

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

04.12.2023, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Hannah Shorten (FSR)
Moses Mayer (FSR)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)
Habib Eser (Assoziiert, FS Mathe)
Jule Budnick (MSB) (ab TOP Winterfahrt)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe) (ab TOP Winterfahrt)

Protokoll: Katrin, Jule, Lena, Moses

Protokollverantwortliche:r: Habib

Discord-Zusammenfassung: Nina

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzungen	2
2	Weihnachtsfeier	2
3	Lerntag	2
4	Winterfahrt 2024	3
5	Girlsday 2024	3
6	FLINTA* Vernetzungsevent	3
7	Finanzbeschluss FLINTA*-Vernetzungsevent	3
8	Berichte	3
9	Termine	3
10	Sonstiges	4
11	ToDo	4

1 Protokoll der letzten Sitzungen

Das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 20.11. wurde nicht rechtzeitig hochgeladen. Wir werden das Protokoll in der nächsten Sitzung verlesen.

2 Weihnachtsfeier

Die Weihnachtsfeier beginnt am 20.12. um 15:00 Uhr. Wir (Rat & Assoziierte) sollten alle pünktlich erscheinen. William wird eine Erinnerung in der Gruppe posten. Katrin kümmert sich um den Glühwein und wird ihn beaufsichtigen.

Das Wichteln findet um 17:30 Uhr statt. Habib organisiert und leitet das Wichteln. Eine Anleitung dazu wird im Wiki bereitgestellt und auf die Tafel geschrieben. Carl organisiert die Karaoke.

Die Weihnachtsfeier endet um Mitternacht. Hannah und Katrin sind für das Aufräumen verantwortlich.

3 Lerntag

Wir planen einen Lerntag für Lina I(*) und Ana I(*) bei den Monos und Kombis am 10.02.2024 von 10:00 bis 16:00 Uhr. Um 10:00 Uhr finden Probeklausuren für eine Stunde statt. Die Werbung für den Lerntag in den jeweiligen Vorlesungen, wird durchgeführt von:

Ana I Habib

Lina I William

Ana I* Nina

Lina I* Habib

Nina erstellt den Moodle-Kurs. Die Materialiensammlungen werden angefertigt von:

Ana I Moses

Lina I William

Ana I* Hannah

Lina I* Carl

Die Probeklausuren (auf 60 Minuten ausgelegt) werden erstellt von:

Ana I Moses

Lina I Lena

Ana I*, Lina I* Habib & Nina

Die Probeklausuren sollen im Voraus an die Dozierenden geschickt werden.

William und Hannah kümmern sich um Helfende und Korrekturlesende für den Lerntag sowie vier Personen, die die Probeklausuren überwachen. Diese Aufgabe umfasst das Versenden von E-Mails, das Aushängen einer Liste im Büro und die Einteilung in Schichten von 10:00 bis 13:00 Uhr und von 13:00 bis 15:00 Uhr.

Die Teilnahmegebühr von 3€ (um das Buffet zu finanzieren) beim letzten Mal war zu hoch. Diesmal setzen wir die Teilnahmekosten auf 2€ fest. Es wird Anmeldezettel geben, die während der Sprechstunden abgegeben oder unter der Bürotür hindurchgeschoben werden können. Nina und Katrin werden sich während der Sprechstunde um die Zettel kümmern und Briefumschläge von Frau Pahlisch besorgen.

Katrin wird die Räume (1.013, 1.115, 3.001, 3.006, 3.007, 3.008, 3.011) bei Frau Pahlisch und Frau Auerbach anfragen und Frau Bork Bescheid geben.

Die Werbung wird in der Woche vom 15.01. bis 19.01. gemacht. Die Anmeldung beginnt spätestens am 15.01. und läuft bis zum 06.02.

Die Planung für den Einkauf erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

4 Winterfahrt 2024

William wird beim Dekanat nach dem Beginn des Wintersemesters 2024/25 nachfragen. Die möglichen Termine für die Fahrt sind 01.–03., 08.–10. und 15.–17.11.2024. Nina und Katrin werden während der Sprechstunde bei KiEZen nachfragen.

5 Girlsday 2024

Der Girlsday findet am 25.04.2024 statt. Frau Walther würde gerne als dezentrale Frauenbeauftragte für das Institut ein Programm erstellen. Im Institutsrat wurde angefragt, ob die Fachschaft Ideen hat. Wir könnten eine Kuchenrunde anbieten. Noah leitet dies weiter.

6 FLINTA* Vernetzungsevent

Das Event wird am 12.12. um 15:15 Uhr stattfinden. Der Rat finanziert Kuchen, Gebäck und Getränke. Nina und Jule werden Kuchen backen.

7 Finanzbeschluss FLINTA*-Vernetzungsevent

Wir beschließen, 40€ für Kuchen und Getränke auszugeben. Es gab 3 Stimmen im Rat dafür, keine dagegen und eine Enthaltung. In der Fachschaft waren 4 Stimmen dafür.

8 Berichte

KLS Katrin berichtet von der letzten KLS. Die Lehrplanung wurde beschlossen.

89. KoMa Katrin und Nina berichten von der 89. KoMa. Es wurde eine Resolution bezüglich der Prüfungsanmeldungen verabschiedet. Studierende sollen die Möglichkeit haben, sich bis einen Tag vor den Prüfungen abzumelden. Die Anmeldung soll bis 3 Tage vorher möglich sein. Außerdem sollen barrierefreie Skripte und Optionen für digitale und physische Abgaben bereitgestellt werden. Barrierefreiheit in den Universitätsgebäuden (insbesondere defekte Aufzüge) sowie Ruheräume wurden ebenfalls diskutiert. Es wurden verschiedene Handzeichen vorgestellt, von denen einige in den Protokollen festgehalten werden sollen.

9 Termine

KoMa Die nächste KoMa findet vom 22.05.2024 bis 26.05.2024 in Bonn statt.

KLS Die nächste Kommission für Lehre und Studium findet am Freitag, den 01.12.23 um 11 Uhr in Adlershof statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 16.11.2023 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 14.11.2023 um 13:15 Uhr statt.

FRIV Die nächste FRIV-Sitzung findet am 6. Dezember um 18:15 Uhr im Johann von Neumann, Haus Raum 3.001 statt.

Akkreditierung Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

FLINTA*-Vernetzungsevent Das FLINTA*-Vernetzungsevent findet am 12.12.2023 statt.

Weihnachtsfeier Die Weihnachtsfeier findet am 20.12.2023 ab 15 Uhr statt.

Weihnachtsbasteln Das Weihnachtsbasteln findet am 14.12.2023 ab 15 Uhr statt.

Lerntag Der Lerntag findet am 10.02.2024 statt.

10 Sonstiges

Newsletter-Themen Lerntag, KoMa (Bericht von KoMa und mögliche Themen für den Fachschaftsbericht), Weihnachtsbasteln und -feier, FLINTA*-Vernetzungsevent, Helfende beim Lerntag und Materialiensammlung, Akkreditierung

Fachschaftsgespräche Carstensen-Nachfolge Diese finden diese und nächste Woche statt.

Namensgebung Erwin Schrödinger-Zentrum Die HU plant eine Diskussionsveranstaltung zu Erwin Schrödinger und generell zum Umgang mit historischen Persönlichkeiten, die kontrovers diskutiert werden. Hannah möchte gerne daran teilnehmen.

FSR Lehramt Es findet ein Treffen mit dem FSR Lehramt am Dienstag, den 05.12. um 15 Uhr über Zoom statt.

Kalender Website Der Kalender auf der Website wird zu einer permanenten Aufgabe für Katrin und William.

Website T-Shirts Fotos der neuen T-Shirts sollen auf der Website hochgeladen werden. Katrin wird die Fotos machen.

Wasserhähne Die Wasserhähne in der All-Gender-Toilette und der Küche sind locker. William wird den Hausmeister deshalb kontaktieren.

Code of Conduct AK Der AK wird sich erneut treffen.

11 ToDo

Zusammenfassung der Aufgaben von dem:der Protokollverantwortlichen:

- **FSR:** Renovierung der Küche, Änderungen in der Studienordnung (für AM I und AM II), Einbezug des Newsletters in das Erstiheft, Awareness-Konzepte (Geschlechtergleichstellung), KoMa: unendliche Freiversuche, Reinigung der Küche am 19.12.
- **Finanzen:** (Finanzmittel verlieren nach 6 Monaten Rechtsanspruch) Finanzbesprechungen am 23.10. (KoMa), 06.11. (Weihnachtsbasteln), 06.11. (Weihnachtsfeier), 04.12. (Flinta* Kuchen)
- **Website:** Eintragen der Sitzungen in den Kalender
- **Lena:** Protokoll mit Abrechnung, Weihnachtsfeier auf Discord, Werbung für den Newsletter auf Discord, W3 FS-Gespräch Rangliste, Probeklausur LinA 1 erstellen
- **Hannah:** Protokoll mit Abrechnung, Verantwortung für die Reinigung der Küche am 19.12., Anfrage bezüglich der Umlegung des Wikis für die Rechentechnik, Materialsammlung Ana 1*
- **Mark:** Änderungen an der Wahlordnung für Jule, Inventarisierung der Getränke, FRIV, Rückgabe von übriggebliebenen Materialien an die Klassenlehrer
- **Moses:** Korrektur von Links und Mitgliederlisten auf der Website; Waffeln für die Weihnachtsfeier planen; Überprüfung der empfohlenen Spenden für Glühwein; Überprüfung der verbindlich beschlossenen dauerhaften Prüfungstermine; Bereitstellung von Material und Klausuren Ana 1 für den Lerntag am 27.01.; Aktualisierung der Website bezüglich des Lerntags, der Sitzungstermine und der T-Shirts, Probeklausur Ana 1 erstellen

- **Katrin:** Digitalisierung der Packliste; Aktualisierung der Website bezüglich der Verlegung; Verantwortung für die Küchenreinigung am 19.12.; Newsletter nach der Sitzung am 04.12. veröffentlichen; Planung des Weihnachtsbastelns; Raum-Reservierung Lerntag, um Anmeldezettel kümmern, Briefumschläge bei Frau Pahlisch besorgen
- **William:** Weihnachtseinkauf, Empfehlung für Spenden für Glühwein, Ankündigung des Lerntags für Lina I, Materialiensammlung für den Lerntag Lina I, Organisation von Helfenden für den Lerntag und Aushängen von Listen, Planung für den Semesteranfang WiSe 24/25, Kontaktieren des Hausmeisters bezüglich der Wasserhähne in der Küche und im All-Gender-Klo, Dekanat anfragen bezüglich Winterfahrt 2024
- **Basti:** Transporter für das Sommerfahrt-Event organisieren, Werbung für Dozierendengespräche, Dozierendengespräche mit Ana I*, Werbung für Dozierendengespräche mit Ana I* & Lina I*, Ankündigung für das Weihnachtsbasteln aushängen, Anmeldung für die Weihnachtsfeier bei Frau Bork durchführen, Überprüfung alter Mails von Frau Bork, Hilfe beim Einkauf für die Weihnachtsfeier, Hinweis zum Schließen der Toilettentüren aushängen
- **Nina:** Waffeln für die Weihnachtsfeier planen, Empfehlung für Spenden für Glühwein, Briefumschläge bei Frau Pahlisch besorgen, um Anmeldezettel kümmern, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für Ana1*
- **Steven:** Beschaffung von Batterien, Erstellung eines Schildes für Spenden und Laminierung, Ordnung in den Küchenschränken, Schreiben an Frau Schäffer bezüglich der Räume für das Warm-Up im kommenden Jahr, Abgabe des Tablets
- **Patricia:**
- **Georg:** Angebote für Küchenutensilien prüfen, Protokoll für Dozierendengespräche Ana I & Lina I, Klärung der Aufgaben mit Steven
- **Carl:** Anpassung der englischen Website, Aktualisierung der Wikis für Warm-Up, Dozierendengespräch, Weihnachtsfeier und Fachschaftsfahrt, Anfrage beim Spieleabend bezüglich Küchenutensilien, Dozierendengespräch Lina I, Übertragung von Laurence' Songs auf die Festplatte, W3 FS-Gespräch Rangliste, Materialsammlung LinA 1*
- **Jule:** Organisation des FLINTA*-Events
- **Noah:** Änderung der Finanzordnung, Awareness-Workshop, Umfrage zum Thema Sexismus, Einrichtung eines Ruheraums, AK Essen Lerntag, Snacks für LNdL, Stipendien im Erstiheft, Akkreditierungsbericht, W3 FS-Gespräch Rangliste
- **Habib::** Wichteln Organisieren, Probeklausuren AnaI*/LinA1* erstellen, Werbung für Lerntag

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 18.12. um 17 Uhr statt. William übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Hannah und Noah bringen Plätzchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 04.12.2023

Stempel