

Vorläufiges ordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.009

FSR Mathematik

02.06.2025, Beginn: 15:15 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Moses Mayer (FSR)
William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Raven Collet (FSR)
Nina Haase (MSB, FS Mathe)
Katrín Gamnitzer (Assoziiert, FS Mathe)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, FS Mathe)
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe)
Jonas Lautenschläger (FS Mathe, bis TOP Sonstiges)

Protokoll: Lukas, William, Katrin, Lena

Protokollverantwortliche*r: Lena

Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Lena

Inhaltsverzeichnis

1 KoMa 92	2
2 Sommerfahrt	2
3 Tag der offenen Tür	2
4 Lerntag	2
5 WarmUp	2
6 bedruckte Trillerpfeifen	2
7 Neue Spiele	2
8 Sonstiges	3
9 Termine	3
10 ToDo	4

1 KoMa 92

Wir wollen bis zu einer ge- oder entgenderten Version keine neuen KoMa-Kartendecks kaufen. Dies soll von den Teilnehmenden auf der KoMa angesprochen werden.

2 Sommerfahrt

Moses und zwei Spieleabendleute helfen beim Einkaufen. Damien und Noa fallen aus. Das Lagerfeuer mit Stockbrot wird von der IMP organisiert. Mark Kleineberg ist verantwortlich, um Leute für das aufräumen zu finden. Aufgaben rund um Awareness wurden verteilt.

Das Kneipenquiz soll am Freitag stattfinden, das Lagerfeuer, der Film- und Karaokeabend am Samstag. Falls dies wetterabhängig nicht funktioniert, wechseln wir das spontan.

Wir verschicken den Link zu Fahrt-Whatsappgruppe in der Mail an die Teilnehmenden.

3 Tag der offenen Tür

Wir veranstalten eine Kaffee- und Kuchenrunde am 04.06. um 15 Uhr. Raven, Katrin, Basti können da sein. Wir wollen noch versuchen Zweitis zu fragen.

4 Lerntag

Wir veranstalten am 12.07. unseren Lerntag. Damien erstellt einen Helfendenplan, William hilft/erklärt. Eine Liste wird von Basti ausgedruckt und an die Bürotür gehängt. Es wird ein Buffet geben. Wir erstellen keine Probeklausuren. Lena macht über Discord und über Insta Werbung. Die folgenden Leute erstellen Materialien:

Ana II Damien

Lina II Lena

Ana II* Nico (Kontaktperson: Lukas)

Lina II* William

Deadline für die Materialien und den Moodlekurs ist der 28.06. Die Sprechstunde druckt die Anmeldezettel. Diese sollen am Büro bis zum 04.07. eingereicht werden. Die Teilnahmegebühr beträgt 2,50 €. Lukas erstellt einen Moodlekurs. Wir klären die Werbung auf der nächsten Sitzung.

5 WarmUp

Es wird dringend. Katrin schreibt nochmal Noa und fragt, wie es mit den Vorlesungsräumen im ESZ aussieht. Er hat bisher noch kein Update.

6 bedruckte Trillerpfeifen

Wir machen ein Stimmungsbild, ob wir bedruckte Trillerpfeifen wollen. Wir verwerfen die Idee.

7 Neue Spiele

Noah schlägt vor, neue Spiele für den Spieleabend zu kaufen. Er hat schon Vorschläge. Wir können einen neuen Zettel an den Schrank hängen mit Wünschen. Die Sprechstunde hängt einen Zettel an den Schrank. Dies kündigen wir auf Discord und der Fahrt an. Raven, Noah und Moses setzen sich den Hut auf.

8 Sonstiges

Assoziierung Hannah William als Hannahs Buddy informiert Hannah über den Code of Conduct und fügt sie in die interne Gruppe hinzu.

Spülmaschine Basti fragt morgen in persona bei Frau Pahlisch nach.

KLS Noah soll bald eine Liste für die KLS einreichen. Er sucht noch weitere Personen, die auch Interesse haben. Es gibt Geld dafür und es ist normalerweise nur 2 mal im Semester. Dies sollten wir beim Bewerben immer dazu sagen.

Sitzungsvorbereitung Die Sitzungen werden oft nicht ordentlich vorbereitet. Oft werden z.B. TOPs aus alten Protokollen blind übernommen und nicht gecheckt, welche alten Protokolle verlesen werden können und sollen. Außerdem sollten Protokolle frühzeitig erstellt werden.

Aufwandsentschädigung DJ Sofern sie noch gebraucht wird, warten wir noch auf eine DJ-Rechnung. Wir brauchen sie bis zum 06.06. Noah erinnert Lucia

Website Die Website, insb. der Kalender, wird nicht regelmäßig genug aktualisiert. Die Seite der Bachelorarbeits-Infoveranstaltung wurde nicht aktualisiert. Dies ist eine Aufgabe der MSB. Nina macht das.

Protokolle Ab einem bestimmten Zeitpunkt werden Dinge nicht mehr protokolliert. Bitte fühlt euch alle mal gepiekt, mehr zu protokollieren. Es sind immer nur die gleichen Menschen, die vor allem durchgängig, protokollieren.
Die alten Protokolle werden bei der konstituierenden Sitzung in die HU Box geladen.

Rechte Sticker Raven ist aufgefallen, dass es vermehrt rechte Sicker am Campus gibt. Dabei handelt es sich häufig um gleiche Organisationen. Wir wollen diese Sticker protokollieren, um Muster aufzunehmen. Raven hat den Hut dafür auf und erstellt eine Telegram Gruppe dazu.

KiEZ-Karte Es stellt sich heraus, dass der RefRat zuständig ist. Eventuell erhalten wir sie nicht rechtzeitig.

Sitzung Wir machen eine Fahrtsitzung. Die Sitzung danach ist am 24.6.

9 Termine

FSR-Wahl Am 07.07. und 08.07.2025 wird der Fachschaftsrat gewählt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 24.06.2025, um 15 Uhr c.t. statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 18.06.2025 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

KoMa Die KIF-KoMa 53,0/92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am 21.05. um 18 Uhr statt.

Sommerfahrt Die Sommerfahrt findet vom 13.06. – 15.06.2025 statt.

Tag der offenen Tür Unser Tag der offenen Tür findet am 04.06. von 15:00 bis 16:00 Uhr statt.

Absolvent*innen Ehrung Die Absolvent*innen Ehrung findet am 27.06. statt.

Bachelorarbeit Info Die Infoveranstaltung zur Bachelorarbeit findet am 30.06. von 13 bis 15 Uhr im Humboldt Kabinett statt.

StuPa-Wahl Am 03.07.2025 findet die Wahl zum Studierendenparlament statt.

Öffentliche Vorlesung Es findet eine öffentliche Vorlesung gegen die Kürzungen am 05.06. um 14:30 Uhr an der Weidendammer Brücke (S Friedrichstr.) statt.

10 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheinen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mi. 13:30 bis 15:30
Kühlschrank checken, Spülmaschine ausräumen, Getränkebestand Kasse leeren, Hausmeister barrierefreie Tür Haus 1, Einkaufsliste drucken, FSF: Anmelde-/Geldzurücklisten, Fotoeverständnis erstellen, Walkie-Talkies laden, Pahlisch Büromaterialien und Spülmaschine, Aushang KoMa 92 Themen,
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später
- **Awareness:** FSF: Awareness-Kasten, Infomail
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Motivation WarmUp-Überarbeitung, Erstiheftüberarbeitung 04 Studium (ohne Ausland und Finanzierung), FSF: (Einkaufen, Anmeldung, Absolvent*innen Ehrung, Noah wegen KiEZ-Karte fragen, Abmeldung Sonntag), Erstibeutelmails, TdoT Kuchen, Absolvent*innen Ehrung Werbunf auf Insta, Lerntag Werbung Insta+Dc, Lerntag Materialien LinA2
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Überarbeitung Erstiheft Begrüßung und Danke, Website-Reiter zu „Studientricks“, Campusheld, Becher FSF, Erstibeutelmails
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Erstiheft Druck, FSF: Skatturnier, Einkaufen, Spieltransport, Erstibeutelmails
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI* Protokoll (Box & Webseite), AK T-Shirt, Lerntag LinA* Materialien, Decken & Geschirrtücher waschen, Orga Erstibeutel, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Erstibeutel Orga, FSF: (Volleyballturnier, An-/Abmeldung Samstag, Erstibeutelmails, Photos machen), neue Spiele für den Spieleschrank
- **Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Erstibeutelmails, FSR-Wahl ansagen Ana II, Putztag dudlen, Kalender helfen, Noa nach WarmUp fragen
- **William:** Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Deadlines Erstibeutel kontrollieren (auch andere Fachschaften), Deadlines Erstiheft kontrollieren, Einkaufsliste FSF, Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen GNumO, KoMa 92 besuchen, GO als pdf an Jule schicken, Lerntag Material LinA2*, Hannah in interen Gruppe, hilft Damien bei Helfendensuche
- **Basti:** komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Erstibeutel Orga, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Begriffserklärungen, Feedback 2.0, Website-Reiter zu „Studientricks“, Kalender Sprechstundenzeiten, FSF: (Filmabend, Einkaufsliste, Büro packen, Spieleabend nach Helfenden fragen (einkaufen), Transporter fahren, Notfallfahrer, Aufräumen Sa Abend, Lagerfeuer helfen), Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen: (Spieleabend, LinA II, Website, Aushang),

FSR-Wahlwerbung LinA II, Mathechor in den digitalen Kalender, FSR-Wahl helfen, Kalender helfen, Spülmaschine bei Pahlisch fragen, Helfendenzettel Lerntag an Tür

- **Nina:** Logik und Beweise überarbeiten, Mail LNdW Pahlisch, Erstiheftüberarbeitung Stundenplan+Auslandssemester/Stipendium+Finanzierung, Maris fragen wie get to know your Prof funktioniert, Feedback 2.0, FSF: (Büro packen, Anmeldung, Ansagen vor Ort, Aufräumen Sa, So Morgen, Lagerfeuer helfen), KoMa 92 besuchen, TdoT Saft, FSR-Wahl helfen, BA Info Website
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, SWT überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien, Wahlkommission, Erstibeutelmails, Semesterticket und FSR-Wahl Ansagen LinA II* und Sotchastik I, KoMa 92 besuchen, FSF: (Karaoke), Telegramm Gruppe Sticker, neue Spiele für den Spieleschrank
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, Erstiheftüberarbeitung Fachschaftsangebote, Erstiheft zusammensetzen, FSF: (Kneipenquiz, Skatturnier, Anmeldung, Abmeldung, Packliste erstellen), Erstibeutelmails, Kuchen für TdoT, GO Hochladen, Termine sammeln für ein Gespräch mit Zwicknagl,
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Erstiheft korrekturlesen, Erstibeutelmails, KiEZ-Karte überprüfen, Lucia erinnern wegen DJ, neue Spiele für den Spieleschrank
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Newsletter, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Beratungsangebote, Konzept Kummerkasten, Wahlkommission, FSF: Informal, Einkaufen, Fotos, Abmeldung, Räume checken, Erstibeutelmails, Briefkasten Hausmeister, Semesterticket und FSR-Wahl Ansagen Ana II* und Alg. und ZT,
- **Lukas:** HDMI-Kabel der Rechentechnik zurückbringen, FSF: Mörderspiel, Einkaufsliste, Büro packen, IMP nach Helfenden fragen, Notfallfahrer, Erste-Hilfe-Kasten, Aufräumen Fr Abend, Erstibeutelmails, Semesterticket Moodle-Ankündigung, Bus mit SHK ausleihen nachfragen, Lerntag Moodlekurs, Lerntag Ana2* Kontakt zu Nico
- **Damien:** Komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Einkaufen FSF, Helfendensuche WarmUp, Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen Ana II und AM II, Lerntag Helfendenplan und -suche, Lerntag Materialien Ana2

Die nächste Sitzung findet am 14.06. auf der Fachschaftsfahrt statt. Moses übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord- und Telegram-Ankündigung).

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 02.06.2025

Stempel