

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

28.01.2026, Beginn: 15 Uhr, Ende: 17 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)
William Arthur Morrin (FSR, er/egal)
Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Damien Heese (FSR, er/ihm)
Ele Tarielashvili (FSR, sie/ihr)
Jean (FS Mathe)
Friedrich (FS Mathe, er/ihm, ab inkl. TOP 6)
Merle (FS Chemie, sie/ihr)

Protokoll: William, Lukas, Ele
Protokollverantwortlich: Lena
Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Lukas

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1 | Ständiges-Treffen-aller-Mathematisch-Naturwissenschaftlicher und Psychologie Fachschaften (STaMPF) | 2 |
| 2 | Protokoll der letzten Sitzung | 2 |
| 3 | Lange Nächte des Lernens (LNdL) | 2 |
| 4 | Räume für WarmUp reservieren | 2 |
| 5 | Lerntag | 2 |
| 6 | GID-Gespräch und Gespräch über Lehre | 2 |
| 7 | Assoziierung Jean | 3 |
| 8 | Sonstiges | 3 |
| 9 | Termine | 3 |
| 10 | ToDo | 4 |

1 Ständiges-Treffen-aller-Mathematisch-Naturwissenschaftlicher und Psychologie Fachschaften (STaMPF)

Merle berichtet. Letzte Woche Freitag fand eine STaMPF statt. Den Fachschaften ist aufgefallen, dass mehr STaMPF stattfinden sollen. Die nächste Sitzung ist am 06.02. Jeden Monat soll eine andere Fachschaft die STaMPF „hosten“ (während der Vorlesungszeit). Es gibt eine STaMPF Telegram-Gruppe. Wir verbreiten den QR-Code und hängen ihn ggf. aus. Es soll auch mehr fachschaftsübergreifende Events geben. Die Langen Nächte des Lernens finden statt (siehe zugehörigen TOP).

2 Protokoll der letzten Sitzung

Lukas verliest das Protokoll der Sitzung vom 19.01.2026. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

3 Lange Nächte des Lernens (LNdL)

Es finden LNdL am 07. ab 17 Uhr bis 08.02. um 20 Uhr und am 13. ab 20 Uhr bis 15.02. bis um 20 Uhr. Lukas fragt die Räume 3.006, 3.007, 3.008, 3.011 und 3.001 an. Er fragt ggf. auch weitere Räume an.

4 Räume für WarmUp reservieren

William reserviert die Räume, wenn sich bis Mitte Februar niemand findet.

5 Lerntag

Unser Lerntag wird in diesem Semester am 07.02.2026 stattfinden. Unser Drucker funktioniert wieder! William schreibt die Mail an die Teilnehmer*innen. Er erwähnt auch den Moodle-Kurs und die LNdL. Ele schreibt die Helfendenmail. Wir haben ziemlich viele Helfende. Das erfreut uns. Wir brauchen noch Personen, die beim Einkaufen (Samstag um 9 Uhr) helfen.

6 GID-Gespräch und Gespräch über Lehre

Folgende Themen haben wir in dem Gespräch mit Prof. Reiß und Prof. Walpuski angesprochen:

Geld für die Winterfahrt 3000€ sind für uns blockiert. Dies muss noch im Institutsrat bestätigt werden. Es wurde sich ein Bericht für die Instituswebsite gewünscht (ins Wiki).

Kühlschrank Sollte nach dem Kassensturz im September Geld zur Verfügung sein, können wir dieses nutzen. Darauf sollten wir vorbereitet sein, da es dann schnell gehen muss (Vergleich, Anfrage an Frau Schulz usw.).

Überdachte Fahrradständer Die Uni verwaltet das Gebäude nicht. Wir sollen uns an WISTA wenden.

„Tag der Mathematik“ Wir haben nach einem vergleichbaren Event zu dem Tag der Informatik gefragt. Dies ist in dieser Form in der Mathematik nicht möglich. Es gab die Idee das Frobenius-Kolloquium auszuweiten, z.B. durch eine Gong-Show wie in der Informatik.

Anonymisierte Klausuren Wir sollen andere Fachschaften fragen, ob sie schon damit Erfahrungen gemacht haben. Auch können wir das mit dem Prüfungsausschuss in der KLS besprechen. Lukas merkt sich dieses Thema.

Überlastete SHKs Uns wurde der Hinweis gegeben, dass die SHKs selber Arbeitszeiterfassung durchzuführen haben. Sollte die Arbeitszeit überschritten werden oder wenn es anderweitige Probleme gibt, so müsse dies kommuniziert werden. Man könne auch immer Herr Reiß oder Herr Walpuski ansprechen.

Es gab auch Vorschläge, Übungsleitende in der Korrektur einzusetzen. Die SHKs sind nicht direkt in der Budgetkürzung betroffen. Aber da Prof. Stellen gekürzt werden, fallen somit SHK Stellen weg.

Mehr Tutorien Dies sei sehr unwahrscheinlich (siehe vorheriger Punkt). WiMis können ihr Lehrdeputat nicht über Tutorien abbauen, da diese nicht in der SPO vorgesehen sind. Dies könnte man in einer SPO-Änderung in der KLS betrachten.

Super Donnerstag Wir haben nach einen Tag gefragt, an dem Mono- sowie Kombi-Pflichtveranstaltungen liegen, sodass bessere Vernetzung stattfinden kann. Dies ginge nicht unbedingt, da es „Adlershofer-Tage“ gäbe. Herr Walpuski möchte dies bei mit Herr Filler erfragen. Man könnte die Monoveranstaltungen vielleicht auf Montag und Donnerstag legen.

Aktuelle Lehrveranstaltungen Wir haben uns über einige aktuelle Lehrveranstaltungen unterhalten. Wir haben uns gewünscht, dass Kurse, die direkt aufeinander aufbauen, von den selben Dozierenden gelesen werden (bspw. Diffgeo I-III) und dass Kurse in aufeinanderfolgenden Jahren nicht von den selben Dozierenden gelesen werden.

WarmUp und Lerntag Sie waren offen, uns beim WarmUp und den Lerntage zu unterstützen. Wir sollen uns im Laufe des SoSe nochmal an sie wenden. Fürs Wiki: Probeklausuren und Materialien früher anfragen.

Herr Reiß hat Events in der Vergangenheit angesprochen, bei welchen er sich direkte Kommunikation zwischen dem Institut und der Fachschaft wünscht hätte. Es solle nicht direkt an höhere Stellen gehen. Bei akuten Problemen in der Lehre könne man sich immer an Herr Walpuski wenden.

Es gab auch den Vorschlag für die Evaluation der Lehre während Vorlesungszeit: Das Institut würde der Fachschaft in bestimmten Vorlesungen die letzten 10 Minuten der Vorlesung freimachen, in denen wir ein inoffizielles Dozierendengespräch führen. Wir finden die Idee gut und Lena meldet dies weiter. Herr Walpuski hat sich ein Konzept zur Ansprache von Studierenden mit Namen in Übungen gewünscht.

7 Assoziierung Jean

Wir beschließen Jean zu Assoziieren. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft angenommen. Lukas fügt ihn auf die Emailiste hinzu, Lena zum Overleaf. Er hat die Schlüsselkarte Nr. 10.

8 Sonstiges

Kneipenquiz Elliot aus der Physik möchte beim Kneipenquiz helfen. Lena merkt sich dies und kommt zu gegebener Zeit auf Elliot zu.

Website/Protokoll Leitfad Damien erstellt einen Leitfaden, wie man die Website mit Ubuntu 24 bearbeitet.

Finanzer*innen-Leitfaden Siehe Mail. Wir wünschen uns: „Wie gehe ich für die FS einkaufen?“ (als Leitfaden). Lukas meldet das zurück.

9 Termine

Lerntag Der Lerntag findet am 07.02.2026 statt.

LNdL Die Langen Nächte des Lernens sind am 07.02. ab 17 Uhr bis zum 08.02. um 20 Uhr und am 13.02. ab 20 Uhr bis zum 15.02. um 20 Uhr

FRIV Die nächste FRIV findet am 28.01. um 18 Uhr statt.

Sommerfahrt Die IMP/Mathe/Physik-Fahrt findet vom 29.05. bis 31.05. statt.

STaMPF Das nächste STaMPF-Treffen findet am 06.02. im MoPs statt.

10 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

FSR: Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumbenutzen und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Änderung der Finanzordnung, WISTA nach überdachten Fahrradständer fragen, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check)

Newsletter-Themen: Wir suchen eine Person, die den Newsletter machen will

Sprechstunde: Anmeldung Lerntag

Website: Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina

Wiki: Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, Wie machen wir das mit der Physik auf kommenden Fahrten?, Dinge zur FSF (Erhöhung der Snackpauschale auf z.B. 6 €, Frühstücksabfrage in die Anmeldung, nach Nudeln mit Tomatensoße fragen, Namen für das Mörderspiel in der Anmeldung abfragen, Einführung Ruhezeichen vor nächster Winterfahrt besprechen, bei Fahrtanmeldung Erste-Hilfe-Schulung abfragen), bei Konsti-Sitzung eine Namensrunde machen und Finanzbeschlüsse erklären, Anmeldezettel für den Lerntag Essens-Option „Vegan: Ja/Nein“ ergänzen, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?, Etikettiergerät kaufen; Fahrt-Verantwortung (Vertrag, Finanzen, Anmeldung) auf drei Personen verteilen, Bericht FSF Winter Institut website, Material und Probeklausuren früher für Lerntag anfragen, inoffizielles Dozigespräch (Vibe check)

Awareness:

Lena: AK IMP-Fahrt; Gödeker nach PCs fragen; Photograph für Absolvent*innen Ehrung finden, Mail mit Danke und Dozigespräch an Reiß und Walpuski; Elliott nach Kneipenquiz fragen

Moses: Finanzbericht, AK T-Shirt, Konzept USB-Hub; Plan für Fahrtreste erstellen; Weihnachtsfeier Aufbau; Weihnachtsfeier Waffeln vorbereiten und backen; Weihnachtsfeier kochen helfen

William: Absolvent*innenbild Nagel, WarmUp-Materialien: HU-Logos aktualisieren; WarmUp-Materialien: Leute, die nicht boxen, boxen; Ersti-Prof Interviewfragen überarbeiten; Dozierendengespräch Geometrie; Einkauf für Lerntag; Buffet Lerntag; Lerntag Mail an Teilnehmende; KiEZ Petzow anfragen; RT wegen PC und Drucker informieren; Noah bzgl. kochgate aufhalten; Photographvertrag für Absolvent*innen Ehrung; ggf Räume Warmup anfragen

Lukas: AK IMP-Fahrt; AK Sitzungslänge Redeleitung, Musikbox kaufen, LinAI* Probeklausur, Einkauf für Lerntag; Lerntag Materialien und Aushänge drucken, Räume anfragen LNdL, Jean Mailverteiler; KLS anonyme Klausuren, Finanzer*innen-Leitfaden Rückmeldung

Damien: AK Erstiheft; an Antworten in öffentlicher Telegram-Gruppe erinnern; Lerntag Anmeldung + Räume hinschreiben; Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte; Carstensen nachfolge BK; Leitfaden Protokolle hochladen

Mai: AK Erstiheft; Erstellung eines Dudels für eine Feedbackrunde; Dozierende der Mono-Veranstaltungen nach Probeklausuren und Materialien anfragen

Ele: Dozierendengespräch Ana I*, Helfendensuche Lerntag (Helfende anschreiben, Tabelle erstellen, Infomail an Helfende), Deadline Einhaltung Materialien Lerntag

Hannah: Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstiheft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen; Öffentliches Wiki; Musik Weihnachtsfeier; AK IMP-Fahrt; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag); Weihnachtsfeier wichteln; Weihnachtsfeier Awareness; Mail Medienkommission; AnaI*-Übungskonzept mit Walpuski reden; Katrin wegen PCs fragen; Plakat für die Weihnachtsfeier ausdrucken; wegen der Sommerfahrt mit der Physik bei einer FachIni Sitzung teilnehmen

Katrin: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierenden-schaft, HDMI Kabel zur RT, Gruppenbild der FSR, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Büropacken; RT erneut wegen PCs schreiben, Putz-dudel, Spülmaschine test-durchgang, Weihnachtsfeier beim Waffeln machen helfen,

Nina: Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstiheft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen

Raven: HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Wahlkommission

Noah: Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag); Weihnachtsfeier Awareness, Material Fröbelsterne, AnaI*-Übungskonzept mit Walpuski reden; Erstellung der Aufgabenliste für den Lerntag, Fahrtausschluss weiterleiten

Yasmin: Kleiderstände Ankündigung Discord, Kleider nach 6 Monaten zur Kleiderspende bringen; Weihnachtsfeier Awareness, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen; Wahlkommission

Jean: Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina)

Die nächste Sitzung findet am 02.02. um 17 Uhr statt. Damien übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Damien bringt (echten) Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 28.01.2026

Stempel