findet vom 29.05. bis 31.05. statt.

**Stadtradeln** Das Stadtradeln beginnt am 20.05.

**TdoT** Der Tag der offenen Tür findet am 10.06.2026 statt.

**Winterfahrt** Unsere Winterfahrt findet vom 06.11. bis 08.11. statt.

## 17 ToDo

### Zusammenfassung der Aufgaben von der\*dem Protokollverantwortlichen:

**FSR:** Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Mai 2026: Rest-Aufgaben verteilen Lerntag

**Newsletter-Themen:** Wir suchen eine Person, die den Newsletter machen will

### Sprechstunde:

**Website:** Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina

**Wiki:** Berufungskommissionsfragen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?, Ettetikiergerät kaufen; Bericht FSF Winter Institutwebsite, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check), Quartalsbeschlüsse zu Kontogebühren in Jahresplan aufnehmen, Sommersemestererstis + alle Infos zu fachlichen und Orientierungsevents, Kuchenbacken und Finanzbeschluss TdoT

### Awareness:

**Lena:** AK IMP-Fahrt; Erfahrungsberichte Kombis (zur Not), Kommunikation Herr Walpuski TdoT, informiert Moses dass er ggf für Arithmetik erstellen soll, fragt alle im Chat ob alle mit den Sitzungsterminen einverstanden sind, mit Hannah AK Bachelorinfoveranstaltung bilden und Nina fragen ob sie für die Planung wieder gesund wird, für TdoT Kuchen backen, FSF-Ansage in EWR machen, Moses fragen ob Jannis den Transporter fährt

**Moses:** Finanzbericht, AK T-Shirt, Konzept USB-Hub, am Lerntag ggf Materialien für Arithmetik erstellen (ggf William treten, wenn er nicht nachfragt), Jannis fragen ob er den Transporter für FSF fahren kann;

**William:** WarmUp-Materialien: Leute, die nicht boxen, boxen; Photographvertrag für Absolvent\*innen Ehrung; ggf Räume Warmup anfragen; Redeleitung AK Nachwuchs, Website-Reiter zu „Studientricks“, Unterlagen Fotografien bei Frau Schulz anfragen, fragt wie viele Erstibeutel-Goodies benötigt werden und schreibt die Info in die Gruppe, fragt nach Materialien für Lerntag-Probeklausuren, fragt die Mittagessen bei der Winterfahrt auf einen Tag zu reduzieren (?), Räume für WarmUp anfragen

**Lukas:** AK IMP-Fahrt; AK Sitzungslänge Redeleitung, KLS anonyme Klausuren, AK Nachwuchs, Bus Winterfahrt, Lerntag-Helfendenplan erstellen, ggf. AnaII\* Materialien erstellen (und ggf. William treten wenn er nicht fragt), Stadtradeln-Link erstellen;

**Damien:** AK Erstiheft; Telegram/Element-Gruppen meckern; Sitzung des 27.01 absagen;

**Mai:** AK Erstiheft; Link neu senden und Feedbackrunde auswerten;

**Ele:** Büropacken für FSF

**Hannah:** Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp\_feedback in Wiki übertragen, AK Nachwuchs, Design-Wettbewerb Cover Erstiheft, ggf. LinAII\* Materialien für Lerntag erstellen (und William treten wenn er nicht fragt); mit Lena AK Bachelorinfoveranstaltung, Kuchen für TdoT backen

**Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, HDMI Kabel zur RT, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Putz-dudel, Mutzmaterialien besorgen

**Nina:** Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA\*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen,

**Raven:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Wahlkommission

**Noah:** Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Fahrausschluss weiterleiten, nach anonymen Klausuren beim lust fragen, Einkauf Lerntag, zur Not Wahlkommission, Georg bzgl. Wahlkommission fragen, AK Nachwuchs, Rahmenbedingungen MBS Vertretung erfragen, Koch-Gate auf IMP Sitzung besprechen, anonyme Klausuren andere Fachschaften

**Yasmin:** Kleiderständer Ankündigung Discord, Kleider nach 6 Monaten zur Kleiderspende bringen; Weihnachtsfeier Awareness, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen; Wahlkommission

**Jean:** Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina), LinA I Materialien sichten und ggf. neues Material erstellen. Einen Schrumpfschlauch kaufen, Papier von Frau Pahlisch holen, mit Hannah treffen und ins Awareness aufgenommen werden. Protokoll überarbeiten und hochladen, LinAI Materialien erstellen (und William treten wenn er nicht fragt), Kuchen für TdoT backen

Die nächste Sitzung findet am 29.04. statt. Damien übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Moses (sonst Hannah) bringt Essen mit. Wer möchte kann unterstützen.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 13.04.2026

Stempel