

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

05.02.2024, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Hannah Shorten (FSR, ab TOP Sonstiges)
Moses Mayer (FSR)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe, ab TOP Sonstiges)
Jule Budnick (MSB, FS Mathe, ab TOP Sonstiges)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe, ab TOP Sonstiges)
Pouri (FS Physik, ab TOP Sonstiges)

Protokoll: Katrin, Lena, Basti, William, Moses
Protokollverantwortliche:r: Carl
Discord-Zusammenfassung: Carl

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzungen	1
2	Lerntag	2
3	Lange Nacht des Lernens	2
4	Wahlkommision	2
5	Sonstiges	2
6	Berichte	2
7	Termine	2
8	ToDo	3

1 Protokoll der letzten Sitzungen

Das Protokoll wurde nicht rechtzeitig hochgeladen und wird auf der nächsten Sitzung verlesen.

2 Lerntag

Wir haben etwa 12 Helfende für den Lerntag. Das ist mehr als letztes Mal, sollte also genug sein.

Wir nehmen Ana I aus dem Moodle-Kurs. LinA I-Materialsammlung ist mangelhaft, wir warten noch auf die Probeklausur von Prof. Filler. LinA I*-Probeklausur fehlt noch. Wir sprechen die Zuständigen an.

Wir kaufen am Samstag 8:00 Uhr ein. Dabei sind Moses, Katrin, Basti, Carl, Hannah und eventuell Lena. Es muss noch eine Erinnerungs-Mail an alle Teilnehmenden gesendet werden. Katrin übernimmt das.

3 Lange Nacht des Lernens

Basti hat ein Poster erstellt und kümmert sich um den Druck. Wir wollen Snacks bereitstellen. Die Einkaufslistenverantwortlichen erstellen eine angemessene Liste. Letztes Mal waren ca. 12 Leute da.

4 Wahlkommission

Für die nächste FSR-Wahl brauchen wir eine Wahlkommission. Diese besteht aus drei Mitgliedern der Fachschaft, die nicht zur Wahl stehen. Basti fragt Georg. Katrin schreibt in die große Telegramgruppe. Die Kommission muss bis zum Beginn des Sommersemesters stehen.

Jule und Hannah gehen in die Wahlkommission.

5 Sonstiges

Protokolle für Dozierendengespräche Zu einem Dozierendengespräch gab es viele Veränderungswünsche. Jule hilft damit, das auszuarbeiten.

Website Die Website wurde nach Amor verfrachtet. Katrin ersetzt den Build-Skript

FSI Info Es gibt eine Person aus der Info, die uns bei der Organisation der Ersti-Beutel hilft. Zudem wollen wir zusammen mit Laura ein gemeinsames FLINTA*-Event organisieren.

Erstibeutel Das Referat für Queerfeminismus hat dieses Semester Verhütungsmittel in die RefRat-Beutel gepackt. Wir wollen für unsere Beutel nachfragen (Kondome, Lecktücher)

6 Berichte

ESZ Umbenennung Hannah, Noah, Pouria, Jule und Carl berichten vom HU Dialog „Erwin Schrödinger - still acceptable as a building name?“. Es gab verschiedene Vorträge zu dem Thema, mit verschiedenen Positionen zur Umbenennung des ESZ sowie über das Leben von Erwin Schrödinger. Die Vorträge waren überwiegend contra Umbenennung. Nach den Vorträgen folgten Diskussionsgruppen zur gesellschaftlichen, Campus- und Universitätssicht. Die Studierenden waren geschlossen für eine Umbenennung, fühlten sich allerdings in eine Cancel-Culture-Schublade gepackt. Der FSR möchte sich dazu positionieren.

7 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 06.02.2024 um 13:00 Uhr statt.

Info-Sitzung Die nächste Sitzung der Fachschaft Informatik findet am 06.02.2024 um 17 Uhr statt.

FRIV Die nächste FRIV findet am 22.02.2024, um 18 Uhr in Dorotheenstraße 26 Raum 207 statt.

Lerntag Der Lerntag findet am 10.02.2024 statt.

Lange Nacht des Lernens Die Lange Nacht des Lernens findet am 16.02.2024 ab 18 Uhr statt.

8 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR, FLINTA*-Event mit Info im April
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) 04.12. (Flinta* Kuchen), 18.12. (Topf)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Probeklausur LinA 1, Menstruationsprodukte
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Materialsammlung Ana 1*, Discord Zusammenfassung, Organisation von Helfenden für den Lerntag, Küche aufräumen organisieren, LNdL Werbung Discord, Menstruationsprodukte
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung mit Jule, FRIV, Getränkebestand: Einkaufswägen Plan
- **Moses:** Korrektur von Hyperlinks und Mitgliederlisten auf der Website; Überprüfung der verbindlich beschlossenen dauerhaften Prüfungstermine; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts
- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; um Anmeldezettel kümmern; Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, IMP anschreiben wegen Erstibeutel, Küche aufräumen organisieren; Wahlkommission Telegram-Nachricht; Build-Skript für alte Webseite mit Hinweis ersetzen
- **William:** Lerntag Evaluationen verteilen, Raumplanung WarmUp
- **Basti:** Transporter für das Sommerfahrt-Event organisieren, Schild Haupteingang Lerntag (Festnetznummer), Wiki in T_EX-Datei packen, Raumplanung WarmUp, LNdL Werbung Aushänge, Georg fragen Wahlkommission
- **Nina:** Um Anmeldezettel kümmern, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für LinA 1*
- **Georg:** Angebote für Küchenutensilien prüfen, Protokoll für Dozierendengespräche Ana I & Lina I, Klärung der Aufgaben mit Steven
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierendengespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Liste erstellen Küchenutensilien, Topf besorgen, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, Materialsammlung LinA 1*, Raumplanung WarmUp, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp
- **Jule:** Hilfe Dozierendengespräch-Protokoll
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste
- **Habib:** Werbung für Lerntag

Der Termin der nächsten Sitzung (im März) wird via Duddle bestimmt. Basti kümmert sich darum. William übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Carl bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 05.02.2024

Stempel