

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

18.12.2023, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR, bis einschließlich Protokoll der letzten Sitzungen)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe, bis TOP FLINTA*-Vernetzungsevent)
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)
Jule Budnick (MSB) (FS Mathe, bis TOP FLINTA*-Vernetzungsevent)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe, bis TOP FLINTA*-Vernetzungsevent)

Protokoll: Jule, Carl, William, Lena, Katrin

Protokollverantwortliche:r: Mark

Discord-Zusammenfassung: Lena

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzungen	2
2	Winterfahrt WiSe 24/25	2
3	Akkreditierung	2
4	Berufungskommission	2
5	FLINTA* Vernetzungsevent	2
6	Küchenutensilien und Bürobedarf	2
7	Finanzbeschluss Topf	2
8	Finanzbeschluss Küchenutensilien	2
9	Finanzbeschluss	3
10	Berichte	3
11	Termine	3
12	Sonstiges	3
13	ToDo	4

1 Protokoll der letzten Sitzungen

Jule verliert das Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 20.11. Lena verliert das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 04.12.

Im Protokoll vom 04.12. wurde die Abstimmung falsch protokolliert. Wir beschließen eine Enthaltung nachzutragen, das Ergebnis ändert sich nicht. 5 Stimmen im Rat dafür, niemand dagegen, keine Enthaltungen. In der Fachschaft 2 dafür. Der FSR bestätigt die Protokolle.

Ab hier außerordentlich

2 Winterfahrt WiSe 24/25

William hat in Erfahrung gebracht, dass die Vorlesungszeit im Wintersemester 2024/25 am 14.10.2024 beginnt. Unser bevorzugter Termin für die Winterfahrt ist daher der 01. bis 03.11., alternativ auch der 08. bis 10.11. Katrin und Nina haben bereits bei den KiEZen und Jugendherbergen angerufen. Sie werden auch noch Mails schreiben, danach wissen wir mehr.

3 Akkreditierung

Die Fachschaft ist sehr unzufrieden mit dem Ergebnis der Akkreditierungsgruppe. Wir informieren uns über mögliche Optionen.

4 Berufungskommission

Wir sollten unsere Einschätzungen strukturierter und objektiver präsentieren. Wir könnten unsere Frageliste herum geben. Auch wollen wir sie in den FSR-Ordner hochladen. Wir möchten das auch im Wiki festhalten.

5 FLINTA* Vernetzungsevent

Katrin berichtet von dem Event. Es haben ca. 10-12 Studierende und drei Personen vom Institut teilgenommen. Die Rückmeldungen waren positiv. Wir möchten daraus eine regelmäßige Veranstaltung machen. Wir sind uns noch unsicher über Format und wie wir das bewerben sollten.

6 Küchenutensilien und Bürobedarf

Katrin hat festgestellt, dass uns Geschirrtücher, Lappen und ein Topf für die Küche fehlen. Wir brauchen einen großen Induktionstopf. Des Weiteren benötigen wir Kreppband und Scheren für das Büro. Katrin redet mit Frau Pahlisch und fragt nach Kreppband und Scheren.

7 Finanzbeschluss Topf

Wir beschließen 100€ für einen Induktionstopf. Im Rat einstimmig angenommen. Eine Stimme in der Fachschaft dafür.

8 Finanzbeschluss Küchenutensilien

Wir beschließen 50€ für 10 bis 20 Geschirrhandtücher und ein Pack Lappen. Einstimmig im Rat und der Fachschaft angenommen.

9 Finanzbeschluss

Wir beschließen 15€ für Kreppband und ein Scheren-Set. Einstimmig im Rat und der Fachschaft angenommen.

10 Berichte

Fakultätsrat Noah berichtet. Die studentischen Vertreter:innen haben die Prüfungspläne nicht bestätigt. Weiter wurde die Betreuung der Abschlussarbeiten besprochen.

Institutsrat Noah berichtet. Es wurde über die Evaluationen und die Gutachten des Akkreditierungsrates geredet. Auch wurde die Lernplanung besprochen. Wir lasten unsere Kapazitäten nicht aus. Langzeitplanung und Belastungszeugs ist nichts, bei dem sie wissen, was sie ändern können.

FRIV Katrin berichtet von der letzten FRIV. Diaga und Niklas wurden als FaKo-Referent*innen gewählt. Das StuPa hat die Wahl nicht anerkannt.

HPK Katrin berichtet von der Haushalts- und Planungskommission. Der FakRat möchte einen Zebra-streifen zwischen dem JvN und dem ESZ beantragen.

11 Termine

Info-Sitzung Die nächste Sitzung der Fachschaft Informatik findet am 19.12.2023 um 17 Uhr statt.

Weihnachtsfeier Die Weihnachtsfeier findet am 20.12.2023 ab 15 Uhr statt.

Lerntag Der Lerntag findet am 10.02.2024 statt.

12 Sonstiges

Newsletter-Themen Lerntag, KoMa (Bericht von KoMa und ggf. Fachschaftsberichts-Themen), Weihnachtsfeier, Helfende Lerntag und Materialiensammlung, Akkreditierung, regelmäßiges FLINTA*-Treffen

Sofas wegräumen Am 20.12. (übermorgen) werden neue Stühle für die Seminarräume im Haus 3 geliefert. Wir sollen dazu die Ecke im Flur freiräumen. Wir tun das morgen beim Putzen.

FaKoRef-Wahl Das Studierenden-Parlament (StuPa) hat die Wahl des Referats für Fachschafts-koordination nicht anerkannt. Die FSI Physik hat ein an das StuPa adressierte Schreiben entworfen, wo die Perspektive der FRIV geschildert wird. Wir entscheiden einstimmig das zu unterstützen.

Weihnachtsbasteln Wir wollen eine Einkaufsliste ins Wiki übernehmen. Katrin kümmert sich darum

Büro Jule meckert wegen Sauberkeit und Ordnung. Wir sollten uns besser um die Sauberkeit kümmern.

Putzen Katrin stellt den Putzplan für den 19.12 vor.

Einkaufswägen Der Getränkebestand wird besser planen, damit die Einkaufswägen weniger in der Küche herumstehen.

13 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderungen in der Studienordnung (für AM I und AM II), Einbezug des Newsletters in das Erstiheft, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Reinigung der Küche am 19.12., Erstiheft gendern, Akkredietierung: über mögliche Optionen Informieren, Berufungskommission: Frageliste herumgeben und in FSR-Ordner und Wiki hochladen, FLINTA* Vernetzungsevent: soll regelmäßig stattfinden
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) 06.11. (Weihnachtsbasteln), 06.11. (Weihnachtsfeier), 04.12. (Flinta* Kuchen)
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Probeklausur LinA 1 erstellen
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Verantwortung für die Reinigung der Küche am 19.12., Anfrage bezüglich der Umlegung des Wikis für die Rechentechnik, Materialsammlung Ana 1*
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung für Jule, Getränke inventarisieren(?), FRIV, Rückgabe von übriggebliebenen Materialien an die Klassenlehrer(?), Getränkebestand: Einkaufswägen Plan
- **Moses:** Korrektur von Links und Mitgliederlisten auf der Website; Waffeln für die Weihnachtsfeier planen; Überprüfung der empfohlenen Spenden für Glühwein; Überprüfung der verbindlich beschlossenen dauerhaften Prüfungstermine; Bereitstellung von Material und Klausuren Ana 1 für den Lerntag am 27.01.; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts, Probeklausur Ana 1 erstellen
- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; Aktualisierung der Website bezüglich der Verlegung; Verantwortung für die Küchenreinigung; Newsletter veröffentlichen; Raum-Reservierung Lerntag, um Anmeldezettel kümmern, Frau Pahlisch fragen nach Kreppband und Scheren, Weinachtsbasteln: Einkaufsliste ins Wiki übernehmen
- **William:** Empfehlung für Spenden für Glühwein, Ankündigung des Lerntags für Lina I, Materialiensammlung für den Lerntag Lina I, Organisation von Helfenden für den Lerntag und Aushängen von Listen, Kontaktieren des Hausmeisters bezüglich der Wasserhähne in der Küche und im All-Gender-Klo
- **Basti:** Transporter für das Sommerfahrt-Event organisieren, Werbung für Dozierendengespräche, Dozierendengespräche mit Ana I*, Werbung für Dozierendengespräche mit Ana I* & Lina I*, Ankündigung für das Weihnachtsbasteln aushängen, Anmeldung für die Weihnachtsfeier bei Frau Bork durchführen, Überprüfung alter Mails von Frau Bork, Hilfe beim Einkauf für die Weihnachtsfeier, Hinweis zum Schließen der Toilettentüren aushängen
- **Nina:** Waffeln für die Weihnachtsfeier planen, Empfehlung für Spenden für Glühwein, um Anmeldezettel kümmern, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für Ana1*
- **Steven:** Beschaffung von Batterien, Erstellung eines Schildes für Spenden und Laminierung, Ordnung in den Küchenschränken, Schreiben an Frau Schäffer bezüglich der Räume für das Warm-Up im kommenden Jahr, Abgabe des Tablets
- **Patricia:**
- **Georg:** Angebote für Küchenutensilien prüfen, Protokoll für Dozierendengespräche Ana I & Lina I, Klärung der Aufgaben mit Steven
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierendengespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Liste erstellen Küchenutensilien, Topf besorgen, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste, Materialsammlung LinA 1*

- **Jule:**
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, W3 Didaktik FS-Gespräch Rangliste
- **Habib:** Wichteln Organisieren, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für Lerntag

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 08.01. um 17 Uhr statt. Katrin übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Lena bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 18.12.2023

Stempel