

(Außer-)ordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

10.12.2024, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Moses Mayer (FSR)
William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Raven Collet (FSR, ab Top Beko)
Nina Haase (MSB, FS Mathe)
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, FS Mathe, zum Top Berichte)
Damien Heese (Assoziiert, FS Mathe, ab Top Dozierendengespräche)

Protokoll: Lukas, William, Jule, Lena

Protokollverantwortliche*r: Jule

Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Basti

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Lange Nächte des Lernens	2
3	Dozierendengespräche	2
4	Berufungskommission Statistik	2
5	Weihnachtsfeier	2
6	Weihnachtsbasteln	2
7	Ständige Aufgaben	3
8	Awareness-Meeting	3
9	JWD schmücken	3
10	Sommerfahrt	3
11	Termin Winterfahrt	4
12	Lerntag	4

13 Sonstiges	4
14 Berichte	5
15 Termine	5
16 ToDo	6

1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung ist noch nicht online. Daher wird es erst beim nächsten Mal verlesen.

2 Lange Nächte des Lernens

Das STaMPF hat stattgefunden. Die langen Nächte finden dieses Jahr an zwei Wochenenden statt, und zwar 07.02.–09.02.25 (bei der Chemie) und am Wochenende darauf 14.02. – 16.02.25 in der Mathe-Fachschaft mit der IMP, Info und Physik. Alle Studierenden in Adlershof können an beiden Wochenenden teilnehmen. Basti, Nina, Moses und Lukas können helfen. Den genauen Einsatzplan erstellen wir später. Es soll das Plakat vom letzten Mal wiederverwendet werden.

3 Dozierendengespräche

Alle Dozierendengespräche haben stattgefunden. Es gab größtenteils positives Feedback in allen Gesprächen. Wir warten noch auf die Bestätigung der Protokolle, um sie auf der Website hochladen zu können.

4 Berufungskommission Statistik

Die Nachbesprechung und Auswertung unserer Fachschaftsgespräche war nicht optimal. Die Pro-Contra-Liste wurde leider sehr spät und von nur einer Person ausgefüllt. Das sollten wir das nächste Mal besser organisieren. Jule hat das für die Numerik-Beko auf dem Schirm. Die übrigen Snacks, bis auf das Wasser, möchten wir für den Basteltag verwenden.

Ab hier ordentlich.

5 Weihnachtsfeier

Die Anmeldung ist noch nicht passiert. Raven holt dies sofort nach. Es wird Karaoke im Raum 3.011 geben. Mark (aus der IMP) stellt uns seine Musikbox zur Verfügung. Lukas und William kümmern sich. Moses schaut am Donnerstag, dass keine Snacks über die Ferien im JWD vergammeln.

Lukas kündigt die Weihnachtsfeier und das Basteln im Ersti-Moodle an. Lukas ist für das Wichteln auf der Feier hauptverantwortlich. Moses und Basti fragen beim Spieleabend nach Waffeleisen.

6 Weihnachtsbasteln

Nina und Jule übernehmen die Awareness. Nina ist ab 15 Uhr da, Jule ab ca. 16:30 Uhr. Nina legt die Bastelmaterialien, ein paar Snacks nach Ermessen (inkl. der Beko-Snacks) und Anleitungen raus. Die Bastelnden können auch Geschenke basteln und ihre gebastelten Sachen mitnehmen.

7 Ständige Aufgaben

Da Damien jetzt assoziiert ist, hilft er bei einigen ständigen Aufgaben. Damien wird verantwortlich für die FRIV. Dazu zählt: Er geht zu den FRIVs, kündigt die Termine vorher bei uns intern an, fragt nach Themen und berichtet auf der nächsten FSR-Sitzung von der FRIV.

Wir wollen ab sofort die ständige Aufgabe „FRIV und STaMPF“ in zwei separate Aufgaben trennen. Raven und Damien sind für die FRIV zuständig, Nina für das STaMPF. Wir fragen Noa, ob er auch ein STaMPF-Mensch werden möchte.

8 Awareness-Meeting

Es gab beim letzten Mal Probleme mit dem Kneipenquiz. Das Awareness-Team hat für die folgenden Fahrten ein Konzept (für Kneipenquiz und Erstispiele) entwickelt. Das Kneipenquiz wird in Zukunft nach folgenden Regeln Kontrolle gelesen:

Verantwortliche Personen Es werden mindestens zwei Awareness-Personen bestimmt, die gemeinsam das Kneipenquiz lesen und kontrollieren. Sie treffen sich ca. zwei Wochen vor der Fahrt.

Deadline für die Erstellung Zum Zeitpunkt des Treffens der verantwortlichen Personen muss das Kneipenquiz final (inklusive Übergängen) fertig sein. Nach dem Treffen hat die Kneipenquiz-Orga ca. eine Woche Zeit, um Änderungen einzuarbeiten und nochmal den verantwortlichen Personen zur Verfügung zu stellen.

Falls dies nicht möglich sein sollte, wird kein Kneipenquiz stattfinden. Analog wird für die Kennenlernspiele verfahren. Es wird in Zukunft etwa einen Monat vor jeder Fachschaftsfahrt ein Awareness-Meeting geben. Das wollen wir im Jahresplan festhalten. Es wurde ein Awareness-Leitfaden für Einführungsveranstaltungen erstellt, der zum WarmUp versendet wird.

Für die Weihnachtsfeier sind die folgenden Awareness-Schichten eingeteilt:

William 15:00 – 19:00

Basti 15:00 – 20:00

Nina 15:00 – 19:00

Hannah 19:00 – 00:00

Raven 20:00 – Ende

Das Awareness-Team hatte den 3.011 als Ruheraum geplant. Wir würden jedoch einen Raum außerhalb des Gangs sowohl aus Platz- als auch aus Lautstärkegründen bevorzugen. Wir fragen den Seminarraum 4.007 als Ruheraum an, Ninas Büro wird als Awareness-Raum genutzt.

9 JWD schmücken

Wir schmücken das JWD nach dem Putzen nächsten Dienstag weihnachtlich.

10 Sommerfahrt

Wir hatten die Informatik gefragt, ob sie Interesse haben, mit uns gemeinsam auf Sommerfahrt zu fahren. Es hat sich niemand aus der Informatik verantwortlich gefühlt, daher fahren wir ohne sie. Basti schickt uns den Vertrag noch einmal, damit wir alle rüberschauen können. Basti unterschreibt ihn dann.

11 Termin Winterfahrt

Wir fragen die KiEZe an, ob es möglich wäre, die Zahlen erst eine Woche vorher zu schicken. Dann würden wir gerne vom 24.10.–26.10. fahren. Hier sehen wir unsere größten Chancen bei Petzow. Falls wir die Zahlen nicht eine Woche vorher einreichen können, wollen wir für den 07.11.–09.11. und notfalls den 31.10.–02.11. anfragen. William, Lukas und Jule kümmern sich um das Anschreiben der KiEZe.

12 Lerntag

Die Anmeldung geht bis zum 03.02.25 bis zur Sprechstunde um 12 Uhr. Die Anmeldung soll 2 € kosten. Die Sprechstunde erstellt und druckt die Anmeldezettel und fragt bei Frau Pahlisch nach kleinen Umschlägen. Auf den Zetteln soll angekreuzt werden, welche Probeklausur man schreiben möchte. Die Sprechstunde legt die Umschläge und die Zettel raus. Lukas kündigt den Lerntag im Ersti-Moodle und auf Discord Anfang Januar an. Jule erstellt die digitale Anmeldeleiste, alle Anmeldezettel werden nur gesammelt (zum Beispiel in Jules Schüte). Lena schreibt und verschickt die Infomail an Teilnehmende. William hat den Hut für die Helfenden auf. Lena erstellt ein Plakat.

Wir müssen den Lerntag noch in den verschiedenen Veranstaltungen bewerben. Dazu besuchen wir die aufgelisteten Module wie folgt:

AnaI* In der Woche vom 13.01.–17.01.: Nina

LinaI* In der Woche vom 20.01.–24.01.: Nina

AnaI In der Woche vom 13.01.–17.01.: Basti

LinaI In der Woche vom 20.01.–24.01.: William

Wir wollen darauf hinweisen, dass die Mails in der Anmeldung sehr leserlich geschrieben werden müssen und dass man notfalls auch eine Mail an uns schreiben kann, falls man es nicht zum Büro schaffen sollte.

13 Sonstiges

HDMI-Kabel Lukas stellt vorübergehend ein Kabel für die Weihnachtfeierkaraoke. Noah holt unser HDMI-Kabel zurück.

Fensterputzen Anscheinend wurden wir wie immer beim Fensterputzen vergessen. Wir schreiben im neuen Jahr eine Mail an Frau Pahlisch, die Sprechstunde übernimmt dies. Wir erwähnen, dass das Fenster auch einen Sprung hat.

Lichter und Lichtschalter kaputt William ruft den Hausmeister an.

Finanzen Moses berichtet. Die Rückzahlung der Winterfahrt wird erst nächstes Jahr geschehen.

RefRat Mail Der RefRat hat eine Mail an alle Fachschaften mit der Bitte geschickt, eine Umfrage zur Gesamtaufnahme der Fachschaftsarbeit auszufüllen. Noah antwortet auf die Mail und füllt die Umfrage aus. Basti schickt die Satzung und aktuelle Geschäftsordnung an das Fako.

Wahlhilfe Gremienwahl Jule und Katrin einigen sich und antworten bis Ende der Woche auf die Mail. Jule oder Katrin bringt in der Wahlkommission an, ob es möglich wäre, dass das Wahllokal besser erreichbar ist, zum Beispiel im Erdgeschoss. Lena kündigt die Gremienwahlen auf Discord und Instagram Anfang Januar an. Jule erstellt einen Aushang und Basti hängt ihn auf.

14 Berichte

FLINTA* Vernetzungsevent Es waren ca. 15 Leute beim FLINTA* Kneipenquiz, alle hatten viel Spaß. Laura und Jule überlegen, ob sie im nächsten Semester wieder eins veranstalten.

Institutsrat Nina berichtet. Es wird wahrscheinlich keinen Beitrag der MSB/Fachschaft beim Girls' Day geben, weil uns nur eine Stunde am Anfang des Tages zugeteilt wurde.

KLS Noah berichtet. Es haben inzwischen zwei Sitzungen stattgefunden. Auf der einen hat die KLS die Studien- und Prüfungsordnung des Kombibachelors besprochen und sich dazu entschieden, die aktuellen Planungen zum Studienverlaufsplan zum Teil zu verwerfen und stattdessen näher an den Vorgaben der PSE (Professional School of Education) weiter auszuarbeiten. Auf der zweiten Sitzung wurde über die Lehrplanung des kommenden Semesters gesprochen. Im Lehramtsbereich ist aktuell aus Kapazitätsgründen des Didaktik-Bereichs vieles noch unklar, es müssen eventuell Großübungen abgehalten werden. Im Mono-Bereich wird es nächstes Semester voraussichtlich ein sehr breites Angebot an Seminaren und Wahlpflichtmodulen im Master geben.

STaMPF Nina berichtet. Es wurden die oben erwähnten Ergebnisse zu den langen Nächten des Lernens erarbeitet. Es wurde das digitale Semesterticket besprochen. Man hat die Regelungen zu Prüfungsrücktritten bei Krankheiten diskutiert. Das Hörsaalkino möchte, dass man mit ihm spricht, falls Personen Probleme mit gezeigten Filmen haben. So wird „Die Feuerzangenbowle“ in diesem Jahr das letzte Mal gezeigt und im nächsten Jahr durch den Film „Der Polarexpress“ abgelöst werden. Bei letzterem Film ist der Eintritt für alle pyjamatragenden Personen frei. Die übernächste FRIV findet in Adlershof statt.

FRIV Raven berichtet. Es wird eine Nachfolge für das Finanz-Referat gesucht, unter anderem unter (Ex-)Finanzer*innen der Fachschaften. Bei uns hat leider niemand Interesse. Die Geschichtsfachschaft wünscht sich eine universitätsweite Awareness-Schulung. Es wird wieder Themen-FRIVs unter anderen zu Fachschaftsfinanzen geben.

15 Termine

Weihnachtsbasteln Das Weihnachtsbasteln findet am Mittwoch, den 12.12., um 15 Uhr statt.

Weihnachtsfeier Mathe Die Weihnachtsfeier der Mathefachschaft findet am Mittwoch, den 18.12., ab 15 Uhr statt.

Weihnachtsfeier Physik Die Weihnachtsfeier der Physikfachschaft findet am Freitag, den 13.12., ab 19 Uhr statt

Weihnachtsfeier Info Die Weihnachtsfeier der Informatikfachschaft findet am Mittwoch, den 12.12. statt

KLS Die nächste KLS-Sitzung findet vermutlich am Donnerstag, den 19.12. um 11:00 statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 07.01.2025, um 13:15 Uhr statt.

Vollversammlung Am Mittwoch, den 12.12., findet um 14 Uhr eine studentische Vollversammlung „gegen Rechts“ statt. In Adlershof stehen dafür die Räume 0'307, 0'310 und 0'311 im ESZ zur Verfügung.

Gremienwahlen Die Gremienwahlen (Institutsrat, Fakultätsrat, Akademischer Senat und dezentrale Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte) finden am Dienstag, den 14.01.2024 statt. Uhrzeit und Raum für das Wahllokal wird noch bekannt gegeben.

KoMa Die KIF-KoMa 92 findet vom 18.06.2025 – 22.06.2025 in Passau statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am Mittwoch, den 18.12., um 18 Uhr im Beratungsraum 2249a (UL6, 1. ZG) statt.

Lerntag Unser Lerntag wird am Samstag, den 08.02.2025, stattfinden.

Sommerfahrt Die Sommerfahrt findet vom 13.06 – 15.06.2025 statt.

Lange Nächte des Lernens Die langen Nächste des Lernens finden vom 07.-09.02. (in der Chemie) und vom 14.-16.02. (in der Mathe) statt.

16 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von der*dem Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheine, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mo. 10:00 bis 12:00, Kühlschrank checken, Spülmaschine ausräumen, Lerntag Anmeldezettel erstellen und drucken, Lerntag Zettel und Umschläge rauslegen, Fensterputzen und -sprung Mail Pahlisch
- **Website:** Instirat: Mark, Basti, Moses; Fakrat: Mark, Basti, Moses; Hyperlinks: Moses; Lerntag: Moses; Sitzungstermine: Moses; T-Shirts: Moses; englische Website: Katrin, Raven, Nina
- **Wiki:** Menschen die eine Nacht auf die FSF fahren und dann den ganzen Tag bleiben - Verwarnung
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Lerntag LinA Materialien, Lerntag Infomail Teilnehmende, Lerntag Plakat, Gremienwahl Ankündigung Anfang Januar Discord & Instagram
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Spieleschrank
- **Moses:** Finanzbericht, Dozi-Gespräch AnaI* Protokoll, AK T-Shirt, Lerntag LinA* Materialien, mit Damien Ars Legendi Stellungnahme schreiben bis anfang Januar, LndL helfen, Snacks Weihnachtsfeier überprüfen, Spieleabend Waffeleisen
- **Katrin:** Werbung für KLS, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen
- **William:** Lerntag LinA Probeklausur, Lerntag Helfendenmail, Mandarinen Weihnachtsfeier, Kaffee sonstiges, Musikbox Karaoke, Awareness Weihnachtsfeier, KiEZe Winterfahrt, Hausmeister, Ansage Lerntag
- **Basti:** Fahrtaufgaben ins Wiki, Liste Schlüsselkarten + ins Wiki, Lerntag Ana* Probeklausur + Materialien, LndL helfen, Weihnachtsfeier Waffeleisen, Weihnachtsfeier Awareness, Lerntag Ansage, Satzung & GO Refrat, Wahlen aufhängen
- **Nina:** Lerntag Ana* Probeklausur, LndL helfen, Awareness Weihnachtsfeier, Lerntag Ansage
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Mail Mensa, Dozi-Gespräch LinAI*, AK T-Shirts, BeKo 29.11., Lerntag LinA* Probeklausur, Weihnachtsfeier anmelden, Weihnachtsfeier Awareness
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Spieleschrank, digitale Anmeldeleiste Lerntag, KiEZe anschreiben, Wahlkommission

- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Fako wegen neuer Kiez Karte, Mensa Mail mit Info, AK T-Shirts, Weihnachtsfeier Info anfragen, BeKo-Fragebogen weiterleiten, HDMI Kabel, Refrat Mail
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Druck Absolvent*innen-Foto, Fakrat, Newsletter
- **Lukas:** Sommerfahrt Angebote, FSR Foto mit Mark, Dozi-Gespräch LinAI, Lerntag Ana Materialien, LndL helfen, KiEZE anschreiben, Ankündigung Lerntag Ersti-Moodle & Discord Anfang Januar
- **Damien:** Lerntag Ana Probeklausur, Ars Legendi Preis

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, den 07.01., um 17 Uhr statt. Moses übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Raven bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 10.12.2024

Stempel