

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

16.09.2024, Beginn: 15:00 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
William Arthur Morrin (FSR)  
Bastian Hagen (FSR)  
Nina Haase (Assoziiert, MSB, FS Mathe)  
Raven Collet (FSR)  
Jule Budnick (Assoziiert, FS Mathe)  
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)

Protokoll: Basti, Lukas, Lena  
Protokollverantwortliche\*r: Lukas  
Discord- und Telegram-Zusammenfassung: Basti

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Erstiheft</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Erstibeutel</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>WarmUp</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Dies Academicus</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Schlüsselkarten</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Studis gegen Rechts / KritOWos</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Finanzbeschluss Winterfahrt</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>1. Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktsparty</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>2. Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktsparty</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>3</b>
<b>12</b>	<b>Berichte</b>	<b>4</b>
<b>13</b>	<b>Termine</b>	<b>4</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wurde nicht rechtzeitig hochgeladen.

## 2 Erstiheft

Die Überarbeitung vom Erstiheft lief nicht ideal. Der Druck ist noch nicht in Auftrag gegeben. William fragt bei Frau Schulz nach und Moses schreibt nochmal eine Mail. Wir wollen uns künftig früher um das Deckblatt kümmern. Wir haben vergessen zu fragen, ob Bilder von den Professor\*innen genutzt werden dürfen.

## 3 Erstibeutel

Der RefRat hat geschrieben, dass wir am 01.10. bzw. 04.10. die gepackten Beutel abholen können. Wir hatten ihnen kommuniziert, dass wir die Beutel spätestens zum 20.09. brauchen, d.h. das ist für uns zu spät. Raven schreibt eine Mail und fragt nach, ob wir vorher die einzelnen Artikel ungepackt bekommen können. Wenn nicht, werden wir die Beutel nicht nehmen.

Wir möchten die Beutel an einem Tag vom 24.09–26.09. packen. Basti schreibt nochmal, wenn der Tag und die Uhrzeit feststeht. Katrin sollte wegen des Postwagens und nach dem Zugang zum Postraum gefragt werden.

Am 23.09. werden verschiedene Goodies von WG Held geliefert. Nina, William, Raven, Lukas, Basti unterstützen Lena ab 10 Uhr bei der Annahme. Lena und Lukas kümmern sich um die Fotos für WG Held.

Die yfood Goodies wurden auf einer Palette geliefert. Basti fragt nochmal nach, wann diese abgeholt werden soll.

Die Beutel sollen während der ersten Woche und am Montag der zweiten Woche vom WarmUp zwischen Vorlesung und Übung im Foyer des Johann von Neumann-Hauses verteilt werden. Auch wollen wir noch am Dies verteilen.

## 4 WarmUp

Der erste WarmUp Tag am 01.10. hat sich durch Raumänderungen um 2 Stunden nach hinten verschoben. Das muss noch an die anderen Fachschaften und die Erstsemester kommuniziert werden. Lukas schreibt dies auf die Website und Basti schreibt eine Moodleankündigung und aktualisiert den Moodle-Kurs. Basti erwähnt dabei auch den Schienenersatzverkehr. Lena schreibt eine Discord- und Instagramankündigung. Sie erwähnt dabei auch den Schienenersatzverkehr. Der Erstibrief wird nicht aktualisiert, da bereits ein Disclaimer vorhanden ist.

Nina schreibt die Zeiten ihrer Sprechstunden in den Moodle-Kurs und Lukas übernimmt diese Zeiten auf die Internetseite. Raven aktualisiert den digitalen Kalender und versieht den ersten Tag mit einer Warnung.

Wir sollten einen Zettel an die Hörsaaltür hängen, damit keine Erstis in die Prüfung platzen. William fühlt sich verantwortlich.

Es wurde ein Helfendenplan erstellt. Es haben sich noch nicht alle Fachschaften zurückgemeldet. Nina fragt nochmal bei der Informatik nach. Es fehlen noch Helfende für den Schulwiederholungstag.

Nina schreibt die Helfendenmail mit dem Plan im Anhang. Wir wollen die Übungsleitenden bitten, 2h früher da zu sein, um uns bei der Korrektur der Hausaufgaben zu helfen. Sie trägt auch die Helfenden als Kursverantwortliche für das WarmUp Moodle ein.

Basti holt für das ESZ die Schlüsselkarte und kümmert sich um die Zugänge im JvN.

Die Moodle-Kurse für das WarmUp und für die Erstis sollen thematisch strikt getrennt werden. Lena kümmert sich.

Basti setzt sich mit Hannah zusammen wegen der Orientierungsevents.

Es müssen auch noch die Materialien gedruckt werden. Die Materialien für den ersten WarmUp Tag werden beim Erstibeutel packen gedruckt sowie die Namensschilder der neuen Helfenden. William bestimmt eine Person. Die Materialien für die nächsten Tage werden immer am vorherigen WarmUp Tag gedruckt. William fragt bei Frau Pahlisch nach Druckerpapier. Basti fragt bei der Rechentechnik wegen Druckerpatronen und dem kaputten PC nach.

## 5 Dies Academicus

Wir und die MSB wollen uns am Dies Academicus vorstellen und möchten dies an Herrn Prof. Mohnke herantragen. Auch der Hochschulsport möchte sich vorstellen. Lena schreibt Noa, dass er in der Mail an Herrn Prof. Mohnke nach der aktuellen Planung des Dies fragt.

Es wurde noch nicht bei der B-Lage angefragt. Dies muss dringend passieren.

## 6 Schlüsselkarten

Uns wurde eine feste Anzahl von nicht-personengebundenen Karten angeboten, um zukünftigen Aufwand zu sparen. Basti fragt, ob wir insgesamt 12 (1 pro gewählte oder beschlossene Person) statt nur 8 bekommen können. Basti informiert dabei die Rechentechnik auch darüber, dass einer der Computer kaputt ist und eine Druckerpatrone fast leer ist. Noah-Joël hat diesbezüglich schon einmal eine Mail versendet. Basti fragt bei Noah-Joël nach.

## 7 Studis gegen Rechts / KritOWos

Wir haben uns zuvor dazu entschieden uns studienintern politisch zu positionieren und studienextern neutral zu verhalten. Dabei orientieren wir uns am RefRat. Wir bewerben Studis gegen Rechts und KritOwos nicht als FSR.

## 8 Finanzbeschluss Winterfahrt

Wir beschließen bis zu 15€ pro Nacht pro Person für die Rückzahlung der Winterfahrt. Einstimmig im Rat angenommen, in der Fachschaft zwei Stimmen dafür und eine Enthaltung.

## 9 1. Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktsparty

Wir beschließen maximal 75€ zzgl. KSA für einen DJ für die Semesterauftaktsparty im SBZ „Motorenprüfstand“. Einstimmig im Rat angenommen, in der Fachschaft zwei Stimmen dafür und eine Enthaltung.

## 10 2. Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktsparty

Wir beschließen maximal 75€ zzgl. KSA für einen anderen DJ für die Semesterauftaktsparty im SBZ „Motorenprüfstand“. Einstimmig im Rat angenommen, in der Fachschaft einstimmig dafür.

## 11 Sonstiges

**Account Übertragung** Nina und Jule kümmern sich darum.

**Alte Protokolle** Die Protokolle des FSR 2023/24 sind jetzt in der Box archiviert. Das dies geschehen soll, sollte im Jahresplan und in der Konstituierendenprotokoll-Vorlage festgehalten werden. Basti kümmert sich darum.

**Winterfahrt Großeinkauf** Wir müssen einen Großeinkauf bei Kaufland melden. Die Einkauflistenverantwortlichen machen das.

**Einführungsevents für Austauschstudis** Wir wollen auf unseren Spieleabend, die Semesterauftaktsparty und den Spieleabend für Anfänger\*innen & Karaoke hinweisen.

**Semesterauftaktsparty** Am 24.09. findet das nächste Planungstreffen statt. Wir leihen dem MoPs für die Auftaktsparty unsere 4 Walkie-Talkies.

## 12 Berichte

**STaMPF** Jule und Nina berichten. Das Erstgrillen wurde geplant. Wir wollen beim Helfendensuchen helfen. Das FLINTA\*-Vernetzungsevent soll im MoPs stattfinden. Rosa leitet einen FLINTA\*-Veranstaltungstechnikworkshop und braucht Leute, die mitmachen.

## 13 Termine

**KoMa** Die KoMa 91 findet vom 30.10.2024–03.11.2024 in Magdeburg statt.

**Fachschaftsfahrt** Die Fachschaftsfahrt findet vom 01.11.2024–03.11.2024 statt.

**STaMPF** Das nächste STaMPF bezüglich Erstgrillen findet am 23.09. um 17:00 Uhr im MoPs statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 15.10.2024 um 13:15 Uhr statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 16.10.2024 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

**Erstgrillen** Das Erstgrillen findet am 09.10.2024 statt.

**Semesterauftaktsparty** Die Semesterauftaktsparty findet am 18.10.2024 statt.

**Vortrag zur Debatte Erwin Schrödinger** Voraussichtlich am 18.11.2024, 16:00–17:30 Uhr, werden Magdalena und Martin Gronau ihre Forschungsergebnisse nach Durchsicht der Tagebücher Erwin Schrödingers vorstellen und diskutieren. Dies ist ein Beitrag in der Debatte zur Umbenennung des Erwin-Schrödinger-Zentrums.

**Doppelkopfturnier** Das nächste Doppelkopfturnier findet am 07.11. statt. Voraussichtlich findet es um 17:30 Uhr im Humboldt-Kabinett statt. Wir würden uns darüber freuen, wenn Professor\*innen teilnehmen.

## 14 ToDo

### Zusammenfassung der Aufgaben von dem\*der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\*-Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA\*-Event mit Informatik, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheine, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen, Subventionierung Winterfahrt ankündigen, Einkauf Winterfahrt anmelden
- **Sprechstunde:** Ständige Aufgaben ausdrucken und aufhängen
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) [18.12. (Topf),], 04.04. (Kontogebühren), 04.04. (KoMa 90), 04.04. (Kuchen TdoT), 07.05. (Rückzahlung Sommerfahrt)

- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Goodies WG Held, Bilder WG Held, Discord- und Instaankündigung WarmUp Planänderung & SEV, thematische Trennung Erstimoodleurse, Noa an Mail an Herr Prof. Mohnke erinnern
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, für Putztag Nasssauger ausleihen, Orga Kneipentour (02.10. ab 16:00), Spieleabend für Anfänger\*innen (17.10.), Orga Campus-Rallye (02.10. ab 14:00), Timmi nach Quelldateien zur VL Komplexe Zahlen 1 fragen,
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Erstihefte mit Katrin zusammensetzen aka drüberlesen, Zusammensetzung Erstiheft, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), TA bzgl. evtl. Betrugsmasche informieren, Winterfahrt (Kennenlernspiele, Kneipenquiz), Kühlschranksauber machen
- **Moses:** Aktualisierung der Website bzgl. der Sitzungstermine und der T-Shirts, Druck Erstiheft (230, Schulz, Anfragebogen, Kostendeckung verifizieren), Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Hyperlinks, Mitgliederlisten, Lerntag), Finanzbericht, Subventionierungskonzept WiFahrt, komplexe Zahlen VL 1, Funktionen & Abbildungen II überarbeiten, Druckauftrag & Kostenübernahme Erstiheft, Subventionsbetrag überlegen, ggf. komplexe-Zahlen-Datei neu erarbeiten (TeXen)
- **Katrin:** Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, Erstiheftüberarbeitung (Cover), Zusammensetzung Erstiheft, Werbung für KLS, Erstibeutel, Anpassung englische Website, VL Komplexe Zahlen überarbeiten, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Zugang der NeuFSRler\*innen zum FSR-Ordner, RefRat wegen Erstibeuteln informieren, komplexe Zahlen mit Raven überarbeiten
- **William:** Kneipentour Orga, Sommerfahrt Angebote, Kneipentour (02.10. ab 16:00), Winterfahrt (Moderation Kennenlernspiele, Kneipenquiz vor Ort), Goodies WG Held, Zettel mit Planänderung WarmUp an Hörsäle, Person zum WarmUp Materialien drucken finden
- **Basti:** Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), Orga Campus-Rallye (02.10. ab 14:00), Orga Sommerfahrt, Dudle für die Sprechstunde, Winterfahrt (Kennenlernspiele, Kneipenquiz), Kühlschranksauber machen, Goodies WG Held, yfood Palette, Moodle aktualisieren und Ankündigung WarmUp Planänderung & SEV, Schlüsselkarten WarmUp, O-Events mit Hannah planen, Rechen-technik wegen Druckerpatrone und kaputten PC informieren, Schlüsselkarten, Archivierung alter Protokolle in Wiki
- **Nina:** Anpassung englische Website, Koordination WarmUp, Übernahme des FSR Accounts (wichtig!), Goodies WG Held, Moodleankündigung Sprechstunde WarmUp, Helfende bei Info anfragen, Helfendenplan teilen und Helfende in Moodle eintragen
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, VL Komplexe Zahlen überarbeiten, Orga Sitzung (14.10. ab 17:00), Spieleabend für Anfänger\*innen und Karaoke (17.10.), HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Karaoke mit Informatik, komplexe Zahlen mit Katrin überarbeiten, Winterfahrt (Kneipenquiz), RefRat wegen Goodies fragen, Goodies WG Held, WarmUp Planänderung und Sprechstunden MSB digitalen Kalender, B-Lage wegen Dies fragen
- **Julie:** regelmäßiges FLINTA\*-Vernetzungsevent, Winterfahrt (Kneipenquiz), Funktionaccounts des FSR auf neue MSB übertragen
- **Noah-Joël:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, FLINTA\*-Vernetzungsevent beim WarmUp, queerem Quiz, Kneipentour (Orga mit Hannah und William), Rechen-technik wegen kaputten PC und Druckerpatronen informieren, Farbdruck bei Frau Pahlisch anfragen
- **Noah E.:** regelmäßiges FLINTA\*-Vernetzungsevent, Druck Absolvent\*innen-Foto, Winterfahrt (Kennenlernspiele), Kühlschranksauber machen, Herr Prof. Mohnke nach Plan vom Dies fragen

- **Lukas:** Sommerfahrt Angebote, Sommerfahrt mit IMP?, Sekundenkleber kaufen, Deckblatt Ers-  
tiheft, Winterfahrt (Kennenlernspiele), FSR-Foto Dies Academicus, Bilder WG Held, Ankündi-  
gung Website Sprechstunde WarmUp

Die nächste Sitzung findet am Dies Academicus (14.10.) statt. Basti übernimmt die vorläufige Redelei-  
tung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen,  
Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Niemand bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 16.09.2024

Stempel