

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

22.10.2024, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Noa Erlewein (FSR, bis TOP Studiengangsänderung Kombinationsbachelor)
Raven Collet (FSR)
Nina Haase (MSB, FS Mathe)
Katrin Gamnitzer (Assoziiert, FS Mathe, ab TOP Winterfahrt)
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe)
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, FS Mathe)
Hannah (FS Mathe, bis TOP Winterfahrt)
Armand (FS Mathe, bis TOP Finanzbeschluss KoMa)
Anna (Extern, bis TOP Winterfahrt)

Protokoll: Jule, Lena

Protokollverantwortliche*r: Lena

Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Basti

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	KoMa	2
3	Finanzbeschluss 91. Konferenz deutschsprachiger Mathematikfachschaften (KoMa)	2
4	Code of Conduct Biologie	3
5	Winterfahrt	3
5.1	Subventionierung von Helfenden	4
5.1.1	Wer sind Helfende?	4
5.2	Paletten	5
6	Finanzbeschluss neue Batterien Walkie-Talkies	5

7 WarmUp und Orientierungsevents	5
7.1 Skripte eines wissenschaftlichen Mitarbeiters	5
7.2 Auswertung WarmUp	5
7.2.1 Evaluation	5
7.2.2 Spieleabend für Anfänger*innen	5
7.2.3 Kneipentour	5
7.2.4 SWT	5
7.2.5 Moodle-Ankündigungen	6
8 HowTo: Survive the first Semester	6
9 Studiengangsänderungen Kombinationsbachelor	6
10 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte	6
11 Finanzbeschluss Kirschkernkissen	6
12 Unterstützung FLINTA*-Vernetzungsevent	6
13 Finanzbeschluss Snacks für FLINTA*-Vernetzungsevent	6
14 Sonstiges	6
15 Berichte	7
16 Termine	7
17 ToDo	7

1 Protokoll der letzten Sitzung

Raven verliest das Protokoll der außerordentlichen Sitzung vom 28.08.2024. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Raven verliest das Protokoll der außerordentlichen Sitzung vom 16.09.2024. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Das Protokoll vom 14.10. wurde nicht rechtzeitig hochgeladen, daher wird es auf der nächsten Sitzung verlesen.

2 KoMa

Wir entsenden Nina und Armand zur KoMa 91 in Magdeburg. Wir wollen folgende Themen ansprechen:

- Prüfungsrücktritte wegen Krankheit / Prüfungsunfähigkeit
- Studien- und Prüfungsordnungsänderungen
- Erstis / Studis erreichen

Die Sprechstunde fragt auf Discord und per Liste an der Bürotür nach weiteren zu besprechenden Themen aus der Fachschaft.

3 Finanzbeschluss 91. Konferenz deutschsprachiger Mathematikfachschaften (KoMa)

Wir beschließen maximal 30€ pro Person für die Teilnahmegebühren an der KoMa von maximal zwei Personen. Im Rat einstimmig dafür, in der Fachschaft zwei Enthaltungen.

4 Code of Conduct Biologie

Die Biologie möchte eine Awareness-Konzept machen. Hannah fragt, ob die Biologie den Code of Conduct unserer Fachschaft bis auf einige Änderungen übernehmen kann. Wir sind damit einverstanden, solange wir erwähnt werden.

5 Winterfahrt

Wir haben 84 Anmeldungen (162 Übernachtungen). Alle Zahlen wurden weitergeleitet. Wir haben nicht die 90 Personen erreicht, wodurch wir vermutlich mehr zahlen müssen. Wir wollen die Fahrteilnehmer*innen-Schätzungen anpassen auf 70-100 Personen (mit IMP, Wintersemester) und 40-70 Personen (Sommersemester). Die Zahlen für das SoSe basieren auf den Anmeldungen für diese Winterfahrt.

Basti hat die Zahlen an das KiEZ weitergeleitet. Wir brauchen wieder Bändchen für Personen, die keine Einverständnis für Fotos geben. Jule kümmert sich um Bändchen. Basti holt den Schlüssel für den Geobus. Jule und Lukas fahren im Transporter mit.

Raven und Mark können in ihren Autos Spiele und ggf. Gepäck mitnehmen.

Wir verteilen die Aufgaben wie folgt:

- Packlisten-Verantwortliche*r (Büro & Küche): Jule (diese Liste sollte ins Wiki aufgenommen werden damit sich künftig weniger Arbeit gemacht wird)
- Awareness-Kasten: Noah
- Infomail (mit Awareness-Text): Noah und Hannah
- Büro packen (ab 9 Uhr): Basti, Jule, Lukas
- Einkaufsliste: William, Hannah, Noah?, Basti
- Einkauf (ab 10 Uhr): Raven (ab 11), Noah, Lena, William, (Mark)
- Menschen fürs Einkaufen akquirieren - Spieleabend, IMP anfragen: Lukas fragt die IMP nach mindestens zwei Helfenden, Noa fragt Leute beim Spieleabend
- Kaufland anrufen: wurde schon gemacht
- Transporter fahren: Basti
- Ausladen vor Ort: alle außer Anmeldung. Die Anmeldungsleute fragen Vorort Leute bei der Anmeldung, ob diese noch helfen möchten.
- Notfallfahrer*innen: Basti (Samstag und Sonntag), Magda (Freitag)
- KiEZ-Karte (Aktualität prüfen, Nummer raussuchen): Moses
- Anmeldung beim KiEZ: Basti, Lena (Speisesaal Schlüssel anfragen)
- Fotos: Anna, Noa
- Erste Hilfe Kasten: William
- Anmeldung/Abmeldung:
 - Freitag: Anreise 16:30 Uhr, Anmeldepersonen sollten schon 16 Uhr da sein: Lena, Jule, Mark, Moses
 - Samstag: Jule macht die An- und Abmeldung am Samstag Wir schreiben in die Infomail, dass diese Menschen Jule suchen sollen.
 - Sonntag: Abreise spätestens 9:30 Uhr: Noa, Lena, Raven

- Dusch-Schlüsseldienst: Die Awareness-Orga-Personen machen das.
- Ansagen vor Ort: William
- Lagerfeuer: Basti, William und Lukas; Basti und Lukas kümmern sich um Holz und Noah kauft eine Packung vegane Marshmallows
- Stockbrot: die IMP? (Lukas kommuniziert das)
- Anmelde-/Geldzurücklisten, Fotoeinverständnis erstellen: Sprechstunde erstellt und druckt
- Aufräumen vor Ort: Alle sind verantwortlich, hauptverantwortlich sind
 - Freitag Abend: Anna, Raven, Lena (nur einen der beiden Abenden) + IMP
 - Samstag Morgen: Basti + IMP
 - Samstag Abend: Anna, Raven, Lena (nur einen der beiden Abenden) + IMP
 - Sonntag Morgen: IMP
- Becher: Moses fragt bei der Physik nach ihren Bechern. Zur Not fragt er im FRIV Moodle.
- Spiele einstecken: Mark kümmert sich vollständig darum.
- Spieltransport: Mark
- Handy und Walkie-Talkies laden: Jule
- Räume (insbesondere Awareness-/Ruheraum) auf Einrichtung beim Ankommen checken: William
- Walkie-Talkies bei der IMP ausleihen: Lukas kommuniziert das.
- WhatsApp-Gruppe + QR Code drucken: Basti
- Trillerpfeifen kaufen (bei Missbrauch gleiche Umsetzung wie das letzte Mal): Awareness-Verantwortliche, die Anmeldung erklärt den Teilnehmenden das Konzept
- Karaoke/Filmabend: Raven organisiert das (Filme-Liste an die Bürotür hängen)

Basti aktualisiert diese Liste im Wiki. Noah schreibt eine Mail ans FakoRef um nach einer neuen KiEZ Karte zu fragen. Der FSR testet die Walkie-Talkies im Schichtbetrieb.

Das Kneipenquiz läuft super. Es gibt eine Liste von Kennenlernspielen, es muss nur noch entschieden werden welche mitgenommen werden. Beides sollte noch mit der Awareness abgeklärt werden.

Wir möchten eine Sitzung auf der Fahrt für alle Fahrtteilnehmenden machen.

5.1 Subventionierung von Helfenden

Moses hat gerechnet: Bei 20 Helfenden und einer erwarteten Mindestunterstützung von 5000 € vom Institut, der Fachschaft Mathe und der Fachschaft IMP gemeinsam und keinem übrigen Geld von Fahrtteilnehmenden reichen ca. 900 € davon aus, damit die Helfenden keine Kosten für die Fahrt haben. Für die anderen ca. 65 Fahrtteilnehmenden würde dies eine Rückzahlungsminderung von ca. 14 € pro Person bei zwei Übernachtungen bedeuten. Dies ist das obere Ende des Spektrums, bis dahin ist jede Summe als Topf zur Subventionierung von Helfenden sinnvoll.

Wir machen verschiedene Stimmungsbilder. Wir entscheiden uns, für die Subventionen der Helfenden die Rückzahlung der anderen Fahrtteilnehmenden um maximal 5 € pro Person pro Nacht zu vermindern. Dies bedeutet einen Subventionstopf von ca. 600 €, abhängig von der Helfendenanzahl.

5.1.1 Wer sind Helfende?

Wir verstehen unter Helfende alle Personen, welche eine Awareness-Schicht übernehmen, eine Awareness-Schicht leiten oder laut diesem Protokoll Aufgaben übernehmen. Dies schließt noch unbekannte Personen aus der IMP mit ein. Lukas bringt konkrete Namen von Helfenden in Erfahrung.

5.2 Paletten

Nina bringt eine Säge mit. Wir zerlegen die Paletten für Feuerholz.

6 Finanzbeschluss neue Batterien Walkie-Talkies

Wir beschließen maximal 60 € für neue Akkus für die Walkie-Talkies. In der Fachschaft eins dafür und drei Enthaltungen, im Rat sechs dafür und eine Enthaltung.

7 WarmUp und Orientierungsevents

7.1 Skripte eines wissenschaftlichen Mitarbeiters

Wir haben bei der Mengenlehre ein überarbeitetes Skript erhalten, welches zum Selbststudium besser geeignet ist, allerdings nicht für die VL verwendet werden sollte, da es für den Beamer erstellt wurde. Wir wollen dies in unseren Vorlesungen ergänzen, aber mit einer Fußnote. Wir überlassen es den Vorlesenden, ob sie das dann noch zusätzlich heran beamen wollen.

7.2 Auswertung WarmUp

7.2.1 Evaluation

Wir haben eine Rekordbeteiligung. Diese besteht zum kleinsten Teil aus Mathematikstudent*innen. Die Evaluation ist zum größten Teil positiv. Die Hinweisblätter zu den Hausaufgaben wurden von einigen Personen als „teilweise wenig sinnvoll“ erachtet. Diese sollten überarbeitet werden. Die Hausaufgaben wurden tendenziell als schwer beurteilt. Die Übungsblätter wurden gemischt wahrgenommen. Wie sehr sich der SWT gelohnt hat, wurde gemischt bewertet. Die Orientierungsevents wurden als positiv bewertet. Die Erstibeutel sind gut angekommen, es wurden sich aber rein vegane Beutel gewünscht. Online scheint man genug Informationen zum WarmUp gefunden zu haben. Uns wurden von WG Held nicht-bestellte Zigarettens-Filter und -Papes geliefert. Diese haben wir getrennt verteilt. Die Tatsache, dass diese überhaupt verteilt wurden, wurde negativ aufgenommen. Katrin lädt die Ergebnisse in die HU-Box hoch. Wir schauen uns die Evaluation (insbesondere die Freitextkommentare) nochmal einzeln an, und besprechen auf der nächsten Sitzung, ob wir strukturell etwas ändern wollen.

7.2.2 Spieleabend für Anfänger*innen

Der Spieleabend wurde sehr gut besucht. Karaoke lief gut. Die Waffeln kamen sehr gut an. Wir sagen dem Spieleabend, dass noch Eier und Milch da sind und ob dieser bzw. die Helfenden diese verwenden möchten.

7.2.3 Kneipentour

Es gab eine sehr kleine Beteiligung. Es gab einen Master-Ersti, der dabei war. Wir haben viele Erstis während der Wartezeit ab 16 Uhr verloren, da es dann erst 19 Uhr los ging. Es war nicht sinnvoll, einen Tag zu wählen wo das WarmUp schon um 9 Uhr angefangen hat. Mit den Helfenden wurde schlecht kommuniziert, was der genaue Plan war. Ein Helfer wurde nach der Wartezeit nach Hause geschickt, weil er nicht gebraucht wurde. Das hätte nicht passieren sollen. Eventuell sollten wir noch einen weiteren Treffpunkt in der Stadt vereinbaren.

7.2.4 SWT

Es wurde scheinbar nicht gut genug kommuniziert, dass dieser nicht besucht werden muss. Es gab dieses Jahr eine sehr große (teils unnötige) Beteiligung. Eventuell sollten wir mehr Moodle-Ankündigungen schreiben und dort solche Dinge kommunizieren.

7.2.5 Moodle-Ankündigungen

Moodle-Ankündigungen sind sehr gut, um Infos zu kommunizieren. Dies sollten wir unbedingt mehr nutzen. Eventuell sollten wir nächstes Jahr eine Person für diese und für beispielsweise Ansagezettel, Materialdruck bestimmen.

8 HowTo: Survive the first Semester

Am Mittwoch helfen von 16:00-18:00 und ggf. länger: Lena, Lukas, Basti, (Noah, Noa, Nina). Um 17:00 findet ein kleiner Vortrag statt. Am Freitag helfen von 11:00-13:00 und ggf. länger: Nina, Lukas, Lena, Noah, Raven. Um 11:00 findet ein kleiner Vortrag statt. Wir wollen für Ninas Tutorium werben.

9 Studiengangänderungen Kombinationsbachelor

Noah berichtet, dass in der nächsten KLS eine Änderung der Studienordnung besprochen wird. Aktuell scheint es so, dass diese Änderung bis Dezember im Institutsrat beschlossen werden muss. Im aktuellen Vorschlag soll der Studienverlauf grundlegend umstrukturiert werden, verschiedene Module sollen verändert, verschoben oder sogar vollständig gestrichen werden. Dieser Vorschlag wurde ohne studentische Beteiligung erstellt. Das finden wir sehr enttäuschend. Wir wollen nochmal nachfragen, ob der Zeitrahmen verlängert werden kann, um für adäquate studentische Beteiligung zu sorgen. Darüber hinaus wollen wir eine Liste mit wichtigen Diskussionspunkten erstellen.

10 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte

Wir beschließen maximal 20 € für Menstruationsprodukte zur Auslage in der Fachschaft. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft.

11 Finanzbeschluss Kirschkernkissen

Wir beschließen 12 € für Kirschkernkissen zur Auslage in der Fachschaft. Einstimmig im Rat, 3 Stimmen dafür, 2 Enthaltungen in der Fachschaft.

Jule spendet uns außerdem ein Kirschkernkissen.

12 Unterstützung FLINTA*-Vernetzungsevent

Es wird ein Pub-Quiz im Mops geben. Jule fragt an, ob die Mathe Kekse und Glühwein vorfinanzieren kann.

13 Finanzbeschluss Snacks für FLINTA*-Vernetzungsevent

Wir beschließen maximal 15 € zur Finanzierung von Snacks für das FLINTA*-Vernetzungsevent. Fünf Stimmen dafür im Rat, einstimmig in der Fachschaft, eine Enthaltung im Rat.

14 Sonstiges

Bilder WG-Held Die Psychologie und Chemie haben Bilder geschickt. Leider sind keine davon beim Verteilen entstanden. Wir denken, das sollte jedoch kein Problem sein. Die Bilder werden demnächst hochgeladen.

Redeleitung Basti, Mark und Moses übernehmen ab jetzt die ständige Redeleitung, William nimmt sich raus. Moses und Mark überlegen sich, wer von beiden auch noch aussteigt.

Mail Mensa Die FSI Informatik hat uns eine E-Mail mit der Bitte um Unterstützung geschickt. Wir würden gerne noch weitere Punkte anbringen. Wir unterstützen die Idee der Beschwerde-Mail an die Mensa, aber nicht spezifisch diese Mail und Formulierung. Noah und Raven kümmern sich darum.

FSR Foto Lukas kümmert sich darum, Mark in das Foto einzufügen.

Schlüsselkarten Wir wollen eine Liste von Räumen, die wir schließen können, erstellen. Alle alten Karten sollten abgegeben werden, am besten bei Basti. Basti erstellt eine Liste, wer welche Schlüsselkarte hat. Außerdem, soll bei der Schlüsselkartenübergabe notiert werden, wer welche Karte besitzt. Dies soll eine Aufgabe der Schlüsselkartenverantwortlichen Person sein. Basti fügt dies dem Wiki hinzu.

15 Berichte

Fakultätsrat Die Uni bietet Angebote zu Antisemitismus an. Der Senat ermöglicht wieder W2 Tenure-Track-Professuren. Weiter wird an einer neuer Umsetzung des Ordnungsrechts gearbeitet, wo Entwürfe der Studis und der LaKoF berücksichtigt werden sollen. Außerdem soll mindestens einer der Prüfungstermine nicht auf hohe muslimische/jüdische Feiertage oder Samstage fallen. Es wird einen Ein-Fach Master und einen Flex-Master geben. Die Prüfungszeiträume im WiSe und SoSe stehen fest.

Institutsrat Es wird ein Event am 15.11. anlässlich der Pensionierung von Herr Prof. Kramer geben. Weiter sind die Akkreditierungsbescheide eingegangen. Es wurde weiter über den Ein-Fach- und Flex-Master gesprochen. Es gibt zudem eine Studiengangänderungen im Lehramts- und Monobachelor.

16 Termine

KoMa Die KoMa 91 findet vom 30.10.2024–03.11.2024 in Magdeburg statt.

Fachschaftsfahrt Die Fachschaftsfahrt findet vom 01.11.2024–03.11.2024 statt.

KLS Die nächste Sitzung der KLS findet am 24.10. statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 12.11.2024 um 13:15 Uhr statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 20.11.2024 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am 30.10. um 18 Uhr, UL 6.

Vortrag zur Debatte Erwin Schrödinger Voraussichtlich am 18.11.2024, 16:00–17:30 Uhr, werden Magdalena und Martin Gronau ihre Forschungsergebnisse nach Durchsicht der Tagebücher Erwin Schrödingers vorstellen und diskutieren. Dies ist ein Beitrag in der Debatte zur Umbenennung des Erwin-Schrödinger-Zentrums.

Doppelkopfturnier Das nächste Doppelkopfturnier findet am 07.11. statt. Voraussichtlich findet es um 17:30 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

17 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem*der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA*-Event mit Informatik, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheine, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Mo. 10:00 bis 12:00, Postraumschlüssel beantragen , Spieleschrank FSF liste Mark, Fahrtlisten drucken, Komathemenliste an Büro und fragen auf Discord nach Themen
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) [18.12. (Topf),], 04.04. (Kontogebühren), 04.04. (KoMa 90), 04.04. (Kuchen TdoT), 07.05. (Rückzahlung Sommerfahrt), 14.10. (kontogebühren), 22.10. (Batterien Walkie-Talkies), 22.10. (Menstruationsprodukte), 22.10. (Kirschkernkissen), 22.10. (Snacks FLINTA), 22.10. (KoMa)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung,
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Fahrt: Infomail, Einkaufsliste
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), Winterfahrt (Kennenlernspiele, Kneipenquiz), Kühlschranksauber machen, FSR Foto mit Lukas, Fahrt: Spieleschrankliste, Spieltransport, (Einkaufen), Anmeldung Fr
- **Moses:** Aktualisierung der Website bzgl. der Sitzungstermine und der T-Shirts, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Hyperlinks, Lerntag), Finanzbericht, Fahrt: Becher, Anmeldung Fr
- **Katrin:** Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, Erstiheftüberarbeitung (Cover), Zusammensetzung Erstiheft, Werbung für KLS, Erstibeutel, Anpassung englische Website, VL Komplexe Zahlen überarbeiten, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Zugang der Neu-FSRler*innen zum FSR-Ordner, RefRat wegen Erstibeuteln informieren, komplexe Zahlen mit Raven überarbeiten, für Putztag Nasssauger ausleihen, WarmUp Eva in Hu Box hochladen
- **William:** Sommerfahrt Angebote, Winterfahrt (Moderation Kennenlernspiele, Kneipenquiz vor Ort, Einkaufsliste, Einkaufen, Ersthilfe Kasten checken, Lagerfeuer, Räume auf Einrichtung beim Ankommen checken),
- **Basti:** Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), Orga Sommerfahrt, Winterfahrt (Kennenlernspiele, Kneipenquiz), Kühlschranksauber machen, Parkhauszugang FSF, Bus für Sommerfahrt anfragen, NÄGEL besorgen, Fahraufgaben ins Wiki, Fahrt: Schlüssel Geobus, Büro packen, Einkaufsliste, transporterfahren, Notfallfahrer (Sa, So), Anmedlung Kiez, Lagerfeuer + Holz, Aufräumen, Whatsappgruppe +QR-Code, Liste Schlüsselkarten + ins Wiki,
- **Nina:** Anpassung englische Website, KoMa/KoMa-Menschen finden, Säge für Paletten
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Karaoke mit Informatik, Winterfahrt (Kneipenquiz), WarmUp Planänderung und Sprechstunden MSB digitalen Kalender, Mail Mensa, Fahrt: Einkaufen (ab 11), Karaoke+Filmliste aushängen, Abmeldung So, Aufräumen
- **Jule:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Winterfahrt (Kneipenquiz), Fahrt: Bändchen, Büroliste, Büropacken, Anmeldung, Walkies + Handy laden
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Newsletter, Fahrt: Infomail, Einkaufen, Awareness Kasten, vegane Marshmallow, Fako wegen neuer Kiez Karte, Mensa Mail mit Info
- **Noa:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Druck Absolvent*innen-Foto, Winterfahrt (Kennenlernspiele), Kühlschranksauber machen Fahrt: beim Spieleabend nach Einkaufsmenschen fragen, Fotos, Abmeldung So

- **Lukas:** Sommerfahrt Angebote, Winterfahrt (Kennenlernspiele), FSR Foto mit Mark, Fahrt: Büro packen, IMP Kommunikation (Helfendenamen, Einkaufsmenschen finden, Stockbrot, Walkietalkies), Lagerfeuer+Holz

Die nächste Sitzung ist am 02.11. auf der Fachschaftsfahrt im Inselfaradies Petzow statt. Basti übernimmt die vorläufige Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Niemand bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 22.10.2024

Stempel