

# Vorläufiges ordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

21.05.2025, Beginn: 15:15 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR) (bis TOP Sonstiges, Cybermentor)  
Mark Tratzki (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
William Arthur Morrin (FSR)  
Bastian Hagen (FSR)  
Noa Erlewein (FSR) (bis einschließlich TOP Werbung FSR-Wahl)  
Raven Collet (FSR) (bis TOP Sommerfahrt)  
Nina Haase (MSB, FS Mathe)  
Katrín Gamnitzer (Assoziiert, FS Mathe)  
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe) (ab TOP Semesterticket)  
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)  
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe) (bis TOP Tag der offenen Tür)

Protokoll: Lukas, Katrin, Lena, Moses  
Protokollverantwortliche\*r: William  
Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Basti

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokolle der letzten Sitzungen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Kummerkasten</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Assoziierung Hannah</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Semesterticket</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Werbung FSR-Wahl</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>FSR-Events</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>KoMa 92</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Finanzbeschluss KoMa Bahntickets</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Finanzbeschluss KoMa Teilnahmebeiträge</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Finanzbeschluss Sommerfahrt</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>4</b>

<b>12 Tage der offenen Tür</b>	<b>4</b>
<b>13 Finanzbeschluss Verpflegung Tag der offenen Tür</b>	<b>4</b>
<b>14 GO FSR</b>	<b>4</b>
<b>15 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>16 Berichte</b>	<b>5</b>
<b>17 Termine</b>	<b>5</b>
<b>18 ToDo</b>	<b>6</b>

## **1 Protokolle der letzten Sitzungen**

Lena verliest das Protokoll der vorletzten Sitzung vom 23.04. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll. Lena verliest das Protokoll der letzten Sitzung vom 07.05. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **2 Kummerkasten**

Noa schlägt vor einen Briefkasten neben dem Büro an der Wand anzuhängen. Dazu müssten wir den Hausmeister anfragen. Noa fragt den Hausmeister, ob wir einen Briefkasten bekommen. Er erwähnt, dass wir bereits einen haben und dieser aufgebrochen wurde. Dazu sollen dann Papier und Stifte für anonymes Feedback ausliegen. Sobald der Briefkasten hängt machen wir Werbung dafür.

## **3 Assoziierung Hannah**

Hannah hat sich gewünscht, assoziiert zu werden. Im Rat und in der Fachschaft einstimmig angenommen. Sie sollte noch den Code of Conduct unterschreiben.  
William ist Hannahs Buddy.

## **4 Semesterticket**

Wir haben eine E-Mail bekommen, dass nächste Woche eine digitale Urabstimmung über das Semesterticket stattfinden muss. Basti macht Ansagen beim Spielabend. Lukas schreibt eine Moodle-Ankündigung in den Prüfungsordner und in die Ersti-Moodle-Kurse. Wir machen nächste Woche Ansagen in den Vorlesungen. Zusätzlich machen wir auch Werbung für die Schnuppersitzung und ggf. zur FSR-Wahl. Dies machen:

**Ana II** Damien

**LinA II** Basti

**Ana II\*** Noa

**LinA II\*** Raven

**GNuMO** William

**Algebra und Zahlentheorie** Noa

**Stochastik I** Raven

**AM II** Damien

Basti schreibt es ganz auch vorne auf die Website mit Verweis auf E-Mail.

Raven und Damien gehen heute auf die FRIV um Informationen zu sammeln und sich mit anderen Fachschaften auszutauschen.

Basti kümmert sich um Aushänge.

## 5 Werbung FSR-Wahl

Wir wollen für die FSR-Wahlliste sowie die FSR-Wahl Werbung machen. Werbung zur Wahl kann nur von Leuten gemacht werden, die nicht zur Wahl stehen. Dies machen:

**Ana II** Katrin

**LinA II** Basti

**Ana II\*** Noa

**LinA II\*** Raven

**Algebra und Zahlentheorie** Noa

**Stochastik I** Raven

Angesagen werden enthalten:

- Aufstellung zur Wahl (bis zum 21.06.2025)
- Wahldatum: 07.07. und 08.07.2025 (Öffnungszeiten & Ort des Wahllokals später auf Website)
- Website [hu.berlin/fsrwahl](http://hu.berlin/fsrwahl)
- Schnuppersitzung (02.06.2025)
- See am Wochenende (24.05.2025)

## 6 FSR-Events

Am 24.05. um 13 Uhr findet das Treffen am Müggelsee statt. Die Schnuppersitzung findet am 02.06. (Montag) ab 15 Uhr statt. Wir wollen daher keine weitere Sitzung am Mittwoch machen. Themen, die wir besprechen wollen, sind:

**KoMa-Themen**

**Fachschaftsfahrt**

**Tag der offenen Tür**

**Bachelor-Infoveranstaltung**

**bedruckte Trillerpfeifen**

## 7 KoMa 92

Wir wollen William, Nina und Raven zur KoMa schicken. Falls eine Person ausfällt, würde Lukas mitkommen. Aus der IMP kommt Frowine mit.

Die Sprechstunde macht einen Aushang, um Themen zu sammeln.

## 8 Finanzbeschluss KoMa Bahntickets

Wir beschließen maximal 300€ für Bahntickets für William, Nina und Raven (und im Notfall Lukas statt einer der drei Personen) zur KoMa 92 in Passau. Einstimmig in Rat und Fachschaft angenommen.

## 9 Finanzbeschluss KoMa Teilnahmebeiträge

Wir beschließen maximal 75 € für die Teilnahme von William, Nina und Raven (ggf. Lukas, s.o.) an der KoMa 92 in Passau. Einstimmig in Rat und Fachschaft angenommen.

## 10 Finanzbeschluss Sommerfahrt

Wir beschließen 15 € für pro Person pro Nacht für die Rückzahlung. Einstimmig in Rat und Fachschaft angenommen.

## 11 Sommerfahrt

Folgende Aufgaben sind von letzter Sitzung übrig geblieben

**Packlisten-Verantwortliche\*r (Büro & Küche)** (und ggf. ins Wiki schreiben) Jule

**Karaoke** Raven

**KiEZ-Karte (Aktualität prüfen, Nummer raussuchen)** Lena sagt Noah, dass er soll das machen. Ggf. übernimmt Sie das.

**Eine weitere Person für Fotos** Moses

**Abmeldung Sonntag** Lena

**Lagerfeuer** IMP sagt uns später Bescheid. Nina und Basti helfen

**Stockbrot** IMP sagt uns später Bescheid.

**Aufräumen** Alle helfen, Hauptverantwortliche bereits festgelegt. IMP sagt uns später Bescheid.

**Trillerpfeifen kaufen** Awareness (in Infomail sagen, dass die alten Mitgebracht werden sollen)

**Kaufland anfragen** Einkauflistenverantwortliche

## 12 Tage der offenen Tür

Die MSB und die Fachschaft bieten wie immer eine Kaffee- und Kuchenrunde an. Diese findet am 04.06. um 15 Uhr statt. Jule und Lena backen Kuchen. Nina bringt Saft mit. Hierzu werden wir zuvor noch putzen. Katrin dudlet einen Putztag aus.

## 13 Finanzbeschluss Verpflegung Tag der offenen Tür

Wir beschließen maximal 35 € für die Verpflegung zum Tag der offenen Tür. Im FSR und in der FS einstimmig dafür.

## 14 GO FSR

Auf der Website ist eine vorläufige GO hochgeladen. Die GO wurde damals trotzdem beschlossen. William schickt Jule die geänderte pdf und Jule lädt die korrekte Version hoch.

## 15 Sonstiges

**Getränkebestand** Der Getränkebestand bekommt seine eigene Kasse, mit eigenem Kassensbuch. Die Online-Liste wird nicht mehr geführt. Sollte die Kasse für Events benötigt werden, wird das Getränkebestand-Geld verlagert.

**Geo-Bus** Lukas fragt den zentralen Fuhrpark der HU, ob der Bus durch SHK / andere studentische Beschäftigte ausgeliehen werden kann und ob dies für Studis durch Segnung des GID möglich ist. Dabei ist auch relevant, ob diese SHK selber fahren muss bzw. einen Führerschein haben muss.

**Awareness-Konferenz** Das FaKo-Ref. hat eine Awareness-Konferenz für alle Fachschaften an der HU organisiert. Diese ist jedoch leider während der Fahrt, wir werden also nicht besuchen.

**Digitaler Kalender** Der Mathechor ist nicht eingetragen. Basti trägt den Mathechor in den Online-Kalender ein.

**Physischer Kalender** William wünscht sich Hilfe. Katrin und Basti unterstützen in Zukunft.

**Spülmaschine** Die Sprechstunde fragt Pahlisch danach, wie wir unseren Kühlschrank und Geschirrspüler ersetzt werden können.

**Treffen Zwicknagl** Jule sammelt Termine, an denen Leute, die Interesse an einem Gespräch mit Zwicknagl haben, Zeit haben.

---

Ab hier ist die Sitzung außerordentlich.

**Veranstaltungen ankündigen** Lena sucht Ablösung für die ständige Aufgabe Veranstaltungen aus E-Mails ankündigen, z.B. eine von Cybermentor. Niemand hat Lust, wir fragen auf der nächsten Sitzung.

**Aufwandsentschädigung DJ** Wir warten noch auf eine DJ-Rechnung, wir brauchen sie bis zum 06.06.

**Absolvent\*innen Ehrung** Pahlisch hat uns darauf hingewiesen, dass sich bisher nur wenige angemeldet haben. Lena macht Werbung auf Instagram. Potentiell könnte die Absolvent\*innen Ehrung bei der Bachelor-Info-Veranstaltung beworben werden, damit Sie schon im Vorhinein bescheid wissen.

**FSR-Wahl** Basti und Nina helfen bei der Durchführung der FSR-Wahl.

## 16 Berichte

**Institutsrat** Nina berichtet vom 15.04. und 13.05. Es wurde ein neuer Institutsrat konstituiert und Kommissionen besetzt. Eine abschlussarbeit bei nicht-Profis bzw. Auslandsprofis zu schreiben ist nur erschwert möglich.

**GID Gespräch** Wir bekommen wieder Geld für die Erstfahrt! Bei der Rechnung ist wieder Eile geboten. Wir wollen uns mit dem neuen GID im Dezember treffen. Unser GID redet mit Grade über Fahrradständer, aber die sind gerade nicht priorisiert. Gleiches mit der Akustik der Lernräume.

## 17 Termine

**FSR-Wahl** Am 07.07. und 08.07.2025 wird der Fachschaftsrat gewählt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 24.06.2025, um 15 Uhr c.t. statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 18.06.2025 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

**KoMa** Die KIF-KoMa 53,0/92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

**FRIV** Die nächste FRIV findet am 21.05. um 18 Uhr statt.

**Sommerfahrt** Die Sommerfahrt findet vom 13.06. – 15.06.2025 statt.

**Tag der offenen Tür** Unser Tag der offenen Tür findet am 04.06. von 15:00 bis 16:00 Uhr statt.

**Absolvent\*innen Ehrung** Die Absolvent\*innen Ehrung findet am 27.06. statt.

**Bachelorarbeit Info** Die Infoveranstaltung zur Bachelorarbeit findet am 30.06. von 13 bis 15 Uhr im Humboldt Kabinett statt.

**StuPa-Wahl** Am 03.07.2025 findet die Wahl zum Studierendenparlament statt.

## 18 ToDo

### Zusammenfassung der Aufgaben von der\*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheinen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mi. 13:30 bis 15:30  
Kühlschrank checken, Spülmaschine ausräumen, Getränkebestand Kasse leeren, Hausmeister barrierefreie Tür Haus 1, Einkaufsliste drucken, FSF: Anmelde-/Geldzurücklisten, Fotoeinverständnis erstellen, Walkie-Talkies laden, Pahlisch Büromaterialien und Spülmaschine, Aushang KoMa 92 Themen,
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später
- **Awareness:** FSF: Awareness-Kasten, Infomail
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Motivation WarmUp-Überarbeitung, Erstiheftüberarbeitung 04 Studium (ohne Ausland und Finanzierung), FSF: (Einkaufen, Anmeldung, Absolvent\*innen Ehrung, Noah wegen KiEZ-Karte fragen, Abmeldung Sonntag), Erstibeutelmails, TdoT Kuchen, Absolvent\*innen Ehrung Werbunf auf Insta,
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Überarbeitung Erstiheft Begrüßung und Danke, Website-Reiter zu „Studientricks“, Campusheld, Becher FSF, Erstibeutelmails
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Spieleschrank, Erstiheft Druck, FSF: Skatturnier, Einkaufen, Spielesport, Erstibeutelmails
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI\* Protokoll (Box & Webseite), AK T-Shirt, Lerntag LinA\* Materialien, Decken & Geschirrtücher waschen, Orga Erstibeutel, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Erstibeutel Orga, FSF: (Volleyballturnier, An-/Abmeldung Samstag, Erstibeutelmails, Photos machen)

- **Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Erstibeutelmails, FSR-Wahl ansagen Ana II, Putztag dudlen, Kalender helfen
- **William:** Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Deadlines Erstibeutel kontrollieren (auch andere Fachschaften), Deadlines Erstiheft kontrollieren, Einkaufsliste FSF, Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen GNumO, KoMa 92 besuchen, GO als pdf an Jule schicken,
- **Basti:** komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Erstibeutel Orga, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Begriffserklärungen, Feedback 2.0, Website-Reiter zu „Studentricks“, Kalender Sprechstundenzeiten, FSF: (Filmabend, Einkaufsliste, Büro packen, Spieleabend nach Helfenden fragen (einkaufen), Transporter fahren, Notfallfahrer, Aufräumen Sa Abend, Lagerfeuer helfen), Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen: (Spieleabend, LinA II, Website, Aushang), FSR-Wahlwerbung LinA II, Mathechor in den digitalen Kalender, FSR-Wahl helfen, Kalender helfen,
- **Nina:** Logik und Beweise überarbeiten, Mail LNdW Pahlisch, Erstiheftüberarbeitung Stundenplan+Auslandssemester/Stipendium+Finanzierung, Maris fragen wie get to know your Prof funktioniert, Feedback 2.0, FSF: (Büro packen, Anmeldung, Ansagen vor Ort, Aufräumen Sa, So Morgen, Lagerfeuer helfen), KoMa 92 besuchen, TdoT Saft, FSR-Wahl helfen,
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI\*, AK T-Shirts, SWT überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien, Wahlkommission, Erstibeutelmails, Semesterticket und FSR-Wahl Ansagen LinA II\* und Stochastik I, KoMa 92 besuchen, FSF: (Karaoke),
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA\*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, Erstiheftüberarbeitung Fachschaftsangebote, Erstiheft zusammensetzen, FSF: (Kneipenquiz, Skatturnier, Anmeldung, Abmeldung, Packliste erstellen), Erstibeutelmails, Kuchen für TdoT, GO Hochladen, Termine sammeln für ein Gespräch mit Zwicknagl,
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Erstiheft korrekturlesen, Erstibeutelmails, KiEZ-Karte überprüfen,
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA\*-Vernetzungsevent, Newsletter, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Beratungsangebote, Konzept Kummerkasten, Wahlkommission, FSF: Infomail, Einkaufen, Fotos, Abmeldung, Räume checken, Erstibeutelmails, Briefkasten Hausmeister, Semesterticket und FSR-Wahl Ansagen Ana II\* und Alg. und ZT,
- **Lukas:** HDMI-Kabel der Rechentechnik zurückbringen, FSF: Mörderspiel, Einkaufsliste, Büro packen, IMP nach Helfenden fragen, Notfallfahrer, Erste-Hilfe-Kasten, Aufräumen Fr Abend, Erstibeutelmails, Semesterticket Moodle-Ankündigung, Bus mit SHK ausleihen nachfragen,
- **Damien:** Komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Einkaufen FSF, Helfendensuche WarmUp, Erstibeutelmails, Semesterticket Ansagen Ana II und AM II,

Die Schnuppersitzung findet am 02.06. statt. Mark übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord- und Telegram-Ankündigung), ggf. springt Basti ein. iwer bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 21.05.2025

Stempel