

Vorläufiges außerordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

21.03.2025, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR, ab TOP Schlüsselkarten, bis TOP Sonstiges)
Noa Erlewein (FSR, ab TOP Lange Nächte des Lernens)
Raven Collet (FSR, ab TOP Sommerfahrt)
Nina Haase (MSB, FS Mathe)
Katrín Gamnitzer (Assoziiert, FS Mathe, ab TOP Erstibeutel)
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe, ab TOP Lange Nächste des Lernens)
Hannah (FS Mathe, bis TOP Berichte)

Protokoll: Katrin, Basti, Jule, Lukas
Protokollverantwortliche*r: Basti
Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Noa

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Digitaler Kalender	2
3	Schlüsselkarten	2
4	Lerntag	2
5	Lange Nächte des Lernens	2
6	Winterfahrt	2
7	Sommerfahrt	3
8	Erstibeutel	3
9	Wahlkommission	3
10	Erstiheft	3
11	Öffentliche Telegram Gruppe	4
12	KoMa 92	4

13 Semesterauftaktsparty	4
14 GID Gespräch Termin	4
15 Sonstiges	4
16 Berichte	5
17 Termine	5
18 ToDo	6

1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung ist noch nicht online. Daher wird es erst beim nächsten Mal verlesen.

2 Digitaler Kalender

Es werden vermehrt Termine, wie auch die heutige Sitzung, nicht in den Online-Kalender eingetragen. Basti und Noa unterstützen Raven vorübergehend.

3 Schlüsselkarten

Wir haben aktuell 12 Schlüsselkarten. Wenn der Chor wieder instandgesetzt wird oder eine Person assoziiert wird, haben wir zu wenige. Basti fragt zwei weitere Karten an. Außerdem hat Hannah immer noch Zugang zum Büro.

4 Lerntag

Die Einkaufsmengen waren gut. Im nächsten Jahr sollten wir auch Veganer*innen abfragen. Die Materialien wurden teilweise zu spät hochgeladen.

Es wurden in Übungen teilweise Klausuren und andersherum bearbeitet. Wir sollten darauf achten, dass dies ohne Absprache nicht geschieht.

Es waren genug Helfende für alle Aufgaben anwesend. Für die Aufsicht reicht eine Person pro Raum. Die Raumeinteilung für die Lernräume lief nicht optimal. Es wurden vor Ort andere Räume verteilt als im Helfendenplan genannt waren. Außerdem waren die Erstis verwirrt, in welchem Raum Klausur geschrieben und in welchen Räumen gelernt wird. Wir sollten vorher intern und den Helfenden gegenüber besser kommunizieren, was wo geplant wurde. Die Evaluation der Erstis fiel beinahe vollständig sehr gut aus.

5 Lange Nächte des Lernens

William und Lukas waren die meiste Zeit da. Es waren tagsüber ca. 30 Lernende da, in der Nacht jedoch ab 22 Uhr niemand mehr. Wir wollen beim nächsten Mal vielleicht keine ganze Nacht mehr veranstalten. Es sind viele Snacks übrig geblieben. Wir könnten als Snacks z.B. 5-Minuten Terrinen, Ramen oder Riegel anbieten. Beim nächsten Mal brauchen wir wieder einen Stillarbeitsraum. Dieses mal wurde das leider nicht geschafft.

6 Winterfahrt

Lukas hat den Vertrag unterschrieben und an Petzow geschickt. Die genauen Zahl sollen wir 2 Wochen vor Anreise mitteilen. Sie rechnen mit 70-100 Personen. Wir müssen besser auf die Hausordnung aufmerksam machen. Lukas reserviert den Geobus.

7 Sommerfahrt

Der Bus ist für die „FSI mathe“ reserviert. William und Jule erstellen die Anmeldung. Die Finanzperson muss auch Zugriff haben. Die Hausordnung muss expliziter erwähnt werden und der Code of Conduct muss nochmal mit dem Awareness-Team abgesprochen werden. Deadline für die Anmeldung ist der 26.05. und die Deadline für den Geldeingang ist der 27.05. Die Anmeldung öffnet mit dem Semesterbeginn.

8 Erstibeutel

Die Info hat nicht auf unsere Mail geantwortet, aber Joey hat sich als Hauptverantwortlicher der Info für die Erstibeutel bei Basti gemeldet. Wir reduzieren die Anzahl der Erstibeutel um 50, da die letzten Jahre welche übrig geblieben sind. Die Liste der Unternehmen wurde erstellt. Wir wollen weniger Magazine und Zeitschriften in die Beutel legen. Basti und Moses filtern die Liste an anzuschreibenden Unternehmen um Papiermüll zu reduzieren. Noa schreibt dem Refrat wegen des Magazins SStraßen aus Zuckerän.

Basti schickt die Aufgabenverteilung an alle Helfenden. Hannah hilft auch. William achtet darauf, dass Deadlines eingehalten werden und schließt sich mit den anderen Fachschaften kurz.

9 Wahlkommission

Katrin, Noa und Raven stellen sich zur Wahlkommission zur nächsten FSR-Wahl auf. Auf der nächsten Sitzung wird diese Kommission durch eine Wahl bestätigt oder abgelehnt.

10 Erstiheft

Folgende Kapitel des Erstihefts werden von folgenden Menschen korrekturgelesen:

Cover Moses

Begrüßung und Danke Hannah

Stundenplan Nina

Studium Lena

Interviews Werden später verteilt.

Beratungsangebote Noa

Fachschaftsangebote Jule

Gremien Raven

Weitere interessante Orte Lukas

Begriffserklärungen Basti

William sorgt dafür, dass die Deadlines eingehalten werden und die Materialien von allen pünktlich da sind. Jule setzt das Erstiheft am Ende zusammen, Noah liest Korrektur und Mark kümmert sich um den Druck.

Bis zum 22.08. sollen die Abschnitte fertig überarbeitet werden. Bis zum 01.09.2025 soll das Erstiheft druckfertig sein. Dann schickt Mark das Heft an die HU-Druckerei. Katrin übernimmt das alte Erstiheft vom Overleaf in die HU-Box.

11 Öffentliche Telegram Gruppe

Es kommt immer öfter vor, dass fragwürdige Accounts der Gruppe beitreten. Wir versuchen, den Link zu ändern. Basti klärt dies mit Tobse ab, da er noch Admin-Rechte für die Gruppe hat.

12 KoMa 92

Wir möchten mehr als drei Leute zur KifKoMa schicken (Fünf). Die Finanzverantwortlichen fragen beim FinRef an, ob wir zwei weitere Person beschließen dürfen.

13 Semesterauftaktsparty

Die Semesterauftaktsparty findet vermutlich am 25.04. statt. Es steht jedoch noch nicht fest, ob die Röhre wieder genutzt werden kann. Finanzbeschlüsse für Aufwandsentschädigungen für DJs werden auf nächste Sitzung geschoben, wir würden 2 machen.

14 GID Gespräch Termin

Farkas schlägt die zweite Aprilhälfte als Zeitraum für das GID Gespräch vor. Lukas sagt Lena Bescheid, dass sie für die Terminfindung ein Duddle in die Gruppe schicken soll.

Die Themen die wir gesammelt hatten sind:

- Finanzierung der Fachschaftsfahrt
- Fahrradständer, geschützt
- Akkustikverbesserung 1.109
- Lernräume nicht abschließen
- Wer kümmert sich um die anderen Spühlmaschinen?
- WarmUp Hilfe
- Meeting Eule

Diese gewünschten Themen regeln wir anders:

- PC Pool Steckdosen an allen Plätzen -> Rechentechnik (Basti)
- Mensasituation -> Noahs Mail mit der Informatik
- Prüfungsrücktritte bis 1 Tag vor Prüfung -> KLS (Nina)
- Schlüsselkarte PC Pool -> Kommt ins Erstiheft (Lena und Lukas im Erstiheft)
- Zebrastreifen -> Sowieso schon Thema

15 Sonstiges

get to know your Prof Nina fragt Maris, wie das in der Physik gemacht wird und spricht mit Lena.

Feedback 2.0 Wir wollen Ende April / Anfang Mai eine Feedback-Runde organisieren. Nina und Basti werden als organisierende Personen vorgeschlagen. Sie werden anonym einstimmig von den Anwesenden gewählt.

Feedback an den FSR Wir überlegen, freies, anonymes Feedback von der Fachschaft an den FSR zu ermöglichen. Das scheint besonders mit Hinsicht auf evaluationsfreie Veranstaltungen, wie Fahrten und die Weihnachtsfeier sowie Wünsche an den neuen FSR, sinnvoll. Raven, Nina und Lukas bilden einen AK, um bis zur Fahrt ein Konzept zu entwickeln.

Dozierendengespräche Protokolle Einige Protokolle der Dozierendengespräche wurden nicht auf der Website hochgeladen. Dadurch konnten die Studierenden diese nicht einsehen. Dies liegt teilweise an langen Antwortzeiten der Professor*innen. Wir setzen den Vorlesenden eine Deadline, damit die Protokolle früher auf der Website hochgeladen werden können. Es fehlen auch noch viele Protokolle in der Box. Alle überprüfen, ob sie noch welche hochladen sollten. Der FSR schreibt die Verantwortlichen der letzten Jahre an.

Kummerkasten Es besteht die Idee eine Möglichkeit zu schaffen, um sich anonym mit Problemen im Uni-Alltag an den FSR zu wenden. Noa überlegt sich ein Konzept.

Studientricks Hannah und Basti erstellen einen Reiter auf der Website zu weniger bekannten Regelungen der Prüfungs- und Studienordnung. Bei Fragen wenden sie sich an Jule und Nina.

KLS-Neubesetzung Lukas, Hannah, Damien, Raven, Sven und Noah werden sich voraussichtlich für die KLS aufstellen. Wir freuen uns über die Unterstützung von Noah.

Sprechstunde Basti kümmert sich um den Termin für die FSR Sprechstunde, damit Nina ihre als MSB festlegen kann.

Werbung FSR Mindestens Basti, Noa, Raven und William möchten sich nicht erneut für den FSR aufstellen. Wir brauchen dringend neue Leute. Wir möchten einen AK eröffnen. Lukas, Raven, Hannah, William, Nina und vllt. Lena werden Teil des AKs. William wird Hauptverantwortlicher.

Anfrage von Prof. Zwicknagl Frau Zwicknagl ist neue Studiendekanin und möchte deshalb den FSR und Vertretung kennenlernen. Wir laden sie dazu zu einer Sitzung ein. Nina macht das und fragt nach Themen, die sie einbringen möchte.

Ständiger Sitzungstermin William erstellt ein Nuudel für den ständigen Sitzungstermin.

16 Berichte

FRIV Raven berichtet. Das Finanzreferat ist wieder besetzt. Es gibt einen 4. Prüfungsversuch, hierzu muss man nach dem 2. Prüfungsversuch eine Beratung mit einem Prof. Wahrnehmen, sonst wird der 4. Prüfungsversuch verworfen. Es sollen verschiedene Sachen zentral gesammelt werden, inkl. nichterhalten eines Nachteilsausgleichs wegen ADHS und Fahrtorten. In der Psychologie wurde sich über undurchsichtige Bewertungskriterien beschwert. Es wurde eine Umfrage, die an alle Fachschaften geschickt wurde, ausgewertet. Der Berliner Senat will mehr sparen und die FRIV war damit allgemein sehr unzufrieden. Im Campus Nord wird gebaut. Für viele folgende Infrastrukturprojekte wird kein Geld mehr da sein. Die WiWi Mensa wurde geschlossen. Die FRIV hat eine fachschaften- und universitätsübergreifende Vernetzungsgruppe angestoßen, diese wurde zum Teil von den ASTen beworben. Am 24.03.2025 um 18 Uhr gibt es ein Vernetzungstreffen im Studicafé EB104 an der TU (Straße des 17. Juni 145 - Raum 226). FSRs und FSIs sind herzlich eingeladen.

17 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 15.04.2025, um 13:15 Uhr statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 16.04.2025 um 13 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

KoMa Die KIF-KoMa 53,0/92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

FRIV Die nächste FRIV hat noch keinen Termin.

Sommerfahrt Die Sommerfahrt findet vom 13.06 – 15.06.2025 statt.

Semesterauftaktsfeier Die Semesterauftaktsfeier wird voraussichtlich am 25.04. stattfinden

18 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheinen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mo. 10:00 bis 12:00
Kühlschrank checken, Spühlmaschine ausräumen, Getränkebestand Kasse leeren, Tastaturen tauschen
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Lerntag Infomail Teilnehmende, Motivation WarmUp-Überarbeitung, Lerntag Ameldung, GID Gespräch anfragen, Erstiheftüberarbeitung, Lena
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Überarbeitung Erstiheft Begrüßung und Danke, Website-Reiter zu SStudentricks"
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Spieleschrank, Erstiheft Druck
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI* Protokoll, AK T-Shirt, Lerntag LinA* Materialien, LNdL helfen, Decken & Geschirrtücher waschen, Orga Erstibeutel, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Lerntag einkaufen, Erstibeutel Orga, Erstiheft Coverüberarbeitung, FinRef bzgl 5 KifKoMa-Personen anfragen
- **Katrin:** Werbung für KLS, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, altes Erstiheft aus Overleaf in HU-Box übertragen
- **William:** Lerntag Helfende, KiEZe Winterfahrt, Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Lerntag einkaufen, Buffet Lerntag, Hausordnung in Fahrt anmeldung, Anmeldung Sommerfahrt erstellen, Deadlines Erstibeutel kontrollieren (auch andere Fachschaften), Deadlines Erstiheft kontrollieren
- **Basti:** Lerntag Ana* Materialien, LndL helfen, Orga Erstibeutel, komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Lerntag einkaufen, KLS Aushang, Erstibeutel Orga, Unterstützung Online-Kalender, Schlüsselkarten anfragen und abholen, Hannahs Zugang zum Büro entfernen lassen, Aufgabenverteilung Erstibeutel weiterleiten, Erstiheftüberarbeitung Begriffserklärungen, Linkänderung öffentliche Telegramgruppe, Feedback 2.0, Website-Reiter zu SStudentricks", Sprechstundentermin

- **Nina:** LndL helfen, Logik und Beweise überarbeiten, Lerntag einkaufen, Mail LNdW Pahlisch, Erstiheftüberarbeitung Stundenplan, Maris fragen wie get to know your Prof funktioniert, Feedback 2.0, Einladung und Themenabfrage Prof. Zwicknagl
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, Lerntag LinA* Probeklausur, SWT überarbeiten, Lerntag einkaufen, Webseite Chor + Hannah einarbeiten, Erstiheftüberarbeitung Gremien
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, digitale Anmeldeleiste Lerntag, KiEZe anschreiben, Datenübersicht Lerntag, Lerntag Anmeldung, Drucken Lerntag (Materialien, Anmeldeleiste, Zettel an Türen, Zettel an Vordertür, Evaluation) Donnerstag, Buffet Lerntag, Anmeldung Sommerfahrt erstellen, Erstiheftüberarbeitung Fachschaftsangebote, Erstiheft zusammensetzen
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, HDMI Kabel, Erstiheft korrekturlesen
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Newsletter, Zettel Müllraum, Unterstützung Online-Kalender, Erstiheftüberarbeitung Beratungsangebote, Konzept Kummerkasten
- **Lukas:** Lerntag Ana Materialien, LNdL helfen, KiEZE anschreiben, Druck Absolvent*innen-Foto, Namensschilder Lerntag, Vollständige Induktion überarbeiten, HDMI-Kabel der Rechen-technik zurückbringen, Lerntag einkaufen, KiEZ Winterfahrt, Erstiheftüberarbeitung Weitere interessante Orte, FinRef bzgl 5 KifKoMa-Personen anfragen
- **Damien:** Ars Legendi Preis + fertige Version in Gruppe schicken, Komplexe Zahlen I & II überarbeiten

Die nächste Sitzung findet in der vorlesungsfreien Zeit. William erstellt ein Nuudel für die Ständige Sitzung. Basti übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Nina bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 21.03.2025

Stempel