

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

08.01.2024, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Mark Tratzki (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
Katrín Gamnitzer (FSR)  
William Morrín (FSR)  
Bastian Hagen (FSR)  
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)  
Jule Budnick (MSB) (FS Mathe)  
Tim Schüpferling (FS Mathe)  
Maris Baier (FS Info/Physik)

Protokoll: Lena, Jule, Moses, Basti, William

Protokollverantwortliche:r: Moses

Discord-Zusammenfassung: Hannah

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzungen</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Abwahl Assoziierte</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Lerntag</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>WarmUp und Erstibeutel</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Schlüssel</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Nachbesprechung Weihnachtsfeier und -basteln</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Termine</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>ToDo</b>	<b>3</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzungen

Hannah verliert das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 18.12.2023. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Abwahl Assoziierte

Wir wählen Patricia als Assoziierte ab. 5 im Rat und 2 Stimmen in der Fachschaft dafür, keine Gegenstimmen, 2 Enthaltungen im Rat und eine Enthaltung in der Fachschaft.

Hannah schreibt der Rechentechnik, dass Patti ihren Zugriff zum Büro verliert. Wir sagen Patti Bescheid, Moses kümmert sich um die FSR-Gruppe und die Discord-Rolle.

## 3 Lerntag

Basti und Moses machen die Anmeldung von 9:40 bis 10:30 im Foyer. Lena, Carl, Hannah und Katrin machen Klausuraufsicht. Wir wollen die Klausuren nicht mischen, d.h. die Studierenden müssen sich entscheiden, in welchem Modul sie die Klausur schreiben wollen. Hannah kümmert sich um das Erstellen und Ausdrucken der Evaluation, sie werden mit Zetteln sein. William wird um 14:00 durch die Räume gehen, um sie auszuteilen. Hannah und die Sprechstundenverantwortlichen kümmern sich um das Drucken der Materialien. Mark und William sind dafür zuständig, das ständig jemand im Büro ist, um Nachzügler:innen reinzulassen.

## 4 WarmUp und Erstibeutel

Wir müssen die Räume für das WarmUp reservieren. Hierfür sollten wir am besten Frau Schäffer und Frau Auerbach anschreiben. Wir geben einen groben Zeitplan. Wir sind taglich flexibel, aber möchten Vorlesungen vormittags und Übungen nachmittags halten. Wir wollen am 30.09. keine Veranstaltungen anbieten. Carl, Basti und William kümmern sich um die Raumplanung. Sie schreiben auch Herrn Farkas diesbezüglich eine Mail.

Wir wollen Erstibeutel mit der Informatik und IMP organisieren. Dabei soll jemand aus der Info und jemand aus der Mathe die Koordination übernehmen. Dafür wird die Liste der Unternehmen halbiert und jede Fachschaft erhält die Hälfte der Unternehmen. Carl und Katrin fragen bei der Info und der IMP an und stellt unsere Idee vor. Sie kümmern sich auch um das Planen der Beutel für die Mathe. Lena ist der Motivator.

## 5 Schlüssel

Frau Schulz möchte die Schlüssel (Zylindernummer 13102) zurückhaben. Wir wollen bei Frau Schulz fragen, wer noch auf der Schlüsselliste steht und ob die betroffenen Personen persönlich diese vor Ort abgeben müssen, oder ob wir die Schlüssel abgeben können. Eine der beiden Küchentüren wurde nicht ausgetauscht, da die Rechentechnik nur eine Tür im Verzeichnis hat. Daher wollen wir sie fragen, ob wir einen Schlüssel für die Küchentür behalten können. Wir haben bereits mit der Rechentechnik ohne Erfolg geredet, wollen jedoch noch einmal nachfragen. Basti macht das.

## 6 Nachbesprechung Weihnachtsfeier und -basteln

Wir haben noch sehr viel Material vom Basteln übrig, das verwenden wir beim nächsten Mal. Des Weiteren sollten wir auf veganen Glühwein achten. Es gab deutlich zu wenig Kinderpunsch und zu viel alkoholischen Glühwein. Basti und William nehmen das ins Wiki bzw. Einkaufsliste auf. Wir lagern den Glühwein bis nächstes Jahr Weihnachten. Hannah schreibt das Awareness-Team an, da ein Walkie-Talkie fehlt. Der Glühwein wurde heute erst weggeschüttet und stand ewig rum. Der Heißgetränkewärmer wurde nicht sauber gemacht. Basti und Moses machen den sauber. Wir brauchen eine Einkaufsliste für das Basteln. Die Sprechstunde hängt die Deko ab.

## 7 Termine

**Institutsrat** Die nächste Sitzung findet am 09.01.2024 um 13:15 Uhr statt.

**Lerntag** Der Lerntag findet am 10.02.2024 statt.

## 8 Sonstiges

**Newsletter-Themen** Lerntag, KoMa (Bericht von KoMa und ggf. Fachschaftsberichts-Themen), Helfende Lerntag und Materialiensammlung, Akkreditierung, regelmäßiges FLINTA\*-Treffen, Evaluation

**Winterfahrt 24/25** Nina und Katrin haben weiter telefoniert. Es müssen weiterhin Mail geschrieben werden.

**Finanzanträge** Ab diesem Jahr können wir Finanzanträge nur noch in Papier und mit Originalunterschriften per Post einreichen.

**Sitzungsprotokolle** Katrin erinnert daran, dass die Sitzungsprotokolle immer sehr spät hochgeladen werden. Am besten sollten die Protokolle ein paar Tage nach der entsprechenden Sitzung hochgeladen sein.

**Sauberkeit Seminar- und Fachschaftsräume** Frau Schulz hat uns eine Mail bezüglich der Sauberkeit und Ordnung der Fachschafts- und umliegenden Seminarräume geschrieben. Da Basti sowieso mit Frau Schulz redet, fragt er genauer nach.

**Umbenennung ESZ** Es wurde vergessen, eine Mail an die Verantwortlichen zu schreiben. Hannah wollte eigentlich für die Mathematik als Vertreterin hingehen, hat jedoch leider doch keine Zeit.

**Uno-Spiel** Wir wollen das Uno Extrem Spiel entsorgen, da die Batterien fehlen und die Karten unvollständig sind.

**Karaoke** Carl fragt im Discord nach, wie beliebt die Karaokeabende immernoch sind.

**Werbung für FSR** Wir brauchen Nachwuchs für Fachschaftsarbeit unter den aktuellen Erstsemestern, aber auch höheren Semestern. Wir wollen eine gemütliche Schnupper-Sitzung oder einen Nachmittag machen, wo interessierte Menschen bei uns vorbeischauen und Fragen stellen können. Wir wollen dabei aktiv auf die Erstis zugehen.

**FaKo-Referat** Tobi ist zurückgetreten und daher nicht mehr für die FRIV verantwortlich. Sophie ist nun verantwortlich, jedoch nicht erreichbar. Die Fachschaften können FRIVs einberufen.

**JP Vorstellung** Nach der Institutsratsstizung findet die Vorstellung der beiden neuen Juniorprofessuren statt.

**Newsletter** Es wird beim nächsten Mal über die Sinnhaftigkeit des Newsletters geredet.

**Wiki**

## 9 ToDo

**Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:**

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderung der Studienordnung (für AM I und AM II), Einbezug des Newsletters in das Erstiheft, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Erstiheft gendern, Akkredetierung: über mögliche Optionen Informieren, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA\* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden, Öffentlichkeitsarbeit Event FSR
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) 04.12. (Flinta\* Kuchen), 18.12. (Topf)

- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Probeklausur LinA 1 erstellen
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Anfrage bezüglich der Umlegung des Wikis für die Rechen-technik, Materialsammlung Ana 1\*, Discord Zusammenfassung
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung mit Jule, FRIV, Getränkebestand: Einkaufswägen Plan
- **Moses:** Korrektur von Hyperlinks und Mitgliederlisten auf der Website; Überprüfung der verbindlich beschlossenen dauerhaften Prüfungstermine; Bereitstellung von Material und Klausuren Ana 1 für den Lerntag bis 27.01.; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts, Probeklausur Ana 1 erstellen, Heißgetränkeerwärmer reinigen, Patti aus Telegram Gruppe entfernen
- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; Aktualisierung der Website bezüglich der Verlegung; Raum-Reservierung Lerntag; um Anmeldezettel kümmern; Weihnachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp
- **William:** Ankündigung des Lerntags für Lina I, Materialiensammlung für den Lerntag Lina I, Organisation von Helfenden für den Lerntag, Lerntag Evaluationen verteilen, Raumplanung WarmUp,
- **Basti:** Transporter für das Sommerfahrt-Event organisieren, Schild Haupteingang Lerntag (Festnetznummer), Schulz informieren: Türschlosszylinder Küche (Die Küche hat laut Rechentechnik nur 1 Schloss aber in echt sind da 2), Schulz nach Liste von Schlüsselbesitzern fragen, Schulz nach Sauberkeit der Seminarräume fragen (wo und was entrümpeln?), Wiki in .tex-Datei packen machen, Raumplanung WarmUp
- **Nina:** Um Anmeldezettel kümmern, Probeklausuren AnaI\*/LinA1\* erstellen, Werbung für Ana 1\*
- **Steven:** Abgabe des Tablets
- **Georg:** Angebote für Küchenutensilien prüfen, Protokoll für Dozierendengespräche Ana I & Lina I, Klärung der Aufgaben mit Steven
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierenden-gespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Liste erstellen Küchenutensilien, Topf besorgen, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Ma-terialsammlung LinA 1\*, Raumplanung WarmUp, Info und IMP anschreiben wegen WarmUp
- **Jule:**
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruhe-raums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste
- **Habib::** Probeklausuren AnaI\*/LinA1\* erstellen, Werbung für Lerntag

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 22.01. um 17 Uhr statt. Jule übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Carl bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 08.01.2024

Stempel