

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

22.10.2025, Beginn: 15:15 Uhr, Ende: 18:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR, sie/ihr)

William Arthur Morrin (FSR, er/egal)

Lukas Heine (FSR, er/ihm)

Damien Heese (FSR, er/ihm)

Ele Tarielashvili (FSR, sie/ihr)

Raven Collet (Assoziiert, dey/denen + sie/ihr)

Nina Haase (MSB, FS Mathe, egal/they) (ab TOP Winterfahrt)

Katrin Gamnitzer (Assoziiert, sie/ihr)

Jule Budnick (FS Mathe, sie/ihr)

Noah-Joël Seegert (Assoziiert, er/ihm)

Hannah (Assoziiert, sie/ihr, ab TOP Winterfahrt bis TOP Anwesenheitskontrollen)

Mark Kleineberg (FS IMP)

Frieda (FS IMP)

Frowine (FS IMP)

Protokoll: Noah, Katrin, William, Lena

Protokollverantwortliche*r: Jule

Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung: Jule

Inhaltsverzeichnis

1	Protokolle der letzten Sitzungen	2
2	Winterfahrt	2
3	Hausaufgaben LinA I*	4
4	Anwesenheitskontrollen	4
5	Differentialgeometrie I	4
6	Finanzbeschluss KoMa Teilnahmegebühr	4
7	Restbudget	4
8	Tätliche Angriffe auf Studierende am Campus Adlershof	4
9	Übungskonzept in der Analysis I	4
10	Jules ToDos	5

11 Sonstiges	5
12 Termine	5
13 ToDo	5

1 Protokolle der letzten Sitzungen

Lena verliest das Protokoll der vorletzten Sitzung vom 24.09.2025. Wir streichen, dass Damien die Orga für Get to Know your Prof übernehme. Einstimmig im Rat angenommen. In der Fachschaft zwei Stimmen dafür, keine dagegen, zwei Enthaltungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.
Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung vom 13.10.2025. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Winterfahrt

Unsere Winterfahrt findet vom 07.–09.11. statt. Wir lassen die Kennenlernspiele am Freitag stattfinden, danach Lagerfeuer. Das Kneipenquiz findet am Samstag statt. Noah erinnert daran, dass die Deadline für die Awareness für das Kneipenquiz und die Kennenlernspiele am 24.10. ist. Wir lassen das Volleyballturnier wetterbedingt ausfallen. Wir entscheiden uns dafür, die von uns auf der Fahrt aufgenommenen Fotos nur für Öffentlichkeitsarbeit zu verwenden, d.h. wir teilen sie nicht explizit mit den Teilnehmenden.

Folgende Aufgaben müssen übernommen werden:

Kneipenquiz Mai, Ele, Damien, (Moses)

Kennenlernspiele Lukas, William, Noah

Mörderspiel Lukas

Skatturnier Jule und Mark Tratzki, voraussichtlich Samstag Nachmittag, Jule kümmert sich um eine Lösung für die Skatdecks

Packlisten-Verantwortlich (Büro & Küche) Lena und William

Awareness-Kasten Awareness

Infomail (mit Awareness-Text und WhatsApp-Gruppenlink, Mörderspiel) Lukas. Auch soll in der Mail nochmal explizit auf die Abreisezeit am Samstag hingewiesen werden.

Einkaufsliste Einkaufslistenverantwortliche

Büro packen (ab 9 Uhr) Katrin, Jule, Frowine

Einkauf (ab 10 Uhr) William, Lena, Lukas, Ole, Damien, Hannah; nach dem Büropacken Frowine, Jule, ggf. Noah, ggf. Ele. Frieda kauft bei Lidl veganen Weißwein und Mark K. sucht weitere Personen

Menschen fürs Einkaufen akquirieren - Spieleabend, IMP anfragen Mark K. fragt die IMP an, Damien beim Spieleabend.

Kaufland anfragen Einkaufslistenverantwortliche

Transporter fahren Mark K.

Ausladen vor Ort (alle Teilnehmenden)

Notfallfahrer*innen Lena am Freitag, (Mark K. am Samstag während seiner Awarenessschicht), Noah fragt Anna, Lena fragt Laurence. Ggf. informiert Lukas den Fuhrpark der Geo, dass auch Laurence den Kleinbus fahren würde.

KiEZ-Karte (Aktualität prüfen, Nummer rausuchen) Raven

Anmeldung beim KiEZ Lukas

Fotos Lena fragt Moses

Anmeldung/Abmeldung

- Freitag: Anreise 16:30 Uhr, Anmeldepersonen sollten schon 16 Uhr da sein: Lena, Jule, Ele
- Samstag: Damien
- Sonntag: Abreise spätestens 9:30 Uhr: Frowine, Lena

Dusch-Schlüsseldienst Awarenesschicht

Ansagen vor Ort Damien

Lagerfeuer Moses, Nina, William fragt Ole

Stockbrot Frieda, Jule

Anmelde-/Geldzurückzahllisten, Fotoeinverständnis erstellen und drucken Sprechstunde. Es wird auch darauf geachtet, dass einige Teilnehmende noch die Hausordnung und den Code of Conduct unterschreiben müssen.

Aufräumen vor Ort Alle sind verantwortlich, hauptverantwortlich sind

- Freitag Abend: Pavel, Frieda
- Samstag Morgen: Damien, Frowine
- Samstag Abend: Felizitas, Pavel
- Sonntag Morgen: Damien, Frowine

Becher Hannah fragt die Physik.

Spiele packen Damien

Spieletransport Hannah fragt Anna, zur Not Lena

Handy und Walkie-Talkies laden Sprechstunde

Walkie-Talkies bei der IMP ausleihen Mark K.

Räume (insbesondere Awareness-/Ruherraum) auf Einrichtung beim Ankommen checken
Awareness

WhatsApp-Gruppe + QR Code drucken Sprechstunde

Trillerpfeifen kaufen (bei Missbrauch gleiche Umsetzung wie das letzte Mal) Awareness

Die QR-Codes für die WhatsApp-Gruppe werden nur an der Anmeldung ausgelegt. Wir haben erklärt, dass wir den Zuschuss des Instituts nur an Mathe- und IMP-Studis vergeben. Nach einiger Diskussion einigen wir uns, dies weder auf Website noch in der Infomail zu kommunizieren. Wir nehmen die Möglichkeit, Studienbescheinigungen bei der Anmeldung zu erfragen ins Wiki auf. Die IMP Fachschaft hat auch Geld für die Rückzahlung beschlossen.

3 Hausaufgaben LinA I*

Bei uns haben sich Studierende gemeldet, die Probleme mit den Hausaufgaben und deren Abgabe-konzept haben. Uns wurde zugetragen, dass in LinA I* Hausaufgaben alle zwei Wochen aufgegeben werden. Hierzu wurden wohl teilweise die Inhalte der Hausaufgaben erst in der Vorlesung vor der Abgabe besprochen, sodass den Studierenden nur wenige Tage zur Bearbeitung des Blatts bleiben. Darüber haben sich bereits mehrere Studis bei uns beschwert. William, Nina und Lukas sammeln die Problem-punkte und potentielle Lösungsansätze, und melden sich damit bei der entsprechenden Lehrperson. Sollte dies zu keiner Besserung führen, möchten wir uns an weitere Stellen des Instituts wenden.

4 Anwesenheitskontrollen

Uns wurde zugetragen, dass es Lehrpersonen gibt, die Anwesenheitskontrollen durchführen. Noah schreibt Prof. Zwicknagl eine Liste mit den Namen der Dozierenden, von denen wir wissen, dass sie Anwesenheitskontrollen durchführen. Lena erstellt diese.

5 Differentialgeometrie I

Es wurde an uns herangetragen, dass sich in Diffgeo I wohl nicht an die Studienordnung gehalten wird. Jule sammelt die Kritikpunkte und verfasst eine E-Mail an den/die entsprechende Dozent/in.

6 Finanzbeschluss KoMa Teilnahmegebühr

Wir entsenden William, Nina, Noah und Raven zur 93. Konferenz der deutschsprachigen Mathematik-fachschaften. Wir beschließen 4 mal 40€ für die Teilnahmegebühren. Im Rat einstimmig angenommen, in der Fachschaft 4 Stimmen dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung.

7 Restbudget

Aktuell verbleiben uns 2.226,67€ für das Haushaltsjahr 2025. Wenn wir die noch ausstehenden Beschlüsse voll ausreizen und ca. 145€ für Verpflegung von Weihnachtsfeier und -basteln ausgeben, verbleiben 1396,67€ für die Rückzahlung der Winterfahrt – also ca. 14€ pro Nase zzgl. Unterstützung des Instituts.

8 Tägliche Angriffe auf Studierende am Campus Adlershof

Seit Anfang Oktober kommt es vermehrt zu Angriffen und aggressiven Auseinandersetzungen mit einer Gruppe von 4 bis 8 Jugendlichen im geschätzten Alter von 10–15 Jahren. Es wurden Studierende getreten, mit Steinen beworfen und mit Schreckschusswaffen/anderer Pistole mit Plastikprojektilen bedroht. Es wurde mehrfach Anzeige erstattet und die Polizei gerufen. Wir überlegen uns bis Montag, wie wir die Studis darüber informieren wollen.

9 Übungskonzept in der Analysis I

Dem Fachschaftsrat wurde ein Lehrkonzept für eine Übung der Analysis I mitgeteilt. Der Fachschaftsrat hätte einige Anmerkungen zu dem Konzept. Nina, Noah und Raven sammeln die Aspekte. Außerdem überlegen wir, die Meinung von Frau Dr. Nordheimer einzuhören, da sie in der Abteilung „Deaf Studies und Gebärdensprachdolmetschen“ am Institut für Rehabilitationswissenschaften beschäftigt ist, und aktuell Lehre an unserem Institut macht.

10 Jules ToDos

Jule möchte ihre ToDos neu verteilen:

regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent Die IMP schaut, ob sie motivierte Menschen haben, ansonsten besprechen wir das auf der kommenden Sitzung.

Spieleschrank Da es mit der Abholung der Spiele durch den Hochschulsport leider nicht geklappt hat, verschenken wir die Spiele als Preise auf der kommenden Fachschaftsfahrt.

Termine sammeln für ein Gespräch mit Frau Zwicknagl Verschoben auf die nächste Sitzung.

Etikettiergerät Wir schreiben für den nächsten Rat ins Wiki, dass wir uns ein Etikettiergerät kaufen könnten, da wir Jules voraussichtlich nicht mehr verwenden können.

11 Sonstiges

Fakultäts-KLS Noah erinnert daran, dass immer noch eine Stellvertretung gesucht wird.

Laminierfolien für Semesterauftaktsparty Wir geben der Awareness für die Semesterauftaktsparty unsere Laminierfolien.

Schlüsselkarten Alle Schlüsselkarten des alten FSRs wurden abgegeben.

Aushang Sprechstundenzeiten Die Sprechstunde erstellt einen Aushang für die Bürotür mit den Sprechstundenzeiten.

How to survive the first semester Mark K. erstellt für die Monobachelorveranstaltungen einen Plan und erfragt von Lena alte Materialien. Für die Kombis denken wir uns später etwas aus.

Vorläufige Protokolle Einige Protokolle sind auf der Website immer noch vorläufig. Die jeweils Protokollverantwortlichen korrigieren das.

Antworten in der Telegramgruppe Wir sollen mehr in der öffentlichen Telegramgruppe auf Fragen antworten.

12 Termine

Treffen mit Referat für Lehre und Studium Das Referat für Lehre und Studium hatte angefragt, sich mit FSR, KLS-Studis und IR-Studis zu kommenden SPO-Änderungen auszutauschen. Das Treffen findet am Dienstag, den 28.10., um 9 Uhr statt.

HPK Die Haushalts- und Planungskommission der Fakultät tagt am 29.10. um 14 Uhr im Humboldt-Kabinett.

Semesterauftaktsparty Ist diesen Freitag.

13 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Änderung der Finanzordnung
- **Newsletter-Themen** WarmUp helfende, Lerntag, Bergfest

- **KoMa-Themen:** Förderverein? (insbes. warum würde man das tun und wie anstrengend ist es)
- **Sprechstunde:** Anmeldelisten, Geld zurück Liste, Fotoeinverständnis, Handy und Walkie-Talkies laden, Whatsapp-Gruppe + QR Code, Aushang Sprechstundenzeiten
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später, Wie machen wir das mit der Physik auf kommenden Fahrten?, Dinge zur FSF (Erhöhung der Snackpauschale auf z.B. 6 e, Frühstücksabfrage in die Anmeldung, nach Nudeln mit Tomatensoße fragen, Namen für das Mörderspiel in der Anmeldung abfragen, Einführung Ruhezeichen vor nächster Winterfahrt besprechen, bei Fahrtanmeldung Erste-Hilfe-Schulung abfragen), bei Konsti-Sitzung eine Namensrunde machen und Finanzbeschlüsse erklären, Anmeldezettel für den Lerntag Essens-Option „Vegan: Ja/Nein“ ergänzen, bei FSF im Vorhinein Rückzahlung von nicht-Mathe-Studis klären, Erstis helfen auf Fahrt Ja/Nein?, Ettiketiergerät kaufen
- **Lena:** Motivation WarmUp-Überarbeitung, Plakat FSF, Helfendenplan mit Damien, alte Helfenden Mail an Damien weiterleiten, weist Helfende ein (zweite Woche), Stundenplanberatung, Einkaufen FSF, Notfallfahrerin Freitag FSF, Laurence FSF Notfallfahrer fragen, Anmeldung vor Ort FSF, Abmeldung FSF So
- **Moses:** Finanzbericht, AK T-Shirt, Decken & Geschirrtücher waschen, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Erstbeutel Orga, neue Spiele für den Spieleschrank, Kneipenquiz, hilft Beutel abholen, Helfende einweisen, Schlüssel holen für Übungsräume, Campus-Rallye, Kneipentour, Packliste, Moses Fotos FSF fragen, Lagerfeuer
- **William:** Walpuski nach SHK und WiMis WarmUp fragen, Kennenlernspiele, Campusrallye, Funktionen & Abbildungen II ins Moodle laden, Scotland Yard, Discord und Telegram/Matrix-Zusammenfassung, Beutel abholen, Fotos beim Packen, Ansagezettel, Erstbeutel verteilen, Ansagen in Vorlesungen, Stundenplanberatung, Kneipentour, Ansage FSF AnaI, Absolvent*innenbild aufhängen, Packliste, Einkaufen FSF, Lagerfeuer Ole fragen, Hausaufgaben LinA*
- **Lukas:** Campusrallye, Kennenlernspiele FSF, schreibt Yfood, Vollständige Induktion überarbeiten, Schüthen packen, Materialien & Namensschilder drucken, Ansagezettel, Moodle-Kurs Link aktualisieren, Ansagen in Vorlesungen, Helfende einweisen, Absprache mit Till und Feli (Häkelabend), Absolvent*innenbild drucken, Mörderspiel FSF, Infomail FSF, Einkaufen FSF, KiEZ Anmeldung, Hausaufgaben LinA*
- **Damien:** Komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Helfendensuche und -plan WarmUp, Kneipenquiz, Notfall Orga Erstigrillen, drei Vergleichsangebote für Geschirrspüler unter 400 €, Schlüsselkarten fürs ESZ, Orga-Ansagen am Tagesbeginn am Mittwoch, Campus-Rallye, How to Survive the First Semester Kommunikation & NICHT Organisation, Sitzungsvorbereitung der Sitzung am 13.10, Einkaufen FSF, Einkaufen FSF beim Spieletag fragen, Anmeldung/Abmeldung Sa FSF, Ansagen FSF, Aufräumen Sa + So Morgens
- **Mai:** Kneipenquiz, Erstbeuteln verteilen, Ansagen in Vorlesungen, Campus-Rallye, Get to Know Your Prof E-mail an Prof. Walpuski schreiben, Ansage FSF AnaIII
- **Ele:** Kneipenquiz, Protokollverantwortliche, Einkaufen FSF, Anmeldung vor Ort FSF
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Website-Reiter zu „Studentricks“, Erstiheft Doziinterview Ana I*, Notfall Orga Erstigrillen, Nina fragen für Rallye mit Informatik, Maris wegen Uniweiter Campusrallye schreiben, Maris Mail checken, Erstiheft Interviews drüberlesen, K-Fetisch im

Auge behalten, Film-/Karaokeabend, Getting Started EN, Campusrallye, Kneipentour Endstation, Queer-fem-Quiz, Ansagen in Vorlesungen, Einkaufen FSF, Physik Becher anfragen, Anna Spieletransport fragen

- **Mark:** Erstiheft Druck, Skat Turnier FSF, Pattis Schulden
- **Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Psychische Erste Hilfe, JWD-Telefon, AK Satzung Studierendenschaft, ständige Aufgaben drucken, Abgabe Schlüsselkarten, Dateien ins neue overleaf, RT wegen PCs schreiben, HDMI Kabel zur RT, Spülmaschine Frau Schulz, Erstbeutel abholen, Fotos beim Packen, Schüthen packen, Materialien & Namensschilder drucken, Evaluation erstellen, Ansagen in Vorlesungen, Campus-Rallye, Gruppenbild der FSR, Raumpläne, Adminrelevantes bzgl. Matrix-Gruppe im Wiki erklären, Verbandskoffer spenden, Dudel für regelmäßige Sitzung, Büropacken
- **Basti:** komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Website-Reiter zu „Studentricks“, HDMI-Kabel, Hausmeister wegen Sicherung anrufen, Menschen informieren wegen Schüten leeren
- **Nina:** Logik und Beweise überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Stundenplan & Auslandssemester/Stipendium+Finanzierung, neuen FSRler*innen und Assoziierten auf FSR-Verteiler, Rollen öffentl. Telegrammgruppe + Matrixkanal, Erstiheft Doziinterview LinA I*, Coverauswahl in Gruppe, STaMPF wegen Erstigrillen, PC Pool anfragen Stundenplanberatung, Queer-fem-Quiz, Stundenplanberatung, Passwortänderung FSR HU-Account, Ansagen FSF Erstsemestermodule, Auflösung Spieleladen, Lagerfeuer, Hausaufgaben LinA*, Übungskonzept Ana I
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, SWT überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien, Wahlkommission, neue Spiele für den Spieleschrank, Leitfaden FSF-Fotos, RefRat-Mail wegen Sticker, Erstiheft Doziinterview LinA I*, Film-/Karaokeabend, Scotland Yard, KiEZ Karte Nummer raussuchen, Übungskonzept Ana I
- **Jule:** Skat Turnier FSF, Büropacken, Einkaufen FSF, Anmeldung vor Ort FSF, Stockbrot, Mail Diffgeo
- **Noah:** Umfrage zum Thema Sexismus, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Erstiheft korrekturlesen, Erstbeutelmails, neue Spiele für den Spieleschrank, AK Satzung Studierendenschaft, Noa nach Zukunft Newsletter fragen, Nina wegen Anmeldungslink FSF Erstibrief fragen, Doppelkopfturnier, Erstbeutel abholen, Herrn Gödecker bzgl. Lagerraums schreiben, Meeting für Warmup einberufen (Awareness-Meeting), How to Survive the First Semester anfangs Mails schreiben (Damien übernimmt), fragt Anna und Clara bzgl. Scotland-Yard, Ankündigung FSF Erstimoodle, Kennenlernspiele, Einkaufen FSF, Anna Notfallfahrerein FSF fragen, Mail Zwicknagl Anwesenheitskontrollen, Übungskonzept Ana I
- **Noa:** Newsletter, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Beratungsangebote, Kummerkasten, Erstbeutelmails, Erstiheft Doziinterview Arithmetik, Kleiderständler Ankündigung Discord, Kleider nach 6 Monaten zur Kleiderspende bringen
- **Frieda:** Lidl Einkauf, Stockbrot, Aufräumen Fr Abend
- **Frowine:** Büropacken, Einkaufen, Aufräumen Sa + So Morgen
- **Mark K.:** Transporter fahren, Notfallfahrer während Awarenessschicht, Personen zum Einkaufen bei IMP und für Lidl suchen, Walkie-Talkies der IMP ausleihen, Plan für How to survive the first semester (Monos)
- **Pavel:** Aufräumen Fr + Sa Abend
- **Felizitas:** Aufräumen Sa Abend

Die nächste Sitzung findet am 27.10. um 17 Uhr statt. Nina übernimmt die Redeleitung und Sitzungs-
vorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung,
Discord-Ankündigung). Es hat sich keiner gefunden, der Kuchen mitbringt...

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 22.10.2025

Stempel