

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

24.07.2024, Beginn: 13:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Hannah (alter FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
William Arthur Morrin (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Noah Erlewein (neuer FSR) bis TOP Sonstiges
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)
Katrín Gamnitzer (alter FSR, Assoziiert, FS Mathe)
Raven Collet (neuer FSR) bis TOP Erstbrief
Lukas Heine (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (Assoziiert, FS Mathe)

Protokoll: Basti, Katrin, Lena, William, Lukas
Protokollverantwortliche*r: Lukas
Discord-Zusammenfassung: Lukas

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Verabschiedung des alten FSR und Empfang des neuen FSR durch Lena	2
3	Wahlen und Besetzung von Ämtern	3
4	Assoziierte	3
5	Vergabe der Aufgaben	3
6	Übergabe Mailingliste, Schlüsselkarten, Account, Büro, Schützen, Pullis	5
7	Kommunikation im FSR	5
8	Finanzbeschluss FSR-Pullis	5
9	Buddy Programm	5
10	Gendern	5
11	Politische Meinung	5

12 Info an Hausmeister	6
13 Winterfahrt	6
14 KoMa	6
15 AK Wiki	6
16 Rechentechnik informieren	6
17 WarmUp	6
18 Erstiheft-Dozierendeninterviews	6
19 Lerntag-Evaluation	7
20 Erstibrief	7
21 Aktualisierung Website	7
22 Sonstiges	7
23 Berichte	8
24 Termine	8
25 ToDo	8

1 Protokoll der letzten Sitzung

Katrin verliest das Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 09.07.24. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Verabschiedung des alten FSR und Empfang des neuen FSR durch Lena

Gewählt wurden:

- William Arthur Morrin
- Lena Hellwig
- Moses Mayer
- Bastian Hagen
- Katrin Gamnitzer
- Mark Tratzki
- Raven Collet

Katrin lehnt ihre Wahl ab. Noah Erlewein rückt als Fachschaftsratsmitglied nach. Alle anderen nehmen ihre Wahl an.

3 Wahlen und Besetzung von Ämtern

Folgende Ämter werden gewählt:

Vorsitz: Koordinierung, Vermittlung, Motivation, Rede auf der Absolvent*innen-Ehrung

Stellvertretender Vorsitz: Vertretung des Vorsitzes

Finanzer*in: Verwaltung der Gelder, Rückzahlungen für die Fachschaftsfahrten, Einreichen von Erstattungsanträgen an den Refrat und Inventarisierung aller Beträge über 50 Euro

Stellvertrende*r Finanzer*in: Unterstützt die Arbeit des*der Finanzer*in

Die Wahl der verschiedenen Ämter erfolgte wie folgt:

Vorsitz Vorgeschlagen werden Lena und William. Lena wird mit 6 Stimmen zum Vorsitz gewählt. Sie nimmt die Wahl an.

Stellvertretender Vorsitz Vorgeschlagen werden William und Basti. William wird mit 5 Stimmen zum stellvertretenden Vorsitz gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Finanzer*in: Vorgeschlagen werden Moses, Basti und Katrin. Moses wird mit 5 Stimmen gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Stellvertretende*r Finanzer*in: Vorgeschlagen werden Katrin, Raven und Lukas. Lukas wird mit 4 Stimmen gewählt. Er nimmt die Wahl an und wird damit assoziiert.

Katrin unterstützt die Finanzer organisatorisch.

4 Assoziierte

Wir wollen folgende Personen als Assoziierte des aktuellen FSRs beschließen:

- Lukas ist als stellvertretender Finanzer bereits assoziiert.
- Nina
- Noah-Joël
- Katrin

Wir beschließen Nina zu assoziieren. Im Rat 6 dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung; in der FS: 5 dafür.

Wir beschließen Noah-Joël zu assoziieren. Im Rat 7 dafür, niemand dagegen, keine Enthaltungen; in der FS: 3 dafür, niemand dagegen, zwei Enthaltungen.

Wir beschließen Katrin zu assoziieren. Im Rat 7 dafür; in der FS: 4 dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung.

Einige aus FSR und Assoziierten unterschreiben den Code of Conduct. Alle, die ihn noch nicht gelesen haben, unterschreiben ihn auf der nächsten Sitzung.

5 Vergabe der Aufgaben

Es gibt folgende ständige Aufgaben, Ämter und Gremien, die für die FSR-Arbeit wichtig sind. Die Folgenden Personen sind für diese verantwortlich:

Social Media (Instagram) Sitzungen, Events und andere Neuigkeiten verbreiten: Lena verantwortet Instagram

Discord Pflege des Discord-Servers (Ankündigungen, Channels verwalten, Rollen vergeben, etc.): Moses, Mark, Lena, Sitzungankündigungen macht die Sitzungsvorbereitung

- Redeleitung und Sitzungsvorbereitung** Sitzung per E-Mail mit anstehenden Terminen, Themen aus dem Jahresplan (Wiki) / aus dem Overleaf der kommenden Sitzung und sonstigen Agendapunkten ankündigen (auch auf Discord), Redeleitung: William, Mark, Basti, Moses. Wir wollen das im Oktober auf drei Personen reduzieren.
- Kalender (Homepage und Ausdruck)** Termine und Sitzungsankündigungen in den Kalender auf der Homepage und in den analogen Kalender eintragen: Raven ist für den digitalen, William für den physischen Kalender zuständig.
- Stellenausschreibungen und schwarzes Brett** Stellenausschreibungen aushängen, an den Jobs-Verteiler schicken und auf Discord posten, schwarzes Brett up-to-date halten: Jule (MSB), Nina
- Veranstaltungen** Workshop-Ankündigungen, Ankündigungen Seminare, etc. via z.B. Discord, Aushängen: Lena, Noah E..
- Sprechstunde** 90-minütige Anwesenheit im Büro pro Woche, Terminabsprache mit MSB, dabei Klausuren/Prüfungsprotokolle in Moodle hochladen und den FSR-Account aufräumen: Raven, Basti, Noah E., Mark. Sie dudeln einen Sprechstundentermin aus. Basti erstellt das dudle.
- Getränkebestand** Getränke besorgen (z.B. bei Kaufland holen), die Spardose leeren, das Geld verwalten, den Kühlschrank nachfüllen: William, Lukas, Mark, Basti
- E-Mails** Kontrolle der hinreichenden Beantwortung der E-Mails (Hinweis: FSR in das (B)CC-Feld der E-Mails hinzufügen, damit allen geantwortet wird), die E-Mails in Richtung Studienberatung werden von der MSB beantwortet: Nina, Noah E.
- Einkaufslisten** Einkaufslisten für Fachschaftsfahrten, Weihnachtsfeier und Lerntage anhand der Erfahrungswerte aktuell halten: William, Lukas, Basti, Hannah.
- Website-Pflege** Aktualisierung der FSR-Website hinsichtlich Terminen, Events, etc. sowie technische Pflege: Moses, Basti, Lukas.
- Wiki** Das Wiki/Almanach aktualisieren, Pflege Jahresplan: Basti, Lukas, Nina
- STaMPF, FRIV** Hingehen zu Sitzungen und evtl einberufen: Raven, Hannah, Noah E., Nina
- Post** Post von Frau Pahlisch (Sekretariat des Instituts) bzw. aus dem Postraum abholen: Übernimmt die Sprechstundenbesetzung.
- Vertrauensperson** Übernimmt die Vertrauensmailadresse, an die Studierende schreiben, wenn sie nicht möchten, dass FSR-Externe diese lesen: Macht ein Teil der Awareness-Verantwortlichen.
- Awareness-Verantwortliche** Workshops organisieren, Awareness-Teams planen: Noah-Joël, William, Hannah, Raven (Basti und Noah E. möchten mehr unterstützen)
- Küchenpolizei** Ordnung in der Küche kontrollieren (auch Kühlschrank leeren) und ggf. Küchennutzende zurechtweisen: Basti, Noah E.
- Putzorganisation** Es wird normalerweise ein mal vor der Weihnachtsfeier und dem Tag der offenen Tür geputzt. Die Organisation dazu übernimmt Katrin.
- Spieleabendkommunikation und -kontrolle** Information der Teilnehmenden des Spieleabends über aktuelle Regelungen und Kontrolle der Ordnung am Ende und nach dem Spieleabend: Mark, Raven, Basti
- Menstruationsprodukte** Kontrollieren, dass in den Toilettenräumen ausreichend Menstruationsprodukte ausliegen, ggf. auffüllen, bei Mangel neue Finanzbeschlüsse anbringen und den Wagen sauber halten: Noah E., Lena

6 Übergabe Mailingliste, Schlüsselkarten, Account, Büro, Schüten, Pullis

Moses schreibt die neuen FSRler*innen und Assoziierten auf den FSR-Verteiler/die Sympa-Liste. Alle FSRler*innen und Assoziierten haben im Büro eine Schüte zur freien Benutzung. Jule bringt ihr Etti-ketiergerät für die neuen Beschriftungen mit. Die alten FSRler*innen räumen ihre Schüten zeitnah aus. Georg und Patti müssen darüber informiert werden, dass sie noch Schüten haben, welche geleert werden müssen, dies macht Noah-Joël. Basti schreibt eine E-Mail an die Rechentechnik, dass allen Alten der Zugang zum Büro weggenommen wird und die Neuen Zugang erhalten. Falls es Komplikationen gibt, wendet er sich an Herrn Prof. Farkas. Weiter kümmert sich Katrin darum, dass die Neu-FSRler*innen Zugang zum FSR-Ordner, zur Website und zu der HU-Box bekommen. Wir müssen auch mit Jule bzgl. der Übergabe des Mail-Accounts sprechen. Dies macht Noah-Joël.

Die fachschaftsaktiven Personen haben einen FSR-Pulli. Damit alle neuen auch Pullis erhalten, müssen diese sich selbst schwarze Pullover kaufen. Den Druck bezahlt der FSR. Die Neuen sollten sich am Besten treffen, um gemeinsam drucken zu gehen.

7 Kommunikation im FSR

Der FSR möchte bei Telegram als Messenger bleiben. Die MSB bleibt weiterhin in der internen FSR-Gruppe. Außerdem erhalten alle Assoziierten Zugang zur Gruppe. William erstellt die neue Gruppe. Noah-Joël klärt mit Tobse die Rollen in der öffentlichen Telegramgruppe.

Wir wollen die öffentliche Telegramgruppe als unsere Hauptkommunikation nutzen, Nina schreibt eine Warnnachricht, dass die Gruppe spamlastiger wird. Wir entscheiden uns dagegen, Leute die wir eventuell komisch finden aus der Gruppe zu nehmen. Die interne Gruppe besteht für sensible Themen.

8 Finanzbeschluss FSR-Pullis

Wir beschließen maximal 80€ für den Bedruck von zwei Pullis für die neuen FSR-Mitglieder und Assoziierten. Einstimmig im Rat angenommen. 4 Stimmen dafür in der Fachschaft, keine dagegen, eine Enthaltung.

9 Buddy Programm

Wir wollen „Buddies/Mentor*innen“ für die erstmals gewählten FSRler*innen und die Assoziierten benennen, an die sie sich bei Problemen wenden können. Moses ist Lukas' Buddy. William ist Noah E.'s Buddy. Nina ist Noah-Joëls Buddy.

10 Gendern

Wir wollen erneut diskutieren, wie wir in zukünftigen Protokollen gendern wollen. Wir beziehen uns auf den Deutschen Blinden- und Sehbehindertenverband und einigen uns auf das Sternchen *. Dies tritt ab dem nächsten Protokoll in Kraft.

11 Politische Meinung

Es gibt die Frage, ob der Rat nicht-parteilich politische Meinungen, wie Antifaschismus, vertreten darf. Der RefRat hat gelegentlich Probleme, wenn sie sich zu Uni-externen Themen äußern. Wir orientieren uns deshalb in unseren Äußerungen am RefRat und ähnlichen „höheren“ studentischen Organen, differenzieren aber immer einzeln und konzentrieren uns auf Themen, die für die Fachschaft relevant sind.

12 Info an Hausmeister

Wir müssen mit dem Hausmeister sprechen, damit die Absolvent*innen-Ehrungs-Bilder aufgehängt werden können. William schreibt eine Mail, wenn das Bild gedruckt ist.

13 Winterfahrt

Basti stellt die beiden Angebote von Petzow und Hölzerner See vor. In Petzow würden wir eine Etage machen, wo man die Duschen abschließen kann. Wir entscheiden uns für Petzow. Dadurch wird der Reisezeitraum auf 01.11.2024–03.11.2024 gelegt. Dies kollidiert mit der KoMa. Wir könnten mit der IMP gemeinsam fahren. Dazu fragt William bei der IMP nach.

William macht die Anmeldung, bis Anfang August. Er fragt Basti dann nach den aktuellen Preisen. Wir wollen deutlich darauf hinweisen, dass das Institut uns unterstützt und Geld zurückgezahlt wird. Die Anmeldung sollte möglichst früh offen sein. Basti sagt William auch Bescheid, wann die Anmeldung geschlossen werden muss.

14 KoMa

Wir wollen dieses Jahr maximal 2 fachschaftsaktive Personen auf die KoMa entsenden, weil sie sich mit der FSF überschneidet.

15 AK Wiki

Es müssen mehrere Wiki-Dateien vereinigt werden. Das ist eine größere Aufgabe. Der AK besteht aus: Basti, Lukas, Katrin, Mark

16 Rechentechnik informieren

Eine Drucker-Patrone ist leer und ein Computer kaputt. Wir sollten jemanden bestimmen um die Rechentechnik zu informieren. Noah-Joël macht das.

17 WarmUp

Die Physik möchte für die neuen IMP-Studierenden einen abgestimmten Brückenkurs-Plan aus den verschiedenen Angeboten erstellen. Maris hat geantwortet.

Nina schreibt eine Helfenden-Mail (an Lerntag und WarmUp E-Mail Adressen orientieren) und übernimmt die Koordination. Die Website muss aktualisiert werden. Lena macht die zwei Moodlekurse (WarmUp und Erstimoodle). Nina fragt beim MoPS nach, ob der Mittwoch für uns reserviert ist ruft ein STaMPF für das Erstigrillen ein.

18 Erstiheft-Dozierendeninterviews

Wir müssen noch die Dozierenden interviewen für das Erstiheft. Die Dozierenden sollten zeitnah angefragt werden. Von Herrn Filler und Herrn Krämer haben wir noch alte Interviews. Wir fragen, ob wir diese wieder verwenden können, bzw. ob sie Änderungswünsche haben. Die Interviews müssen bis zum 01.09. fertig sein.

Ana I Noah E., Basti protokolliert

Ana I* Nina, Raven protokolliert

LinA I Lena, Lukas protokolliert

LinA I* William, Basti protokolliert

19 Lerntag-Evaluation

Lena stellt die Evaluation des Lerntags vor.

20 Erstibrief

Jule erinnert daran, dass die Deadline für die Erstbriefe (Bachelor und Master) Anfang August ist. Die Fachschaft sollte die Briefe bis dahin einmal Korrektur gelesen haben. Jule benötigt noch die Daten der Winterfahrt (Zeitraum, Kosten, Anmelde-link, Anmeldedeadline), sowie die Informationen zum „Bar“-Abend. Bzgl. der Planung des Dies Academicus hat Jule bei Herrn Mohnke nachgefragt. Wir erhalten rechtzeitig einen Link, auf den wir in dem Erstibrief verweisen können.

21 Aktualisierung Website

Es muss immer noch die Website für die kommenden Erstsemester aktualisiert werden. Dies betrifft Getting Started, WarmUp, Orientierungsevents und eine Website für Mastererstis. Das muss bis Ende Juli passieren. Jule muss die Links dann haben. Wir machen einen Disclaimer darauf, ab wann die Website aktualisiert wird.

22 Sonstiges

Newsletter Themen WarmUp Helfende, FSR Wahl, Betrugsmasche

Lehrplanungstausch Zwicknagl/Müller Basti war im Fakultätsrat. Der Lehrplanungstausch wird im Oktober besprochen. Wir gehen dann wieder hin. Es gehen Nina und Basti.

Getränkekühlschrank Lukas kauft Sekundenkleber zur Reparatur des Kühlschranks.

Regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungstreffen zusammen mit der Informatik Jule informiert uns, sobald es Updates gibt.

Barrierefreiheit (Checkliste der SoWis) Die Sozialwissenschaften haben uns eine E-Mail mit einer Checkliste zur Barrierefreiheit geschickt. Sie wollen nun eine Rückmeldung von uns haben. Lena schreibt eine Mail.

KoMa Kartenspiel Frau Walther hat 6 KoMa-Kartenspiele für uns mit bestellt. Danke!

Vertrauensstudi-Mail Die Mail scheint nicht zu funktionieren. Das Awareness-Team kümmert sich darum.

Beutel bei Wista Wir haben eine Zusage und können die Beutel und Goodies am 23.09. oder 24.09. abholen

MSG Nachfolge Wir machen eine Ankündigung.

Stundenplanberatung Jule hat den großen PC-Pool für die Stundenplanberatung am 04.10. von 09–12 Uhr reserviert.

Kühlschrank Der Kühlschrank ist dreckig und ungepflegt.

Lagerung Erstibeutel Goodies Für die Lagerung von Goodies steht uns ein ungenutztes Büro zur Verfügung, Pahlisch wird aber im Urlaub sein und wir müssen uns an ihre Vertretung wenden.

Öffentliches Wiki Wir wollen das Wiki wieder auf der Website veröffentlichen, sobald es in einem sinnvollen Zustand ist.

Komplexe Zahlen Wir können die L^AT_EX-Quelldateien für die Komplexe Zahlen VL 1 nicht finden. Hannah fragt Timmi.

RefRat Goodies Der RefRat bietet an, den FSen wieder Erstbeutel bereitzustellen. Wir haben Interesse, brauchen sie aber *unbedingt* pünktlich. Wir wollen fragen, ob wir die Beutel und Goodies nicht-zusammengestellt bekommen können (u.a. um mögliche Verzögerungen ihrerseits zu vermeiden). Katrin schreibt eine E-Mail.

23 Berichte

Fakultätsrat Keine Änderungen am Lehrangebot eingebracht oder beschlossen. Neue SPO für Lehramt Informatik wurde im akademischen Senat nach langer Diskussion angenommen. Der politische Senat hat realisiert, dass die Anforderung an Didaktik-Professuren (entsprechende Bewerber*innen) 3 Jahre Berufspraxis aufzuweisen aktuell kaum erfüllt werden, es soll über diese Anforderung diskutiert werden. Betrugsmasche wurde von den Studierenden angesprochen.

Institutsrat Es wurde berichtet, dass die Uni in Diskussionen über das Berufungsrecht mit dem Berliner Senat gehen wird (aktuell liegt das Recht beim politischen Senat, d.h. Berufungen müssen vom Senat "bewilligt" werden, die HU möchte dieses Recht der Unileitung bzw. dem akademischen Senat überhelfen). Am Tag der Absolvent*innenfeier gab es einen Sturm der für viele Wasserschäden am Institut gesorgt hat, wobei auch die Klimaanlage der Serverräume ausgefallen ist. Die Probleme sind noch nicht gelöst. Es hat ein Professorium zur Service/Export-Lehre des Instituts stattgefunden: ab jetzt sollen alle solche Veranstaltungen auch von Professor*innen gelesen werden. Das Institut hat wieder einen Überschuss an Haushaltsmitteln, welche zum Jahresschluss verfallen und wo geguckt werden soll, wie man diese sinnvoll für Infrastruktur oder ähnliches verwenden könnte.

Haushalts- und Planungskommission der Fakultät Die Verteilung der aktuellen Haushaltsmittel ist erfolgt. Voraussichtlich wird das Haushalt im nächsten Jahr nicht gekürzt, trotz entfallender Geldtöpfe.

24 Termine

KoMa Die KoMa 91 findet vom 30.10.2024—03.11.2024 in Magdeburg statt.

Fachschaftsfahrt Die Fachschaftsfahrt findet vom 01.11.2024—03.11.2024 statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 16.10.2024 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Instirats findet am 15.10.2024 um 13:15 Uhr statt.

Vortrag zur Debatte Erwin Schrödinger Voraussichtlich am 18.11.2024, 16:00-17:30 Uhr, werden Magdalena Gronau und Martin Gronau ihre Forschungsergebnisse nach Durchsicht der Tagebücher Erwin Schrödingers vorstellen und diskutieren. Dies ist ein Beitrag in der Debatte zur Umbenennung des Erwin-Schrödinger-Zentrums.

25 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem*der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA*-Event mit Informatik, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheine, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Wikis zusammenführen
- **Sprechstunde:** Ständige Aufgaben ausdrucken und aufhängen,

- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) [18.12. (Topf),], 04.04. (Kontogebühren), 04.04. (KoMa 90), 04.04. (Kuchen TdoT), 07.05. (Rückzahlung Sommerfahrt)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Erstiheftüberarbeitung (Weitere interessante Orte), Plakate Spieleabend für Anfänger*innen, Moodlekurse fürs WarmUp erstellen, Interview Erstiheft LinA I, Mail an die SoWis bzgl. Barrierefreiheit
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, für Putztag Nasssauger ausleihen, Erstiheftüberarbeitung (Gremien), Orga Kneipentour (02.10. ab 16:00), Spieleabend für Anfänger*innen (17.10.), Orga Campus-Rallye (02.10. ab 14:00), Timmi nach Quelldateien zur VL Komplexe Zahlen 1 fragen,
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, Getränkebestand, Erstihefte mit Katrin zusammensetzen aka drüberlesen, Zusammensetzung Erstiheft, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Getting Started), TA bzgl. evtl. Betrugsmasche informieren
- **Moses:** Aktualisierung der Website bzgl. der Sitzungstermine und der T-Shirts, Druck Erstiheft, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Getting Started, Hyperlinks, Mitgliederlisten, Lerntag), Neu-FSRler*innen zum FSR-Verteiler hinzufügen
- **Katrin:** Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, Erstiheftüberarbeitung (Cover), Zusammensetzung Erstiheft, Werbung für KLS, Erstibeutel, Anpassung englische Website, VL Komplexe Zahlen überarbeiten, HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Zugang der Neu-FSRler*innen zum FSR-Ordner, RefRat wegen Erstibeuteln informieren
- **William:** Deadlines Erstiheft, Kneipentour Orga, Sommerfahrt Angebote, Kneipentour (02.10. ab 16:00), Hausmeister informieren bzgl. Aufhängung der Absolvent*innen-Ehrungs-Bilder, Anmeldung Winterfahrt, Absprache mit IMP bzgl. Winterfahrt, Interview Erstiheft LinA I*
- **Basti:** Erstiheftüberarbeitung (Fachschaftsangebote, Begriffsklärungen), Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), Sparschwein, Orga Campus-Rallye (02.10. ab 14:00), Mail FLINTA*-Vernetzungsevent, Orga Sommerfahrt, Winterfahrt helfen, dudle für die Sprechstunde, E-Mail an Rechentechnik bzgl. Zugang zum Büro, Protokoll Interview Erstiheft Ana I und LinA I*
- **Nina:** Anpassung englische Website, Erstiheft (Beratungsangebote), Helfenden-Mail fürs WarmUp, Koordination WarmUp, STaMPF fürs Erstigrillen einbrufen, Mops anfragen, Interview Erstiheft Ana I*
- **Georg:** Erstiheftüberarbeitung (Begrüßung und Danke, Stundenplan)
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Stellungnahme Umbenennung ESZ, VL Komplexe Zahlen überarbeiten, Stampf Erstigrillen, Anfrage zentraler HU-Fuhrpark, Orga Sitzung (14.10. ab 17:00), Spieleabend für Anfänger*innen und Karaoke (17.10.), HoPoRef bezüglich Wahlordnung fragen, Karaoke mit Informatik, Barrierefreiheit-Checkliste mit Info und IMP, Protokoll Interview Erstiheft Ana I*
- **Jule:** Erstibrief, regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent
- **Noah-Joël:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, Stellungnahme Umbenennung ESZ, FLINTA*-Vernetzungsevent beim WarmUp, queerfem Quiz, Kneipentour (Orga mit Hannah und William), Georg und Patti bzgl. ihrer Schützen informieren, mit Jule über Übergabe des Mail-Accounts sprechen, Rechentechnik wegen kaputten PC und Druckerpatronen informieren
- **Noah E.:** regelmäßiges FLINTA*-Vernetzungsevent, Pulli kaufen/ bedrucken lassen, Interview Erstiheft Ana I
- **Lukas:** Sommerfahrt Angebote, Pulli kaufen/ bedrucken lassen, Protokoll Interview Erstiheft LinA I, Sekundenkleber kaufen

Basti erstellt ein Duddle für die nächste Sitzung. Basti übernimmt die vorläufige Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Raven bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 24.07.2024

Stempel