

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

04.02.2025, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Raven Collet (FSR)
Nina Haase (MSB, FS Mathe)
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe, bis TOP Berichte)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, FS Mathe)
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe, bis TOP Sonstiges)
Hannah (FS Mathe, bis TOP Lerntag)

Protokoll: Jule, Lena, Basti
Protokollverantwortliche*r: Moses
Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Basti

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Mathechor	2
3	Lerntag	2
4	Winterfahrt	2
5	Kommission für Lehre und Studium	2
6	Ars legendi	2
7	Erstibeutel	3
8	Sonstiges	3
9	Berichte	3
10	Termine	3
11	ToDo	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Mathechor

Hannah erzählt, dass sich eine Person gefunden hat, welche den alten Mathe-Chor wiederbeleben möchte. Hannah plant den organisatorischen Part der Arbeit zu übernehmen.

Der Mathe-Chor soll nächstes Semester wieder beginnen. Voraussichtlich müsste man einen Raum anfragen, die Website aktualisieren, Werbung machen, potenziell Notenblätter bereitstellen und das Keyboard bereitstellen.

Die Akustik der Räume ist nicht gut, allerdings wissen wir von keinen Raum mit einer besseren Akustik. Raven setzt sich an die Website und erklärt Hannah, wie sie diese auch bearbeiten kann.

Wir möchten, dass die Chor-Leitung Zugänge zu Seminarräumen und dem Büro hat, damit der Chor autonom agieren kann. In diesem Fall würde die Karte entweder an die Leitung oder Hannah gegeben werden.

Nina wird Ansprechperson. Wir unterstützen den Chor mit Materialien.

3 Lerntag

Der Moodlekurs ist bis auf LinA I (und Ana I nach dem Meckern)-Material und 2 Probeklausuren (mit Musterlösungen) leer. Das ist nicht okay. Damit die Menschen auch zwei Probeklausuren schreiben können setzen wir Monos und Kombis jeweils getrennt. Wir kommunizieren, dass es nicht sinnvoll ist zwei zu schreiben und man alle Klausuren im Moodlekurs findet. Jule erstellt und druckt die Evaluation. William verteilt diese am Lerntag.

Wir sollten beibehalten die Ansagen in den Vorlesungen so zu planen, dass die Erstis zwei Wochen lang Werbung hören.

4 Winterfahrt

Es bleiben die Möglichkeiten das KiEZ Inselparadis Petzow und die Perspektivfabrik. Petzow ist kostet pro Person ca. 93 ohne Kiez karte und die Perspektivfabrik etwa 105 (das ist kein KiEZ). Letzteres ist bezüglich Aktivitäten interessanter. Mit dem Gedanken, dass die Sommerfahrt eher eine Spaß-Fahrt darstellt, Camping bei der Perspektivfabrik möglich ist, wollen wir uns diese Unterkunft für die Sommerfahrt merken. Die Winterfahrt soll möglichst inklusiv sein, weshalb wir für diese in KiEZ Inselparadies Petzow fahren möchten. Lukas klärt das mit dem KiEZ ab.

5 Kommission für Lehre und Studium

Die KLS benötigt neue studentische Mitglieder. Wir machen ganz viel Werbung für die KLS, fragen in unserem Umfeld und erstellen einen Aushang, der an die FSR-Tür gehängt wird. Basti erstellt einen Aushang mit Name, E-Mail, Semester und welches Studienfach studiert wird. Wir reden auch mit Menschen aus unserem Umfeld.

6 Ars legendi

Die Stellungnahme vom Institut ist nicht rechtzeitig fertig geworden, allerdings möchte das Institut etwas für das nächste Jahr vorbereiten. So soll es besser geplant und rechtzeitiger fertig sein. Herr Prof. Mohnke möchte sich dazu mit Damien besprechen, um zu erfahren was die Meinungen des FSR sind. Damien fragt für uns, was der genauere Plan ist (Wer ist unser*e Ansprechpartner*in? Wann soll

es fertig werden?). Das Gespräch findet morgen am 05.02. um 11 Uhr statt, Nina und Damien gehen dorthin.

7 Erstibeutel

Die Informatik wird mit der Mathematik und der IMP die Erstibeutel organisieren. Joey ist für die Info und Frowine für die IMP Ansprechperson, jedoch haben sie uns noch nicht geschrieben. Basti und Moses organisieren.

8 Sonstiges

Lange Nacht der Wissenschaften Letztes Mal hatten wir Campus-Touren angeboten. Diese waren jedoch sehr unerfolgreich. Wir fragen bei Frau Pahlisch nach, ob wir wieder etwas machen sollen (die Touren lohnen sich da nicht). Nina schreibt eine Mail.

StuKon Die DMV-Studierendenkonferenz findet vom 28.-30.06.25 in Heidelberg statt. Das ist eine Konferenz, die sich an alle Studierende richtet. Es gibt verschiedene Forschungsvorträge, und Studierende können ihre Abschlussarbeiten vorstellen und eventuell dafür Preise gewinnen. Wir boykottieren diese Veranstaltung, da die DMV sich beharrlich weigert, sich einen geschlechtsneutralen Namen zu geben. <https://web.mathi.uni-heidelberg.de/ggt/stukon2025>

FRIV-Anfrage zu Umgang mit schlechten Lehrenden Wir antworten der Anfrage per Moodle und stellen unsere Erfahrungen dar. Ebenso bieten wir ein Treffen / geschlossenes Gespräch an.

Mathe-Studis Verteiler Noa antwortet, dass wir die Liste noch brauchen, um den Newsletter zu verschicken. Nina informiert ihn.

Englische Tastaturen Die neuen Tastaturen die wir bekommen haben haben englisches Layout und nerven. Die Sprechstunde klärt das mit der Rechentechnik ab.

KIF-KoMa Der Finanzleitfaden des Instituts erlaubt eine Finanzierung von bis zu drei Personen für eine Fahrt zur KoMa. Es haben aber mehr Personen Interesse. Wir möchten mit der IMP absprechen, ob diese weitere Fahrten mitfinanzieren möchten. Wir bilden eine AK mit Nina, William, Lukas und ggf. weiteren interessierten Personen.

9 Berichte

KLS Die Mono-SPO wurde beschlossen. Probleme der Studienabteilung mit unserem Entwurf werden gegebenenfalls ausdiskutiert. Außerdem wurden die unbenoteten Module im Entwurf für die Kombistudierenden angepasst, sodass der Anteil unbenoteter Module gesetzeskonform ist. Es wird eine Ferien-KLS geben, wo auch über den Lehrpreis der Fakultät geredet wird. Wir wollen Herr Prof. Horst, Frau Prof. Zwicknagl und Frau Prof. Schüth vorschlagen.

10 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 11.02.2025, um 13:15 Uhr statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 12.02.2025 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

KoMa Die KIF-KoMa 53,0/92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am Mittwoch, den 05.02., um 18:30 Uhr statt. Räumlichkeit: Zuerst MoPS, dann Humboldt-Kabinett.

Lerntag Unser Lerntag wird am Samstag, den 08.02.2025, stattfinden.

Sommerfahrt Die Sommerfahrt findet vom 13.06 – 15.06.2025 statt.

Lange Nächte des Lernens Die langen Nächste des Lernens finden vom 07.-09.02. (in der Chemie) und vom 14.-16.02. (in der Mathe) statt.

11 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheinen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mo. 10:00 bis 12:00
Kühlschrank checken, Spülmaschine ausräumen, Getränkebestand Kasse leeren, Tastaturen tauschen
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung, Berufungskommissionsfragen, ständige Aufgaben FRIV und STaMPF in zwei Aufgaben aufteilen, Aufgabenverteilung Weihnachtsfeier bestimmen (Aufbau, Abbau, Müll einsammeln,...), ständige Aufgabe Aufgabenplan (Protokoll 07.01.2025), GID-Gespräch im März/April und halbes Jahr später
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Lerntag Infomail Teilnehmende, Motivation WarmUp-Überarbeitung, Lerntag Anmeldung, GID Gespräch anfragen
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Spieleschrank
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI* Protokoll, AK T-Shirt, Lerntag LinA* Materialien, LNdL helfen, Decken & Geschirrtücher waschen, Orga Erstibeutel, Funktionen & Abbildungen I überarbeiten, Konzept USB-Hub, Patti schreiben, Lerntag einkaufen, Erstibeutel Orga
- **Katrin:** Werbung für KLS, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen
- **William:** Lerntag Helfende, KiEZe Winterfahrt, Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Lerntag einkaufen, Buffet Lerntag, Hausordnung in Fahrt anmeldung
- **Basti:** Lerntag Ana* Materialien, LNdL helfen, Orga Erstibeutel, komplexe Zahlen I & II überarbeiten, Lerntag einkaufen, KLS Aushang, Erstibeutel Orga
- **Nina:** LNdL helfen, Logik und Beweise überarbeiten, Lerntag einkaufen, Mail LNdW Pahlisch
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, Lerntag LinA* Probeklausur, SWT überarbeiten, Lerntag einkaufen, Webseite Chor + Hannah einarbeiten
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, digitale Anmeldeliste Lerntag, KiEZe anschreiben, Datenübersicht Lerntag, Lerntag Anmeldung, Drucken Lerntag (Materialien, Anmeldeliste, Zettel an Türen, Zettel an Vordertür, Evaluation) Donnerstag, Buffet Lerntag

- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, HDMI Kabel
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Newsletter, Zettel Müllraum
- **Lukas:** Lerntag Ana Materialien, LNdL helfen, KiEZE anschreiben, Druck Absolvent*innen-Foto, Namensschilder Lerntag, Vollständige Induktion überarbeiten, HDMI-Kabel der Rechen-technik zurückbringen, Lerntag einkaufen, KiEZ Winterfahrt
- **Damien:** Ars Legendi Preis + fertige Version in Gruppe schicken, Komplexe Zahlen I & II überarbeiten

Die nächste Sitzung findet in der vorlesungsfreien Zeit statt. Basti erstellt ein Duddle für eine Sitzung (möglichst in der zweiten März-Woche). Basti übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Lena bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 04.02.2025

Stempel