

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

05.03.2024, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Hannah Shorten (FSR, bis TOP Sonstiges: Mails)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)
Jule Budnick (MSB, FS Mathe, außer bei TOPs 7 bis 10, bis TOP Sonstiges: Küchenutensilien)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe)

Protokoll: Lena, Noah, Jule
Protokollverantwortliche:r: Katrin
Discord-Zusammenfassung: Basti

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzungen	2
2	Gleichstellungskonzept des Instituts	2
3	Lerntag	2
4	Lange Nacht des Lernens	2
5	Gespräch mit dem geschäftsführenden Institutsdirektor (GID)	2
6	Möbel	3
7	Finanzbeschluss große Pfanne	3
8	Finanzbeschluss großer Topf	3
9	Finanzbeschluss kleiner Topf	3
10	Finanzbeschluss Küchenutensilien	3
11	Sonstiges	3
12	Berichte	4
13	Termine	4

1 Protokoll der letzten Sitzungen

Jule verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzung vom 22.01.2024. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 05.02.2024 wurde nicht rechtzeitig hochgeladen und wird auf der nächsten Sitzung verlesen.

2 Gleichstellungskonzept des Instituts

Andrea Walther, dezentrale Frauenbeauftragte des Instituts, hat uns angeboten an der Neufassung des Gleichstellungskonzeptes mitzuarbeiten. Vorschläge sollen wir bis zum 22.03. einreichen.

Carl fragt KoMatiker:innen, wie es an anderen Instituten gehandhabt wird. Noah, Carl und Jule formen einen AK.

3 Lerntag

Katrin stellt die Evaluationen des Lerntags vor. Insgesamt war das Feedback gut. Das Essen, insbesondere die veganen Kekse wurden gelobt. Es wurde sich warmes Essen (2–3 Personen) sowie ein späterer Termin gewünscht. Die Bewertungen für LinA I sind schlechter ausgefallen, als für die Mono-Veranstaltungen. Es wurden zu viele Tomaten, Brot/Brötchen und Frischkäse eingekauft. Tendenziell wollen wir lieber anteilig weniger Brötchen und mehr Brot kaufen, da sich dieses länger frisch hält. Statt die Anmeldepreise zu reduzieren, halten wir es für sinnvoller 10–20 ¢ bei der Anmeldung zurückgeben, da viele das Geld nicht passend haben. Wir entschließen uns dazu, bei Lerntagen kein Fleisch mehr anzubieten. Basti schreibt das ins Wiki.

Lena spricht an, dass wir zukünftig besser darauf achten müssen, genug Helfende für die Korrektur zu haben. Es wird vorgeschlagen Helfende mit zur Korrektur zu ziehen, wenn sie in einem Raum mit mehr Helfenden als nötig sind.

4 Lange Nacht des Lernens

Es waren 20–25 Leute da und jeder Raum war besetzt. Nach Mitternacht waren nur noch sehr wenige anwesend, die LNdL wurde um 3 Uhr beendet. Es waren einige Physik-Studis da und einige Studis haben in den Computer-Pools gelernt – beides begrüßen wir.

Es wurde zu wenig Werbung gemacht; die Plakate wurden erst am Vortag aufgehangen. Beim nächsten Mal sollten wir den Druck bei der HU Druckerei anfragen. Wir können über den MoPs- oder Fako-Adlershof-Verteiler Werbung machen. Wenn mehr Leute kommen, brauchen wir mehr Räume. Wir sollten auch einen Ruhe-Lernraum einrichten, dafür wird der Hörsaal 3.001 vorgeschlagen.

Wie wollen die nächste LNdL besser mit anderen Fachschaften (insbesondere der Chemie und der Physik) und dem MoPs koordinieren. Wir könnten dann verschiedene Nächte festlegen und ein gemeinsames Plakat erstellen, sodass es in der Prüfungsphase mehrere Tage mit offenen Lernräumen nach 20 Uhr gibt. Katrin möchte das auf einem STaMPF anbringen.

Die Snacks wurden kaum genutzt.

5 Gespräch mit dem geschäftsführenden Institutsdirektor (GID)

Wir wollen ein GID-Gespräch zu Ende April mit Herrn Farkas planen. Dabei wollen wir zum Beispiel über die WarmUp-Raumplanung sowie einen möglichen Zuschuss zur Ersti-/Winterfahrt sprechen. Sollte der Zuschuss frühzeitig feststehen, können wir den Preis der Fahrt reduzieren und sie so zugänglicher für Erstis machen.

Wir wollen auch Input aus der Fachschaft aufnehmen. William macht dafür eine Ankündigung auf Discord und Telegram. Katrin kümmert sich um einen Aushang.

6 Möbel

Frau Auerbach hat uns eine Couch und einen Sessel vorbeigebracht. Lena schickt eine Dankesmail an Frau Auerbach. Der Sessel ist jetzt im Glaskasten. Wir überlegen uns, wo die Couch am besten hinpasst. Wir stellen fest, dass wir die Couch im Mathe-Glaskasten noch nicht ersetzen müssen. Die alten Sessel im JWD wollen wir durch platzsparende Stühle austauschen. Noah schlägt vor, dass wir ein Regal einrichten, wo die Decken einen festen Platz haben. Das Regal könnte neben die Tür ins JWD passen. Wir wollen die graue, unbequeme Couch wegbringen und dafür die schwarze von Frau Auerbach hinstellen. Basti hat bald auch noch Couches abzugeben (in 9–12 Wochen). Er schaut die Maße nach. Wenn wir uns entscheiden diese zu nehmen, dann können wir die alten Möbel (Couch und Sessel) zum Sperrmüll bringen. Alternativ können wir vor oder nach der Sommerfahrt den Transporter dafür nutzen. Wir klären später, was wir mit den Couches tun.

Zum nächsten Putztag wollen wir uns einen Nasssauger ausleihen, um die Sofas sauber zu machen. Wir überlegen, dann auch die Möbel im JWD umzuräumen.

Wir werden die beiden Fundsachenkisten zusammenlegen und ins Regal neben dem JWD stellen.

7 Finanzbeschluss große Pfanne

Wir beschließen maximal 80€ für eine große Pfanne. Im Rat 5 Stimmen dafür, 0 dagegen, eine (1) Enthaltung. In der Fachschaft einstimmig angenommen.

8 Finanzbeschluss großer Topf

Wir beschließen maximal 100€ für einen großen Topf (ca. 12L). Im Rat 5 Stimmen dafür, 0 dagegen, eine (1) Enthaltung. In der Fachschaft einstimmig angenommen.

9 Finanzbeschluss kleiner Topf

Wir beschließen maximal 50€ für einen kleinen Topf (ca. 6L). Im Rat 5 Stimmen dafür, 0 dagegen, eine (1) Enthaltung. In der Fachschaft einstimmig angenommen.

10 Finanzbeschluss Küchenutensilien

Wir beschließen maximal 35€ für ca. 30 Küchentücher, Spülmaschinensalz und Klarspüler. Im Rat 5 Stimmen dafür, 0 dagegen, eine (1) Enthaltung. In der Fachschaft einstimmig angenommen.

11 Sonstiges

Alumni-Mails Wir haben eine E-Mail bezüglich Alumni-Mailinglisten @mathx.org erhalten, wissen dazu aber nichts. Klaus Mohnke war 2008 im Vorstand von Mathx. Katrin schreibt ihm, um mehr Kontext zu erhalten. Perspektivisch wollen wir Alumni-Runden organisieren um Einblick in Berufsfelder zu gewähren und den Berufseinstieg somit zu erleichtern.

Mails Wir haben eine E-Mail mit Fragen zum Studienfachwechsel bekommen. Moses antwortet auf die Mail, da explizit nach Erfahrungen aus dem Kombibachelor gefragt wurde.

Ersti-Beutel Lena fragt nach dem aktuellen Stand und weist darauf hin, dass das Anschreiben bald passieren muss, damit Unternehmen uns in ihrem Marketingbudget berücksichtigen können. Die Deadline ist im April.

Schlüssel Frau Schulz möchte alle alten Schlüssel für das FSR-Büro zurückhaben. Es fehlen noch die Schlüssel von Steven, Noah und Lukas und von Leuten, die wir nicht mehr erreichen können. Moses fragt Steven am Samstag nach seinem Schlüssel. Noah versucht seinen Schlüssel zu finden. Lukas hat seinen Schlüssel verloren.

Website Es kümmert sich gerade nur Moses um die Website. Basti wird ihn dabei unterstützen, übernimmt also auch die ständige Aufgabe. Noah erinnert daran, dass die Seiten zum Instirat und Fakrat aktualisiert werden müssen. Jule erwähnt, dass wir immer noch Immatrikulationen zum Sommersemester zulassen (als Kombi-Zweifach), sodass die Getting Started-Seite überarbeitet werden muss. Carl kümmert sich darum, dass in nächster Zeit auf der Website diese Dinge aktualisiert werden.

BeKo Numerik Wir suchen ein neues studentisches Mitglied für die Berufungskommission Numerik, da Jule vielleicht bald nicht mehr da ist.

12 Berichte

FRIV Mark berichtet. Sophie, die Fako-Referentin, wurde abgewählt. Daraufhin wurde das Präsidium gewählt, dass sich um die Neuwahlen und angestaute Dinge (insbesondere BAföG-Anliegen) kümmern soll. Dieses soll StuPa-Listen schreiben. Es wurde vorgeschlagen ein Fachschafts-Financer:innen-Treffen zu organisieren, um sich auszutauschen und gegenseitig zu helfen.

13 Termine

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 20.03.2024 statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Instirats findet am 17.04.2024 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

Info-Sitzung Die nächste Sitzung der FSI Informatik findet am 12.03.2024 um 17 Uhr statt.

Hörsaalkino Adlershof zum Frauentag Anlässlich des internationalen Frauentages richten die dezentralen Frauenbeauftragten Adlershof in Zusammenarbeit mit dem Hörsaalkino Adlershof eine Vorstellung des Dokumentationsfilms *Picture a Scientist* (OMU) aus. Diese findet am Mittwoch, 06.03.2024, 14:00 Uhr in RUD26, Hörsaal 0'115 statt. Einlass ist ab 13:45 Uhr, im Anschluss gibt es einen kleinen Empfang mit offener Diskussion.

FRIV-Wahl Die Wahl des FakoRefs wird voraussichtlich am 17.04. in Unter den Linden 6 stattfinden.

14 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA*-Event mit Info im April, Alumni-Runden
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) 04.12. (Flinta* Kuchen), 18.12. (Topf)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Probeklausur LinA 1, Menstruationsprodukte
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Materialsammlung Ana 1*, Discord Zusammenfassung, Organisation von Helfenden für den Lerntag, Küche aufräumen organisieren, LNdl Werbung Discord, Menstruationsprodukte, für Putztag Nasssauger ausleihen

- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung mit Jule, FRIV, Getränkebestand: Einkaufswägen Plan
- **Moses:** Korrektur von Hyperlinks und Mitgliederlisten auf der Website; Überprüfung der verbindlich beschlossenen dauerhaften Prüfungstermine; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts, Mail Studienfachwechsel beantworten
- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; um Anmeldezettel kümmern; Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, IMP anschreiben wegen Erstibeutel, Küche aufräumen organisieren; Wahlkommission Telegram-Nachricht; Build-Skript für alte Webseite mit Hinweis ersetzen; Auf STaMPF über gemeinsame LNdLs reden; Aushang GID-Gespräch; Mohnke wegen Mathx-Mails fragen
- **William:** Lerntag Evaluationen verteilen, Raumplanung WarmUp, GID-Gespräch Nachricht (Discord, Telegram); für Putztag Nasssauger ausleihen
- **Basti:** Transporter für das Sommerfahrt-Event organisieren, Schild Haupteingang Lerntag (Festnetznummer), Wiki in T_EX-Datei packen, Raumplanung WarmUp, LNdL Werbung Aushänge, Georg fragen Wahlkommission
- **Nina:** Um Anmeldezettel kümmern, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für LinA1*
- **Georg:** Angebote für Küchenutensilien prüfen, Protokoll für Dozierendengespräche Ana I & Lina I, Klärung der Aufgaben mit Steven
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierendengespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Liste erstellen Küchenutensilien, Topf besorgen, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Materialsammlung LinA 1*, Raumplanung WarmUp, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp, AK Gleichstellungskonzept, Getting Started-Website und Instirat und Faktrat aktualisieren
- **Jule:** Hilfe Dozierendengespräch-Protokoll, AK Gleichstellungskonzept
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, AK Gleichstellungskonzept
- **Habib:** Werbung für Lerntag

William erstellt ein Duddle für den nächsten Sitzungstermin. William übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, E-Mail-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Moses bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 05.03.2024

Stempel