

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum

FSR Mathematik

21.05.2024, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Hannah (FSR)  
Mark Tratzki (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
Katrín Gamnitzer (FSR, bis TOP Sommerfahrt)  
William Arthur Morrín (FSR)  
Bastian Hagen (FSR)  
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)  
Raven Collet (FS Mathe)  
Jule Budnick (MSB, FS Mathe)  
Georg Garbusow (FS Mathe, bis TOP Sonstiges)  
Tim Schüpferling (FS Mathe, ab TOP Sommerfahrt)  
Noah Erlewein (FS Mathe)

Protokoll: Basti, Georg, Hannah, Jule, Raven  
Protokollverantwortliche:r: Hannah und Basti  
Discord-Zusammenfassung: Moses

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Planung Lerntag</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>STaMPF</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>StuPa Wahl</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Putzen</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Code of Conduct</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Erstibeutel</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Finanzbeschluss Verpflegung Bachelorarbeit-Informationsveranstaltung</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Finanzbeschluss Picknick</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>Finanzbeschluss Menstruationsprodukte</b>	<b>4</b>

<b>12 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>13 Berichte</b>	<b>5</b>
<b>14 Termine</b>	<b>5</b>
<b>15 ToDo</b>	<b>5</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Moses verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzung vom 23.04.2024 Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Katrin verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 07.05.2024 Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Sommerfahrt

Basti fragt morgen nochmal nach der genauen Platzkapazität, da wir vielleicht mehr als 60 Personen werden. Der Aufenthaltsraum ist für 60 Personen ausgelegt und würde 80€ pro Tag kosten. Wir entscheiden, dass der Aufenthaltsraum benötigt wird, Basti reserviert ihn. Hannah erinnert über Discord an die Deadline für die Anmeldung.

Wir verteilen die Aufgaben wie folgt:

- Packlisten-Verantwortliche:r (Büro & Küche & Awareness-Kasten & Erste-Hilfe Kasten): Jule (fragt bei Katrin nach)
- Infomail (mit Awareness-Text): William
- Büro packen: Basti, Georg, Nina (ab 9 Uhr)
- Einkaufsliste: William, Basti
- Einkauf: William, Hannah (ab 11), Noah E., Moses, Raven (ab 10 Uhr)
- Menschen fürs Einkaufen akquirieren: Spieleabend, IMP anfragen: Noah E., William
- Transporter fahren: Basti
- Ausladen vor Ort: alle außer Anmeldung. William fragt Vorort Leute.
- Notfallfahrer:innen: Basti (Freitag und Sonntag), Raven (Samstag)
- KiEZ-Karte (Aktualität prüfen, Nummer raussuchen): Moses
- Anmeldung beim KiEZ: Basti
- Fotos: Nina fragt Katrin, Noah E. kann auch helfen
- Erste Hilfe Kasten: Basti und William
- Anmeldung/Abmeldung: Hannah, Nina, Noah E., Georg
  - Freitag: Anreise 16:30 Uhr, Anmeldepersonen sollten schon 16 Uhr da sein
  - Samstag: Abmeldung 10:00 – 10:30 Uhr, Anmeldung 15:00 – 16:00 Uhr
  - Sonntag: Abreise spätestens 9:30 Uhr
- Ansagen vor Ort: William
- Lagerfeuer: Nina, Raven; Basti fragt beim KiEZ nach

- Anmelde-/Geldzurücklisten erstellen: Katrin, Hannah druckt
- Aufräumen vor Ort: Alle, hauptverantwortlich sind
  - Freitag Abend: Basti, Moses
  - Samstag Morgen: Nina, Hannah
  - Samstag Abend: Moses, Noah E.
  - Sonntag Morgen: Nina, William
- Becher: Hannah fragt bei der Physik nach ihren Bechern. Zur Not fragt William im FRIV Moodle.
- Spiele einstecken: am Donnerstag wird zum Spieleabend die Box von William und Lena rausgestellt, die Büro-Packmensen sortieren am Freitag aus
- Handy und Walkie-Talkies laden: William
- Spieltransport: Raven
- Räume (insbesondere Awareness-/Ruheraum) auf Einrichtung beim Ankommen checken: Basti
- Walkie-Talkies bei der IMP ausleihen: William

Wir entscheiden uns dafür, Trillerpfeifen während der Fahrt auszuteilen. Das Awareness-Team überlegt sich eine sinnvolle Umsetzung.

### 3 Planung Lerntag

Nina und Basti organisieren die Lerntags-Anmeldung bis zum Ende der Fachschaftsfahrt. (Nina erstellt die Anmeldebögen und Basti hält fest, wer woran teilnehmen möchte und ob die jeweilige Person bezahlt hat.) Die Sprechstunde druckt die Anmeldebögen vor dem 14.06. und die Anmeldung beginnt am 17.06.2024.

### 4 STaMPF

Das STaMPF wurde für den 07.06. vorgeschlagen. Folgende Themen wollen wir ansprechen:

- Bergfest
- Awarenesskonzept Adershof-weit
- FLINTA\*-Vernetzungsevent
- Gemeinsame Lange Nacht des Lernens (LNdL)

### 5 StuPa Wahl

Die StuPa Wahl findet am am 18. und 19. Juni statt. Moses, Basti und Raven würden sich bereit erklären, ein dezentrales Wahllokal im JvN zu organisieren. Wir besprechen auf der nächsten Sitzung, wer hauptverantwortlich ist.

### 6 Putzen

Hannah und Katrin organisieren ein Putzen vor der Veranstaltung der Fachschaft an den Tagen der offenen Tür.

## 7 Code of Conduct

Der AK hat einen Code of Conduct-Entwurf für die Fachschaftsarbeit in die Gruppe geschickt. Es gibt noch Bedenken bzgl. einiger Formulierungen. Diese werden außerhalb der Sitzung besprochen und der Code of Conduct wird ggf. noch mal angepasst.

## 8 Erstibeutel

Mark fragt Lena, ob sie Katrin beim Leute treten für die Erstibeutel unterstützen könnte.

## 9 Finanzbeschluss Verpflegung Bachelorarbeit-Informationsveranstaltung

Wir beschließen maximal 20€ für Snacks und Getränke für die Infoveranstaltung für die Bachelorarbeit. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft angenommen.

## 10 Finanzbeschluss Picknick

Wir beschließen maximal 30€ für Snacks und Getränke für das Fachschaftspicknick. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft angenommen.

## 11 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte

Wir beschließen maximal 20€ für Menstruationsprodukte zum Auslegen in der Fachschaft. Einstimmig im Rat und in der Fachschaft angenommen.

## 12 Sonstiges

**Absolvent:innen-Ehrung** Am 28.06. findet die Absolvent:innen-Ehrung statt. Lena übernimmt die Verantwortung (Agenda erstellen, Rede erstellen und halten, mit Frau Pahlisch im Kontakt bleiben). Jule kümmert sich um die Kontaktdaten für den Fotografen. Georg würde Klavier spielen.

**Schlüsselkartenproblem** Basti schreibt eine Email.

**Berufungskommission Nachfolge Carstensen** Hannah fragt bei Timmi noch nach Leuten. Falls sich niemand findet, würde Moses in die BeKo gehen.

**Picknick** Nina kann zwei Decken mitbringen, Moses fünf, Raven zwei oder drei. Hannah macht Couscous, Raven Nudelsalat und Nina Kuchen.

**Menstruationsprodukte** Hannah weist darauf hin, mehr auf das Auffüllen der Menstruationsprodukte zu achten. Außerdem müssen Menstruationsprodukte nachgekauft werden. Noah E. würde dies übernehmen, Hannah und Lena helfen.

**Sparschwein** Unser Sparschwein für den Getränkebestand wurde geklaut. Basti kümmert sich um ein neues Sparschwein und schaut, ob man es vielleicht anketten kann.

**Pinnwand Büro** Wir wollen die Pinnwand im Büro ausmisten. Die Sprechstunde kümmert sich darum.

**KoMa** William fragt nach Themen, die auf der Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften (KoMa) angesprochen werden sollen.

**Tenure Track Verfahren Borot** Wir suchen ein studentisches Mitglied für das Tenure Track Verfahren von Prof. Borot. Nina hat mit Noah über den Aufwand gesprochen. Nina fragt Habib, ob er Leute kennt.

**Stellungnahme ESZ Umbenennung** Wir haben zur Zeit nicht die Kapazitäten dazu, eine Stellungnahme hierzu zu verfassen. Wir behalten die Stellungnahme im Hinterkopf.

**KLS** Der Status quo ist, dass die KLS neu besetzt wird. Noah kann diese Entscheidung gerne ändern, Jule spricht dies mit ihm ab.

**Website** Basti löscht alte Bilder, die noch auf der Website rumlummeln.

**Spieleabend für Anfänger:innen** Basti übernimmt den Spieleabend, wenn Lena noch krank ist.

**Küche** William weist die Küchenverantwortlichen darauf hin, dass sie auch den Kühlschrank kontrollieren müssen.

**Strick- und Häkelclub** Statt wie im letzten Protokoll geschrieben, gibt es jetzt jeden Montag (15-20 Uhr) im Juni einen Strick- und Häkelclub im JWD.

## 13 Berichte

**FRIV** Mark berichtet von der Friv am 15.05.2024: Die GO der FRIV wurde geändert. Jetzt kann auch bei weniger Kandidierenden ein Vorstand gewählt werden.

## 14 Termine

**KoMa** Die nächste KoMa findet vom 22.05.2024—26.05.2024 in Bonn statt.

**Bergfest** Das Bergfest findet eventuell am 21.06.2024 im MoPs statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am 25.06.2024 statt.

**Tag der offenen Tür** Kaffeerrunde für Schüler\*innen am 12.06. von 14-16 Uhr in den Räumen der Fachschaft.

**Lange Nacht der Wissenschaften** Die Lange Nacht der Wissenschaften findet am 22.06.2024 statt.

**StuPa-Wahl** Am 18. und 19.06 findet die Wahl zum 32. Studierendenparlament der HU statt.

**StuPa-Sitzung** Die nächste Sitzung findet am 13.06.2024 um 18:30 statt.

**Erstiheft** Katrin hat in der HU-Box einen Ordner Dokumente/Erstis/Erstiheft/WS24 angelegt, in dem das neue Erstiheft bearbeitet werden kann.

## 15 ToDo

### Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA\*-Event mit Informatik, Alumni-Runden, Lösung Tracken von Übungsscheine, Fachschaftspicknick
- **Sprechstunde:** Pinnwand, Anmeldung Lerntag drucken
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) [18.12. (Topf),], 04.04. (Kontogebühren), 04.04. (KoMa 90), 04.04. (Kuchen TdoT), 07.05. (Rückzahlung Sommerfahrt)

- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Erstiheftüberarbeitung (Weitere interessante Orte), IMP Erstibeutel, Werbung (insta, discord) FS-Picknick, Spieleabend für Anfänger:innen Werbung + Orga, Verantwortung Absolvent:innenehrung, Spiele Fachschaftsfahrt
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, für Putztag Nasssauger ausleihen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Erstiheftüberarbeitung (Gremien), Werbung Lerntag mit Wahlwerbung, Fachschafts FLINTA\*-Event, Discord-Ankündigung Fachschaftsfahrt, Einkauf Fachschfatsfahrt, Anmeldung/Abmeldung Fachschaftsfahrt, Aufräumen Fachschaftsfahrt, Listen drucken FSF, Becher von der Physik FSF, Putzen organisieren TdoT, Timmi fragen wegen Berufungskommission, Couscous Salat für Picknick machen, mit Noah E. Menstruationsprodukte kaufen
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, FRIV, Getränkebestand, Erstihefte mit Katrin zusammensetzen aka drüberlesen, Zusammensetzung Erstiheft, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Getting Started), Kneipenquiz
- **Moses:** Aktualisierung der Website bzgl. der Sitzungstermine und der T-Shirts, Ansage Sommerfahrt im Moodle, Druck Erstiheft, Website aktualisieren (Instirat, Fakrat, Getting Started, Hyperlinks, Mitgliederlisten, Lerntag), Volleyballturnier organisieren, Helfende Lerntag anschreiben + Plan erstellen, am 30. nachschauen dass bezahlt wurde, Einkauf FSF, dezentrales Wahllokal für StuPa organisieren, Aufräumen FSF, KiEZ-Karte raussuchen
- **Katrin:** Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, Auf STaMPF über gemeinsame LNdLs reden; Stellungnahme Umbenennung ESZ, Winterfahrt Angebote, Erstiheftüberarbeitung (Cover), Zusammensetzung Erstiheft, Werbung für KLS, Erstiheft in die HU-Box hochladen, Erstibeutel, Anpassung englische Website, Geld für Snacks BA-Info?, Noah wegen Überarbeitung Fragebogen Beko fragen, FLINTA\*-Event mit Informatik, Listen erstellen FSF, Putzen TdoT organisieren
- **William:** für Putztag Nasssauger ausleihen - Hannah fragen, Deadlines Erstiheft, Kneipenquiz, Hausmeister wegen All-Gender-Toilette, BA-Info Abbau helfen, FS-Picknick Orga, Infomail FSF, Einkaufsliste FSF, Einkauf FSF, Leute akquirieren Einkauf FSF, Walkie-Talkies von der IMP leihen, Walkie-Talkies und Handy laden, Ausladen FSF, Erste-Hilfe Kasten FSF, Ansage vor Ort FSF, Aufräumen FSF, Spiele FSF
- **Basti:** Erstiheftüberarbeitung (Fachschaftsangebote, Begriffsklärungen), Website aktualisieren (Instirat, Fakrat), Kneipenquiz, Volleyballturnier organisieren, Büro packen FSF, Einkaufsliste FSF, Notfallfahrer FSF, Anmeldung beim KiEZ, Erste-Hilfe Kasten FSF, Lagerfeuer FSF, Aufräumen FSF, Räume checken FSF, Anmeldung Lerntag, Werbung Lerntag fahrt, dezentrales Wahllokal StuPa Wahl, Mail bzgl. Schlüsselkartenzugang schreiben, Sparschwein, alte Bilder von Webseite löschen, Spieleabend für Anfänger:innen
- **Nina:** Winterfahrt Angebote, Anpassung englische Website, Erstiheft (Beratungsangebote), Noah fragen (TT Kommission), Kneipenquiz, Vorschläge Filmabend FSF, Werbung Lerntag mit Wahlwerbung, Stochastik Multiple Choice, Büro packen FSF, Katrin wegen Fotos FSF fragen, Anmeldung/Abmeldung FSF, Lagerfeuer FSF, Aufräumen FSF, Anmeldung Lerntag, Kuchen und Decken Picknick, Habib wegen Tenure Track Verfahren Borot fragen
- **Georg:** Erstiheftüberarbeitung (Begrüßung und Danke, Stundenplan), Werbung Lerntag mit Wahlwerbung, Büro packen FSF, Anmeldung/Abmeldung FSF, Klavier spielen Absolvent:innenehrung
- **Raven:** Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Einkaufen FSF, Notfallfahry FSF, Lagerfeuer FSF, Spieltransport FSF, dezentrales Wahllokal StuPa Wahl, Nudelsalat und Decken Picknick
- **Jule:** Erstiheftüberarbeitung (Studium), Kneipenquiz organisieren, KLS Mitglieder, Häkeln und Stricken, Packlistenverantwortliche, Fotograf Absolvent:innenehrung, Neubesetzung KLS mit Noah klären

- **Noah S.:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Besetzung Kommission Borot
- **Noah E.:** Menstruationsprodukte kaufen, Einkauf FSF, Leute für Einkauf FSF akquirieren, Fotos FSF, Anmeldung/Abmeldung FSF, Aufräumen FSF

Die nächste Sitzung findet am 04.06. um 17 Uhr in der Nähe vom JWD statt. Moses übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, E-Mail-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Noah E. bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 21.05.2024

Stempel