

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

07.05.2025, Beginn: 15:15 Uhr

Anwesende

Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Noa Erlewein (FSR)
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe) (ab TOP Geo-Bus)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe)

Protokoll: Lukas

Protokollverantwortliche*r: Lukas

Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Moses

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Sommerfahrt	1
3	Geo-Bus	3
4	WarmUp	3
5	Sonstiges	3
6	Termine	3
7	ToDo	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde nicht rechtzeitig hochgeladen. Wir bestätigen es auf der nächsten Sitzung.

2 Sommerfahrt

Die Fahrt findet vom 13.06. – 15.06. statt. Für unsere Sommerfahrt verteilen wir Aufgaben wie folgt. Lukas fragt bei der IMP nach weiteren Helfenden.

Kneipen-Quiz Jule. Basti und Mark helfen und suchen selber weitere Helfende.

Volleyballturnier Moses

Mörderspiel Lukas

Skattturnier Mark (unter Vorbehalt), Jule würde helfen

Filmabendabend Basti

Awareness-Kasten Awareness

Infomail (mit Awareness-Text) Noa + Awareness

Einkaufsliste Einkaufslistenverantwortliche (Basti, William, Lukas)

Büro packen (ab 9 Uhr) Nina, Basti, Lukas

Einkauf (ab 10 Uhr) Damien, (Mark), Noa, Lena, weitere Menschen! (IMP?)

Menschen fürs Einkaufen akquirieren - Spieleabend, IMP anfragen Lukas fragt die IMP an, Basti beim Spieleabend

Kaufland anfragen Noa

Transporter fahren Basti (Mark Ersatz)

Ausladen vor Ort alle

Notfallfahrer*innen Lukas, Basti

Anmeldung beim KiEZ Transporterfahrer*in

Fotos Noa

Erste Hilfe Kasten vorbereiten Lukas

Anmeldung/Abmeldung

- Freitag: Anreise 16:30 Uhr, Anmeldepersonen sollten schon 16 Uhr da sein: Lena, Nina, Jule
- Samstag: Moses
- Sonntag: Abreise spätestens 9:30 Uhr: Noa, Jule, 1-2 weitere Menschen

Dusch-Schlüsseldienst Awarenessschicht

Ansagen vor Ort Nina

Anmelde-/Geldzurücklisten, Fotoeinverständnis erstellen Sprechstunde

Aufräumen vor Ort Alle sind verantwortlich, hauptverantwortlich sind

- Freitag Abend: Lukas + IMP
- Samstag Morgen: Nina + IMP
- Samstag Abend: Basti + IMP
- Sonntag Morgen: Nina + IMP

Becher Hannah, die Anmeldemenschen sagen Hannah eine Anzahl

Spiele einstecken Mark

Spieletransport Mark

Handy und Walkie-Talkies laden Sprechstunde

Räume (insbesondere Awareness-/Ruheraum) auf Einrichtung beim Ankommen checken
Noa

Walkie-Talkies bei der IMP ausleihen Lukas

WhatsApp-Gruppe + QR Code drucken Sprechstunde

3 Geo-Bus

Nach unserem Gespräch mit Prof. Zwicknagl haben wir die Rückmeldung bekommen, dass die Ausleihe ab sofort nur noch in Begleitung einer angestellten Person der HU stattfinden darf. Wir wollen nachfragen, ob diese Regelung auch SHK einbezieht. Uns wurde das Angebot vorgeschlagen, ein unterstützendes Schreiben vom GID zu bekommen. Damit könnte uns die Ausleihe ermöglicht werden. Lukas hat dem RefRat geschrieben. Dieser informiert sich nochmal und versucht uns zu unterstützen.

4 WarmUp

Die Räume wurden angefragt. Damien kümmert sich um die Helfendensuche und fragt William nach Unterstützung.

5 Sonstiges

Einkaufsliste Wir möchten eine allgemeine Einkaufsliste ins Büro hängen, in die alle FSR-Personen etwas eintragen können. Die Sprechstunde druckt diese.

Kummerkasten Noa denkt sich eine Konzept für einen Kummerkasten zur FSR-Arbeit aus.

Kalender aufhängen Die Sprechstunde fragt Frau Pahlisch.

Absolvent*innen Ehrung Lena ist die Ansprechperson des FSR. Sie hält wieder eine Rede. Georg spielt auf der Veranstaltung Klavier. Hannah fragt den Mathe-Chor, ob dieser sich vorstellen kann, etwas zu machen.

Fotograf*in Ehrung Lukas könnte sich vorstellen, dies zu übernehmen. Er fragt Frau Pahlisch nach einer Adobe-Lizenz für sich und den FSR.

Regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungstreffen Jule kann sich nicht mehr darum kümmern. Noa kümmert sich ab nun.

6 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 13.05.2025, um 13 Uhr s.t. statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 21.05.2025 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

KoMa Die KIF-KoMa 53,0/92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am 21.05. um 18 Uhr statt.

Sommerfahrt Die Sommerfahrt findet vom 13.06 – 15.06.2025 statt.

Tag der offenen Tür Unser Tag der offenen Tür findet am 04.06. von 15:00 bis 16:00 Uhr statt.

Absolvent*innen Ehrung Die Absolvent*innen Ehrung findet am 27.06. statt.

7 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheinen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen, Schnuppersitzungstermin finden
- **Sprechstunde:** Mi. 13:30 bis 15:30
Kühlschrank checken, Spülmaschine ausräumen, Getränkebestand Kasse leeren, Tastaturen tauschen, Aushänge Telegram, Hausmeister Tür Haus, Einkaufsliste drucken, FSF: Anmelde-/Geldzurücklisten, Fotoeinverständnis erstellen, Walkie-Talkies laden, WhatsApp-Gruppe + QR-Code
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später
- **Awareness:** FSF: Awareness-Kasten, Infomail
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Motivation WarmUp-Überarbeitung, Erstiheftüberarbeitung 04 Studium (ohne Ausland und Finanzierung), Ansage Sommerfahrt Ana II, Menstruationsprodukte kaufen, Buchverkauf Insta, FSF: Einkaufen, Anmeldung, Absolvent*innen Ehrung, Erstibeutelmails
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Überarbeitung Erstiheft Begrüßung und Danke, Website-Reiter zu „Studientricks“, Campusheld, Becher FSF, Erstibeutelmails
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Spieleschrank, Erstiheft Druck, FSF: Skatturnier, Einkaufen, Spieltransport, Erstibeutelmails
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI* Protokoll (Box & Webseite), AK T-Shirt, Lerntag LinA* Materialien, Decken & Geschirrtücher waschen, Orga Erstibeutel, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Erstibeutel Orga, FinRef bzgl 5 KifKoMa-Personen anfragen, Mail vegane Produkte, Dozi-Gespräch LinA I* hochladen, FSF: Volleyballturnier, An-/Abmeldung Samstag, Erstibeutelmails
- **Katrin:** HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Wahlkommission, Erstibeutelmails
- **William:** Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Deadlines Erstibeutel kontrollieren (auch andere Fachschaften), Deadlines Erstiheft kontrollieren, Einkaufsliste FSF, Erstibeutelmails
- **Basti:** komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Erstibeutel Orga, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Begriffserklärungen, Linkänderung öffentliche Telegramgruppe, Feedback 2.0, Website-Reiter zu „Studientricks“, Ansage Sommerfahrt LinA II, Grillkohle kaufen, Kalender Sprechstundenzeiten, FSF: Filmabend, Einkaufsliste, Büro packen, Spielabend nach Helfenden fragen, Transporter fahren, Notfallfahrer, Aufräumen Sa Abend, Erstibeutelmails
- **Nina:** Logik und Beweise überarbeiten, Mail LNdW Pahlisch, Erstiheftüberarbeitung Stundenplan+Auslandssemester/Stipendium+Finanzierung, Maris fragen wie get to know your Prof funktioniert, Feedback 2.0, Ansage Sommerfahrt Lina II* & Numerik, FSF: Büro packen, Anmeldung, Ansagen vor Ort, Aufräumen Sa, So Morgen

- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, SWT überarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien, Wahlkommission, Erstibeutelmails
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, Erstiheftüberarbeitung Fachschaftsangebote, Erstiheft zusammensetzen, FSF: Kneipenquiz, Skatturnier, Anmeldung, Abmeldung, Erstibeutelmails
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Erstiheft korrekturlesen, Erstibeutelmails
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Newsletter, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Beratungsangebote, Konzept Kummerkasten, Raumanfrage WarmUp, Ansage Sommerfahrt Ana II* & Alg/ZT, Menstruationsprodukte kaufen, Wahlkommission, Kummerkastenkonzept, FSF: Infomail, Einkaufen, Fotos, Abmeldung, Räume checken, Erstibeutelmails
- **Lukas:** Vollständige Induktion überarbeiten, HDMI-Kabel der Rechentechnik zurückbringen, Erstiheftüberarbeitung Weitere interessante Orte, FinRef bzgl 5 KifKoMa-Personen anfragen, Ansage Sommerfahrt Stochastik, Mail Geo-Bus, FSF: Mörderspiel, Einkaufsliste, Büro packen, IMP nach Helfenden fragen, Notfallfahrer, Erste-Hilfe-Kasten, Aufräumen Fr Abend, Erstibeutelmails
- **Damien:** Komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Ansage Sommerfahrt AM I, Einkaufen FSF, Helfendensuche WarmUp, Erstibeutelmails

Die nächste Sitzung findet am 21.05. statt. Basti übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord- und Telegram-Ankündigung). Noa bringt Eis mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 07.05.2025

Stempel