

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

04.04.2024, Beginn: 11:00 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR)  
Hannah (FSR)  
Mark Tratzki (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
Katrín Gamnitzer (FSR)  
William Morrín (FSR)  
Bastian Hagen (FSR)  
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)  
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)  
Jule Budnick (MSB, FS Mathe)  
Georg Garbusow (FS Mathe)

Protokoll: Jule, Lena, Katrin, Basti  
Protokollverantwortliche:r: Georg  
Discord-Zusammenfassung: Georg

## Inhaltsverzeichnis

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>Protokoll der letzten Sitzungen</b>                        | <b>2</b> |
| <b>2</b>  | <b>Sommerfahrt</b>  | <b>2</b> |
| <b>3</b>  | <b>Snack-Bestand</b>  | <b>2</b> |
| <b>4</b>  | <b>Vorbereitung der Infoveranstaltung für Bachelorarbeit</b>  | <b>2</b> |
| <b>5</b>  | <b>Winterfahrt</b>  | <b>2</b> |
| <b>6</b>  | <b>FSR-Wahl</b>   | <b>3</b> |
| <b>7</b>  | <b>Erstiheft</b>  | <b>3</b> |
| <b>8</b>  | <b>Finanzbeschluss Kontogebühren</b>                          | <b>3</b> |
| <b>9</b>  | <b>KoMa 90 in Bonn</b>  | <b>3</b> |
| <b>10</b> | <b>Finanzbeschluss KoMa Teilnahmegebühren und Reisekosten</b> | <b>3</b> |
| <b>11</b> | <b>Tag der offenen Tür</b>                                    | <b>4</b> |
| <b>12</b> | <b>Finanzbeschluss Kuchen TdoT</b>                            | <b>4</b> |

|   |          |
|---|----------|
| <b>13 Finanzbeschluss DJ Semesterauftaksparty</b> | <b>4</b> |
| <b>14 Sonstiges</b>                               | <b>4</b> |
| <b>15 Termine</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>16 ToDo</b>                                    | <b>5</b> |

## **1 Protokoll der letzten Sitzungen**

Katrin verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzung vom 05.02. Katrin verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 05.03. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt die Protokolle.

## **2 Sommerfahrt**

Die Sommerfahrt findet vom 14.-16.06. statt. Wir fahren ins Inselparadies Petzow. Ankunft ist ab 16:30 Uhr. Basti aktualisiert die Website mit allen wichtigen Informationen.

**Anmeldung** Die Anmeldung soll bis zum 15.04. (Semesterbeginn) online gehen und endet am 27.05. William erstellt mit Limesurvey eine Umfrage als Anmeldung, Hannah hilft ihm bei Bedarf.

**Aushänge/Ansagen** Basti, Hannah und Katrin erstellen ein Plakat und hängen dies frühzeitig auf. Wir wollen Ansagen in den folgenden Vorlesungen machen:

**LinA II\*** Hannah

**Ana II\*** Moses

**LinA II** Lena

**Ana II** Georg

**Numerik und Optimierung** William

**Stochastik** William

**Algebra/Zahlentheorie** Moses mit Mark

**AM I** William

**Preise** Basti und William rechnen die Preise aus, da sie bei der Anmeldung stehen müssen. Auch der Preis der Bettwäsche muss angegeben werden. Hannah hilft.

## **3 Snack-Bestand**

Wir diskutieren, ob wir den Snack-Bestand wieder einführen. Die Snackbestandbeauftragten kümmern sich darum.

## **4 Vorbereitung der Infoveranstaltung für Bachelorarbeit**

Jule informiert uns, wenn ein Datum feststeht und wir helfen können.

## **5 Winterfahrt**

Nina und Katrin schicken demnächst die Mails ab, um ein Angebot für die Winterfahrt zu erhalten.

## 6 FSR-Wahl

**Wahlkommission** Georg, Nina und Hannah stellen sich auf. Alle drei wurden in die Wahlkommission gewählt. Wahlergebnis: Alle Kandidierenden wurden mit je sieben Stimmen gewählt. Jule fügt die neue Wahlkommission zum Discord-Server hinzu.

**Kandidat\*innen finden** Wir wollen ein Sitzungs-Picknick machen. Wir machen einen Event-AK, um Kandidat\*innen zu finden. In dem AK sind William, Carl, Lena, Hannah und Katrin.

## 7 Erstiheft

Folgende Kapitel des Erstihefts werden von folgenden Menschen korrekturgelesen:

**Cover** Katrin

**Begrüßung und Danke** Georg

**Stundenplan** Georg

**Studium** Jule

**Interviews** Werden später verteilt.

**Beratungsangebote** Carl

**Fachschaftsangebote** Basti

**Gremien** Hannah

**Weitere interessante Orte** Lena

**Begriffserklärungen** Basti

William sorgt dafür, dass die Deadlines eingehalten werden und die Materialien von allen pünktlich da sind. Mark und Katrin setzen das Erstiheft am Ende zusammen und Moses kümmert sich um den Druck.

Bis zum 01.09.2024 soll das Erstiheft druckfertig sein. Dann schickt Moses das Heft an die HU-Druckerei. Katrin übernimmt das alte Erstiheft vom Overleaf in die HU-Box.

## 8 Finanzbeschluss Kontogebühren

Wir beschließen maximal 40 € für anfallende Kontogebühren von Anfang April bis Ende Juli. Im Rat einstimmig angenommen. In der Fachschaft 3 dafür, niemand dagegen, eine (1) Enthaltung.

## 9 KoMa 90 in Bonn

Die KoMa findet vom 22.-26.05. in Bonn statt. William, Carl, Nina, Katrin, Moses und Mark sind interessiert.

## 10 Finanzbeschluss KoMa Teilnahmegebühren und Reisekosten

Wir beschließen maximal 325 € für die Teilnahmegebühren und Reisekosten für drei Teilnehmende. Im Rat stimmen 6 dafür, niemand dagegen, eine (1) Enthaltung. In der Fachschaft stimmen 3 dafür, niemand dagegen, eine (1) Enthaltung.

## 11 Tag der offenen Tür

Wir werden wieder eine Informations-Kaffeerunde am Mittwoch, den 12.06. von 14-16 Uhr in den Räumen der Fachschaft anbieten. Die Veranstaltung von Herrn Mohnke und Herrn Filler wird dann im Anschluss stattfinden.

## 12 Finanzbeschluss Kuchen TdoT

Wir beschließen maximal 30 € für Kuchen für den Tag der offenen Tür. Einstimmig in Rat und Fachschaft angenommen.

## 13 Finanzbeschluss DJ Semesterauftaksparty

Wir beschließen maximal 75 € zzgl. KSA für den:die DJ der Semesterauftaksparty des MoPs (SBZ „Motorenprüfstand“).

## 14 Sonstiges

**Couches** Wir wollen alle Couches im JWD behalten, wie sie sind. Eine der Couches in der Niche wollen wir mit einer Couche von Basti ersetzen. Basti fragt den HU-Transporter an.

**FSR Sprechstunde Sommersemester** Die Sprechstunden-Verantwortlichen kümmern sich darum und sagen dann Jule Bescheid, um die Sprechstunden abzusprechen.

**Stundenpläne für Seminarräume** Katrin druckt die Raumpläne.

**Ersti-Beutel** Es wird eine Gruppe mit den Helfenden erstellt. Die Liste mit eingetragenen Mathe-Menschen wird vorläufig schonmal in die Gruppe geschickt.

**Redeleitung** Wir überlegen die Redeleitung zu einer ständige Aufgabe für 2–3 Personen zumachen. Die Sitzungsvorbereitung sollte weiterhin an die Redeleitung gekoppelt sein. Hannah und Moses übernehmen dies bis zum Ende der Amtszeit.

**Tablets** Katrin und William holen die Tablets aus dem Büro vom Max ab.

**Lange Nacht der Wissenschaften** Es kann sein, dass die Rallye ausfällt, da eine Mail nicht verschickt wurde. Hannah fragt bei Frau Pahlisch nach.

**Pinnwand** Wir wollen die Pinnwand im JWD mehr in die FSR-Arbeit einbinden und Aktuelles bewerben.

**FRIV** Die FaKo-Wahl fällt aus. Es gab nur eine Bewerbung.

## 15 Termine

**KoMa** Die nächste KoMa findet vom 22.05.2024—26.05.2024 in Bonn statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrat findet am 17.04.2024 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

**FRIV** Die nächste FRIV findet am 17.04. um 18 Uhr in Unter den Linden 6, Raum 2097 statt.

**Semesterauftaksparty** Die Semesterauftaksparty findet am 26.04.2024 im MoPS statt.

**Tag der offenen Tür** Kaffeerunde für Schüler\*innen am 12.06. von 14-16 Uhr in den Räumen der Fachschaft

**Lange Nacht der Wissenschaften** Die Lange Nacht der Wissenschaften findet am 22.06.2024 statt.

## 16 ToDo

### Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA\*-Event mit Info im April, Alumni-Runden, Snackbestand, KoMa 90
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) [18.12. (Topf),] 05.03. (Pfanne), 05.03. (kl. Topf), 05.03. (gr. Topf), 05.03. (Küchenutensilien), 04.04. (Kontogebühren), 04.04. (KoMa 90), 04.04. (Kuchen TdoT), 04.04. (DJ)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Ansage Sommerfahrt, Erstiheftüberarbeitung (Weitere interessante Orte)
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, für Putztag Nasssauger ausleihen, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Limesurvey Anmeldung Sommerfahrt, Aushang Sommerfahrt, Ansage Sommerfahrt, Preise ausrechnen Sommerfahrt, Erstiheftüberarbeitung (Gremien), Frau Pahlisch wegen Lange Nacht der Wissenschaften anfragen
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung, FRIV, Getränkebestand, Erstihefte mit Katrin zusammensetzen aka drüberlesen, Ansage Sommerfahrt, Zusammensetzung Erstiheft
- **Moses:** Korrektur von Hyperlinks und Mitgliederlisten auf der Website; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts, Ansage Sommerfahrt, Druck Erstiheft
- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, IMP anschreiben wegen Erstibeutel; Auf STaMPF über gemeinsame LNdLs reden; Stellungnahme Umbenennung ESZ, Aushang Sommerfahrt, Winterfahrt Angebote, Erstiheftüberarbeitung (Cover), Zusammensetzung Erstiheft, Stundenpläne Seminarräume ausdrucken, Tablets bei Max abholen
- **William:** Raumplanung WarmUp, GID-Gespräch Nachricht (Discord, Telegram), für Putztag Nasssauger ausleihen, Limesurvey Anmeldung Sommerfahrt, Ansage Sommerfahrt, Preise ausrechnen Sommerfahrt, Deadlines Erstiheft, Tablets bei Max abholen
- **Basti:** Wiki in T<sub>E</sub>X-Datei packen, Raumplanung WarmUp, Aktualisierung Website Sommerfahrt, Aushang Sommerfahrt, Preise ausrechnen Sommerfahrt, Erstiheftüberarbeitung (Fachschaftsangebote, Begriffsklärungen), HU-Transporter Couches anfragen
- **Nina:** Winterfahrt Angebote, Duddle regelmäßiger Sitzungstermin
- **Georg:** Erstiheftüberarbeitung (Begrüßung und Danke, Stundenplan)
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierendengespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Topf besorgen, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Raumplanung WarmUp, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp, Getting Started-Website und Instirat und Fakrat aktualisieren, Stellungnahme Umbenennung ESZ, Erstiheftüberarbeitung (Beratungsangebote)
- **Jule:** Hilfe Dozierendengespräch-Protokoll, AK Gleichstellungskonzept, Erstiheft Studium, Erstiheftüberarbeitung (Studium)
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Stellungnahme Umbenennung ESZ

- **Habib:** -

Nina erstellt ein Duddle für einen regelmäßigen Sitzungstermin. Mark übernehmen die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, E-Mail-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Nina bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 04.04.2024

Stempel