

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

17.11.2025, Beginn: 17:00 Uhr, Ende: 19:55 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)
Moses Mayer (FSR, er/ihm)
Mai Nguyen (FSR, sie/ihr)
Lukas Heine (FSR, er/ihm)
Damien Heese (FSR, er/ihm)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, er/ihm)
Hannah (Assoziiert, sie/ihr)
Jean (FS Mathe) (bis TOP 5)
Pavel Mimkes (FS IMP) (bis TOP 4)

Protokoll: Hannah, Lena

Protokollverantwortlich: Damien

Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Damien

Inhaltsverzeichnis

1	Protokolle der letzten Sitzungen	2
2	Dozigespräche	2
3	Sommerfahrt	2
4	Winterfahrt	2
5	Weihnachtsfeier & -basteln	3
6	GID-Gespräch	3
7	Förderprogramm Medienkommission des Akademischen Senats	4
8	Übungskonzept in der Analysis I	4
9	Finanzbeschluss Menstruationsprodukte	4
10	Sonstiges	4
11	Berichte	4
12	Termine	4
13	ToDo	4

1 Protokolle der letzten Sitzungen

Damien verliest das Protokoll der Sitzung vom 05.11.25. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll. Das Protokoll vom 08.11.25 wurde nicht rechtzeitig hochgeladen. Wir verlesen es auf der nächsten Sitzung.

2 Dozigespräche

William muss Herrn Feudel noch anschreiben. Lena stellt den Ablauf eines Gespräches klar, da dieser ein paar Verantwortlichen nicht klar war. Es lohnt sich, das Gespräch in drei Teile zu gliedern (VL; UE; HA). Die Dozierenden haben dann jeweils die Chance, Feedback an die Studierenden zu geben. Danach haben die Studierenden die Möglichkeit, Feedback zu geben. Jean bietet an, den Fragebogen zu den Gesprächen zu überarbeiten. Er wendet sich dazu auch nochmal an Nina.

3 Sommerfahrt

Auf der IMP-Sitzung wurde vorgeschlagen, die Planung der Winter- bzw. Sommerfahrt aufzuteilen. Konkret wird vorgeschlagen, dass die IMP für die Sommerfahrt und die Mathe für die Winterfahrt die Hauptverantwortung übernimmt. Wir freuen uns über den Vorschlag der IMP und möchten die Umsetzung unterstützen. Aktuell hat die IMP allerdings noch kein Awareness-Konzept. Die Finanzen können über das Konto der FS Mathematik laufen. Hannah, Lena und Lukas (für Finanzen) bilden einen AK und unterstützen die IMP.

Lukas hat einen Vertrag für die Sommerfahrt erhalten und diesen an William zur Vertragsunterschrift geschickt. Die Unterschrift könnte jedoch auch von der IMP kommen. Die Fahrt soll innerhalb der ersten drei Juni-Wochen stattfinden.

Die Physik fragt an, ob sie bei unserer Fahrt mitfahren können. Es werden von verschiedenen Seiten Sorgen geäußert, dass die Physik den Organisationsaufwand nicht stemmen kann und wir enorme Mehrarbeit haben werden. Wir wollen der IMP die Entscheidung überlassen, aber unsere eigene Meinung deutlich kommunizieren. Unser Stimmungsbild ergibt, dass wir nicht mit der Physik fahren wollen.

4 Winterfahrt

Lukas hat auf der Fahrt ein großes Maß an Verantwortung übernommen und den ihm aufgetragenen enormen Arbeitsaufwand außerordentlich zuverlässig bewältigt. Dennoch sollte in Zukunft darauf geachtet werden, dass nicht eine einzelne Person so eine Arbeitsbelastung zugewiesen bekommt. Das nächste Mal sollten die Aufgaben mit organisatorischer Hauptverantwortung (Anmeldung, Finanzen, Vertrag) bei verschiedenen Menschen liegen. Das wollen wir für die nächste Fahrt ins Wiki aufnehmen. Des Weiteren lief das Kneipenquiz sehr gut, Damien hat seine Showman-Qualitäten gezeigt. Die Ansagen auf der Fahrt waren sehr gut. Das Ruhezeichen hat sehr gut funktioniert. Der Speisesaal stand am Samstag erst sehr spät zur Verfügung, das Kiez hatte uns nochmal zurückgemeldet, dass das eine große Ausnahme war und voraussichtlich nicht noch einmal passieren wird.

Wir sprechen über den Vorfall, dass Fahrtteilnehmer*innen entgegen der Entscheidung des FSR auf dem Kiezelgelände eigenes Essen gekocht haben. Dies war weder abgesprochen noch konform mit den Regeln des Kiezes (und damit dem Code of Conduct). Der CoC beinhaltet unter anderem die Konsequenz des Fahrtausschlusses. Eine endgültige Entscheidung, welche Konsequenzen wir treffen, steht noch aus.

Wir besprechen die Helfenden. Wir haben sehr viele Helfende, die auch teilweise auch nur kleine Aufgaben übernommen haben. Die Fahrt davor haben wir explizit angekündigt, dass alle auf der Planungssitzung Anwesenden subventioniert werden. Dieses Mal war die Kommunikation nicht sehr eindeutig. Wir entscheiden uns dazu, folgende Personen so zu subventionieren, dass diese 10 € für die ganze Fahrt zahlen: Lena, Lukas, William, Damien, Mai, Ele, Noah, Hannah, Mark K., Frieda, Frowine, Falco, Feli, Georg, Yasmin, Sarah, Armand, Timmi, Ole und Jule.

Die Finanzbeauftragten überlegen sich, was wir mit den Resten machen. Wir besprechen das auf der nächsten Sitzung.

5 Weihnachtsfeier & -basteln

Das Weihnachtsbasteln findet am 11.12. ab etwa 15 Uhr statt. Wir haben noch genug Bastelmaterial. Lena stellt die Bastelmaterialien und Anleitungen sowie Snacks raus. Lena und Mai basteln. Hannah und Lukas kommen später dazu. Die Weihnachtsfeier findet am 17.12. ab 15 Uhr statt.

Ankündigung Mai kündigt das Basteln und die Feier auf Insta an, Lena auf Discord. Lena schreibt in den Erstimoodle. Jean lädt die BMS ein.

Einkaufsliste Einkaufslisten-Menschen

Einkaufen, Freitag, 12.11., 11 Uhr Noah, Hannah, Damien, Lukas. Lukas und Lena kaufen Mittwoch 11 Uhr im Notfall was nach.

Plakate Hannah erstellt ein englisches Plakat, Lena hängt Plakate auf (auch im BMS-Flur). Auf dem Plakat muss darauf hingewiesen werden, dass eigene Tassen/Becher mitgebracht werden sollen.

Aufbau (Glühwein, Snacks, Waffeleisen, Kochen) ab 14 Uhr Moses, Damien, William

Waffeln Woher Waffeleisen: Damien (x1), Damien fragt beim Spieleabend weitere Waffeleisen an. Vorbereiten: Moses, Lena. Kochen: Moses, Lena. Hannah fragt Nina und Katrin, ob sie helfen wollen. Wir fragen auf der nächsten Sitzung noch nach weiteren Helfenden.

Glühwein Die Waffelmenschen übernehmen das. Hannah fragt Nina und Katrin, ob sie helfen wollen.

Becher Wir kommunizieren deutlich (auf allen Ankündigungen), dass die Menschen eigene Tassen oder Becher mitbringen.

Wichteln Lena & Hannah (auch hier bewerben wir das).

Karaoke Philip Gilde könnte sich das vllt. vorstellen. Wir können notfalls auch Laurence fragen.

Kochen Frieda und Valentin kochen. Lukas und Moses helfen.

Abbau und Aufräumen Hannah fragt die Awareness-Schichten. Wir tragen das auch nochmal auf die nächste Sitzung.

Awareness Hannah, Noah, Yasmin und Raven.

Jean schreibt eine Mail an Annika (Annika Preuß-Vermeulen, BMS Coordinator) und lädt darüber die BMS auch ein. Damien schaut über die Mail rüber. Mai (mit unserem Insta-Account) folgt der BMS und schreibt eine Nachricht an deren Insta-Beauftragte. Sie macht auf die Posts aufmerksam, die gerne repostet werden können.

Für die Putzorganisation fragt Lena Katrin, ob sie ein Dudel erstellt. Tendenziell putzen wir am Montag, den 15.12. oder Dienstag, den 16.12. Es wird vorgeschlagen, am Montag, den 15.12. die Sitzung ausfallen zu lassen. Clara Erasmus möchte einen Auftritt der Bigband organisieren. Der Chor könnte sich vorstellen, einen kleinen Auftritt zu machen. Wir laden das Institut zu einem kleinen Weihnachtskonzert ab 18 Uhr ein. Dabei wollen wir kommunizieren, dass danach eine Weihnachtsfeier (nur) für Studis stattfindet. Lena kündigt das im Institutsrat an. Die Sprechstunde geht zu Frau Pahlisch oder schreibt Mails, um den 3.001 zu reservieren.

6 GID-Gespräch

Wir wollen ein Gespräch mit dem neuen geschäftsführenden Institutsdirektor (GID) Herr Prof. Reiß führen. Dazu wollen wir Themen sammeln. Die Sprechstunde hängt eine Liste an die Bürotür und Lena macht eine Discordankündigung. Lena redet mit Herrn Reiß, Damien und William können sich auch vorstellen, mitzukommen.

7 Förderprogramm Medienkommission des Akademischen Senats

Timmi hat die Mails an die SHKs geschrieben. Am 21.11. 11 Uhr findet ein Treffen statt. Wir leiten das an alle SHKs weiter. Lena macht eine Discord-Ankündigung. Für die FSR-Arbeit besonders im WarmUp würden wir uns über einen Farbdrucker, Tablets und Meeting-Eule freuen. Hannah gibt die Vorschläge an den AK weiter. Damien und Hannah schreiben einen Text und die Mail.

8 Übungskonzept in der Analysis I

Hannah geht bei Herrn Walpuski vorbei und trägt unsere Erkenntnisse vor.

9 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte

Wir beschließen maximal 20 € für Menstruationsprodukte zur Auslage in der Fachschaft. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft.

10 Sonstiges

FSR-Raclette Wir wollen im neuen Jahr im FSR Raclette machen. Lukas erstellt ein Duudel. Wir laden Basti ein.

FSR-Weihnachtsmarkt Wir wollen als FSR am Montag auf den Weihnachtsmarkt am RAW-Gelände, denn am Montag ist der Eintritt frei. Wir müssen uns noch für einen Montag entscheiden. Hannah erstellt eine Umfrage in der Gruppe.

BMS-Vernetzung Wir wollen Plakate für Events in Zukunft auch in den BMS-Flur hängen. Die Insta-Verantwortlichen (Mai) wollen sich mit dem BMS-Insta-Account vernetzen.

11 Berichte

Institutsrat Der Institutsrat hat stattgefunden. Lena berichtet auf der nächsten Sitzung.

12 Termine

Weihnachtsbasteln Das Weihnachtsbasteln findet am 11.12. ab 15 Uhr statt.

Weihnachtsfeier Unsere Weihnachtsfeier findet am 17.12. ab 15 Uhr statt. Die Sitzung an dem Tag fällt aus.

13 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Änderung der Finanzordnung
- **Newsletter-Themen:** Wir suchen eine Person, die den Newsletter machen will
- **Sprechstunde:** Weihnachtsfeier 3.001 reservieren; Liste mit GID-Gsprächsthemen erstellen
- **Website:** Instirat: Mark, Moses; Fakrat: Mark, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina

- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, Wie machen wir das mit der Physik auf kommenden Fahrten?, Dinge zur FSF (Erhöhung der Snackpauschale auf z.B. 6 €, Frühstücksabfrage in die Anmeldung, nach Nudeln mit Tomatensoße fragen, Namen für das Mörderspiel in der Anmeldung abfragen, Einführung Ruhezeichen vor nächster Winterfahrt besprechen, bei Fahrtanmeldung Erste-Hilfe-Schulung abfragen), bei Konsti-Sitzung eine Namensrunde machen und Finanzbeschlüsse erklären, Anmeldezettel für den Lerntag Essens-Option „Vegan: Ja/Nein“ ergänzen, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?, Etikettiergerät kaufen; Fahrt-Verantwortung (Vertrag, Finanzen, Anmeldung) auf drei Personen verteilen
- **Awareness:**
- **Lena:** Dozigespräch LinA I*; AK IMP-Fahrt; Weihnachtsbasteln aufbauen; Weihnachtsbasteln auf Discord und im Erstimoodle ankündigen; Weihnachtsfeier einkaufen (Mittwoch); Weihnachtsfeier Plakate aufhängen; Weihnachtsfeier Waffeln vorbereiten und backen; Weihnachtsfeier wichteln; Katrin wegen putzen fragen; Weihnachtsmusik im InstiRat ankündigen; Discord-Ankündigung GID-Gespräch; GID-Gespräch Terminorga; Discord-Ankündigung Medienkommission
- **Moses:** Finanzbericht, AK T-Shirt, Konzept USB-Hub; Plan für Fahrtreste erstellen; Weihnachtsfeier Aufbau; Weihnachtsfeier Waffeln vorbereiten und backen; Weihnachtsfeier kochen helfen
- **William:** Absolvent*innenbild aufhängen, Einkaufen FSF, Hausaufgaben LinA* reden, WarmUp-Materialien: HU-Logos aktualisieren; WarmUp-Materialien: Leute, die nicht boxen, boxen; AK Erstihaft; Gemeinsam mit IMP Sommerfahrt anfragen; Dozierendengespräch Geometrie; Restetrinken; Weihnachtsfeier Aufbau
- **Lukas:** Hausaufgaben LinA* reden; Dozigespräch LinA 1*; AK IMP-Fahrt; Plan für Fahrtreste erstellen; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag und Mittwoch); Weihnachtsfeier kochen helfen
- **Damien:** AK Erstihaft; an Antworten in öffentlicher Telegram-Gruppe erinnern, Dozierendengespräch Arithmetik und Algebra; Dozierendengespräche Ana I*; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag); Weihnachtsfeier Aufbau; Weihnachtsfeier Waffeleisen anfragen; Jean mit BMS-Mail helfen; Mail Medienkommission
- **Mai:** AK Erstihaft; Weihnachtsbasteln auf Insta ankündigen; Mit BMS auf Insta vernetzen
- **Ele:** Kneipenquiz, Protokollverantwortliche, Einkaufen FSF, Anmeldung vor Ort FSF, Dozierendengespräch Ana I*
- **Hannah:** Website-Reiter zu „Studientricks“, Vorsitz AK Erstihaft; WarmUp_feedback in Wiki übertragen, Dozierendengespräche Arithmetik und Algebra; Öffentliches Wiki; Musik Weihnachtsfeier; AK IMP-Fahrt; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag); Weihnachtsfeier englisches Plakat; Weihnachtsfeier Waffelhelfende anfragen, Weihnachtsfeier wichteln; Weihnachtsfeier Awareness und Aufräumorga; Mail Medienkommission; AnaI*-Übungskonzept mit Walpuski reden
- **Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, AK Satzung Studierendenschaft, HDMI Kabel zur RT, Gruppenbild der FSR, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Büropacken; RT erneut wegen PCs schreiben, Putz-dudel, Spülmaschine testdurchgang
- **Nina:** Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I, Stellungnahme Gendern DMV; Dozigespräch-Vorlage korrigieren; Umfrage für Erstis erstellen, wie sie vom WarmUp erfahren haben; AK Erstihaft; Informatik für gemeinsame Weihnachtsfeier absagen; FSF Einkaufen, Vorlagen für Dozierendengespräche überprüfen, Lebkuchen für Weihnachtsfeier einkaufen

- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI* (2024?), AK T-Shirts, SWT überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien, Wahlkommission, neue Spiele für den Spieleschrank, Leitfaden FSF-Fotos, RefRat-Mail wegen Sticker, Erstiheft Doziinterview LinAI*, Film-/Karaokeabend, Scotland Yard, KiEZ Karte Nummer raussuchen, Übungskonzept Ana I; Awareness Weihnachtsfeier
- **Noah:** Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Stellungnahme Gendern DMV; Termin mit Zwicknagl vereinbaren; Weihnachtsfeier einkaufen (Freitag); Weihnachtsfeier Awareness
- **Yasmin:** Kleiderständer Ankündigung Discord, Kleider nach 6 Monaten zur Kleiderspende bringen; Weihnachtsfeier Awareness
- **Jean:** Dozierendengespräche Geometrie; BMS zur Weihnachtsfeier einladen; Dozigespräch-Vorlage korrigieren (in Absprache mit Nina);
- **Timmi:** AK Medienkommission

Die nächste Sitzung findet am 26.11. um 15 Uhr statt. Damien übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Jemand bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 17.11.2025

Stempel