

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.009

FSR Mathematik

06.11.2023, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Moses Mayer (FSR) (bis einschließlich Code of Conduct)  
Katrín Gamnitzer (FSR)  
William Morrín (FSR) (bis einschließlich Code of Conduct)  
Bastian Hagen (FSR)  
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)  
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)  
Noah-Joël Seegert (FS Mathe, ab TOP Weihnachtsfeier und -basteln Planung)  
Maris (FS Info/Physik, ab TOP FRIV)  
Protokoll: Katrin, Carl, Lena  
Protokollverantwortliche:r: Nina  
Discord-Zusammenfassung: Basti

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzungen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Winterfahrt</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Weihnachtsfeier und -basteln Planung</b>	<b>2</b>
3.1	Weihnachtbasteln . . . . .	2
<b>4</b>	<b>Beschluss Essen Weihnachtsveranstaltungen</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Beschluss Materialien Weihnachtsbasteln</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>FRIV</b>	<b>3</b>
7.1	FRIV vom 01.11. . . . .	3
7.2	Weihnachts-FRIV . . . . .	3
<b>8</b>	<b>Code of Conduct</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Semtix</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Änderungsvorschlag der GO</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Berichte</b>	<b>4</b>

<b>12 Termine</b>	<b>4</b>
<b>13 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>14 ToDo</b>	<b>5</b>

## **1 Protokoll der letzten Sitzungen**

Hannah verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 23.10. Wir beschließen folgende inhaltliche Änderung: Statt Basti macht Jule das Protokoll des Dozierendengesprächs für Lina I\*. Einstimmig angenommen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **2 Winterfahrt**

Katrin und William erstellen und drucken die Anmelde Listen. Das ist einmal die Liste für den FSR und die FinRef-Liste für die Rückzahlungen. Und sie drucken eine Karte vom KiEZ. Basti ruft beim KiEZ an und fragt nach den Raump länen. Katrin digitalisiert die Packliste.

Wir kaufen beim Kaufland in Schöneweide ein. Die Songs von Laurence sind nicht auf unserer Festplatte. Carl kümmert sich darum, dass Laurence' Songs auf unsere Festplatte kommen. Wir haben eine Mail an die Physik geschrieben, wegen den Bechern für die FSF. Katrin fragt bei einer Absage im FRIV-Moodle nach Bechern. Der Heißgetränkewärmer steht noch im MoPs. Carl holt ihn am Freitag da ab.

Hannah hat einen vollständigen Awareness-Plan erstellt. Hannah ist die Verantwortliche dafür. Hannah braucht die Kennenlernspiele, um vorher einmal drüber zu schauen. Nina hat das Bingo in die HU-Box hochgeladen. Hannah erstellt einen Zettel um den Awarenessraum zu kennzeichnen. Wir erinnern beim Abendessen am Samstag an das Awarenesssteam.

## **3 Weihnachtsfeier und -basteln Planung**

Das Weihnachtbasteln findet am 14.12. um 15 Uhr statt, die Weihnachtsfeier am 20.12. um 15 Uhr. Der Einkauf soll möglichst früh getätigt werden, damit nichts zu Weihnachten ausverkauft ist. Wir wollen dafür ein wenig am Freitag schon einkaufen. Das finale Einkaufen legen wir später fest. Lena macht eine Discordankündigung zum Thema Planung des Weihnachtbastelns und zur Feier. Basti macht Aushänge für die Feier.

Wir müssen vorher das JWD putzen sowie die Küche. Hannah und Katrin stellen sicher, dass das passiert, der gesammte FSR ist zuständig fürs Putzen. Wir putzen am 18. oder 19.12. um 15 Uhr. Katrin erstellt ein Duddle um das zu entscheiden. Danach dekorieren wir.

Hannah fragt die Becher bei der Physik an. Basti ruft und schreibt Frau Bork an und meldet die Weihnachtsfeier für weniger als 50 Leute an. Er schaut nochmal in den Mails nach, ob Frau Bork uns das zugesichert hat. Außerdem gibt es eine weitergeleitete Mail mit einem Protokoll zum Thema Feier-Anmeldung. Nina und Moses sind Waffelverantwortliche. Wir wollen etwas konkretes als Spendenempfehlung an den Glühwein und die Waffeln schreiben. Die Einkaufslistenverantwortlichen machen Spendenvorschläge. Wir wollen Weihnachtswichteln machen. Das soll auch mit angekündigt werden. Ein paar FSRler:innen könnten mitmachen, damit wir schonmal mehr Menschen sind. Wir besprechen das auf einer späteren Sitzung nochmal.

### **3.1 Weihnachtbasteln**

Wir fragen beim Spieleabend und auf Discord nach Leuten, die sich damit auseinandersetzen, was gebastelt wird und was wir dafür brauchen. Wir haben noch Bastelanleitungen im Büro.

## 4 Beschluss Essen Weihnachtsveranstaltungen

Wir beschließen maximal 75 € für Essen und Getränke für das Weihnachtsbasteln und die Weihnachtsfeier. Einstimmig angenommen.

## 5 Beschluss Materialien Weihnachtsbasteln

Wir beschließen maximal 75 € für Material für das Weihnachtsbasteln. Einstimmig angenommen.

## 6 Sommerfahrt

Basti stellt verschiedene Angebote vor. Die KiEZe sind alle recht teuer. Carl berichtet, dass die Campingplätze preisgünstiger sind, trotz Preisaufschlag wegen selber kochen. Basti fragt den Transporter für die Sommerfahrt an. Wir sollten für 60 Leute anfragen, da im Sommer erfahrungsgemäß weniger Menschen mitfahren. Auch müssen wir damit rechnen, dass wir viele durch Camping verlieren.

## 7 FRIV

### 7.1 FRIV vom 01.11.

Es fand keine Wahl bei der FRIV statt. Die Wahl-FRIV wurde auf den 06.12. verschoben. Sie findet in Adlershof statt.

### 7.2 Weihnachts-FRIV

Wir sind Gastgeber der nächsten FRIV, welche die Wahl-FRIV ist. Das FaKoRef hat diese für den 06.12. in 1.013 (JvN) um 18:15 angekündigt. Katrin schreibt dem FaKoRef, ob es möglich ist, den Raum zu ändern oder den Termin eine halbe Stunde nach hinten zu verschieben.

## 8 Code of Conduct

Hannah stellt den Code of Conduct für den Fachschaftsrat und die Assoziierten vor. Wir würden den Code of Conduct erstmal, bis zu seiner finalen Überarbeitung, für den Zeitraum der Fahrt unterschreiben. Wir bilden einen AK aus Moses, Carl, Hannah, Noah und Nina für die weitere Überarbeitung. Wir entscheiden den Code of Conduct befristet auf der Winterfahrt zu unterschreiben.

---

Ab hier außerordentlich

## 9 Semtix

Der RefRat hat einen offenen Brief zur aktuellen Situation mit dem Semesterticket verfasst: <http://refrat.de/article/briefsemtix.html>. Wir machen eine Umfrage in unserer Telegramgruppe, ob wir ihn unterschreiben wollen. Carl schreibt eine Mail mit dem Ergebnis der Umfrage zum Semesterticket ans FakoRef und ÖkoRef. Die Anwesenden sind einstimmig dafür, dass wir den Brief zum Erhalt des Semestertickets unterschreiben.

## 10 Änderungsvorschlag der GO

Katrin stellt einen Änderungsvorschlag zur Geschäftsordnung vor (siehe Anhang). Über ihn wird auf der nächsten ordentlichen Sitzung abgestimmt.

## 11 Berichte

**Fakultätsrat** Es wird nach Gesprächen mit dem RefRat und dem Vizepräsidenten für Lehre und Studium eine Workload-Analyse in einigen Modulen geben. In der Chemie wurden nach dem ersten Prüfungszeitraum einige Prüfungen der alten StPO restlos gestrichen. Es gab deswegen eine Rechtsaufsichtsbeschwerde. In der Geographie gibt es ein Pflichtmodul mit einer Exkursion, die mit hohen bis zu sehr hohen Kosten verbunden ist (abhängig vom Exkursionsort sowie Fachgebiet). Es gibt dafür keine soziale Abfederung, aber es gibt keine Bereitschaft die Exkursion aufzugeben.

**FRIV** Cafés in Unigebäuden gehen pleite, da sie mit den Mensen nicht mithalten können. Die Vollversammlung zu Machtübergriffen ist am 8.11.

## 12 Termine

**KoMa** Die nächste KoMa findet vom 23.–27. November in Darmstadt statt.

**KLS** Die nächste Kommission für Lehre und Studium findet am Freitag, den 10.11.23 um 11 Uhr in Adlershof statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 16.11.2023 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung findet am 14.11.2023 um 13:15 Uhr statt.

**Info-Sitzung** Die nächste Sitzung der Fachschaft Informatik findet am 09.11.2023 um 17 Uhr statt.

**Akkreditierung** Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

**FLINTA\*-Vernetzungsevent** Das FLINTA\*-Vernetzungsevent findet am 12.12.2023 statt.

**Doppelkopf-Turnier** Das Doppelkopf-Turnier findet am 16.12.2023 im MoPs statt.

**Weihnachtsfeier** Die Weihnachtsfeier findet am 20.12.2023 ab 15 Uhr statt.

**Weihnachtsbasteln** Das Weihnachtsbasteln findet am 14.12.2023 ab 15 Uhr statt.

## 13 Sonstiges

**Newsletter-Themen** Dozierendengespräche, Didaktik Professur Lehrproben, KoMa (Themen und Fachschaftsbericht), Doppelkopfturnier, Weihnachtsbasteln und -feier

**HU-Box als neuer Ordner** Katrin hat den Ordner in die HU-Box verfrachtet. Sie schickt in die interne Gruppe eine Erklärung zur Nutzung.

**Website** Der Webserver des Instituts wird abgeschafft. Katrin schaut sich bis zur nächsten Sitzung Optionen für unsere Website-Verlegung an. Außerdem erwähnt sie, dass wir einen Almanach in der Box haben.

**Veranstaltungen** Wir bekommen regelmäßig Veranstaltungen zugeschickt. Aktuell postet Jule diese immer auf Discord, ist aber nicht ihre Aufgabe sondern Bastis.

**Unterstützung Amt Küchenpolizei** Basti kann die Hälfte des Semsters das Amt nicht mehr vollständig wahrnehmen. Das betrifft vor allem den Spieleabend. Lena und Carl übernehmen das Amt. Basti unterstützt weiter.

**W3 FS-Gespräche** Lena merkt an, dass die ganze Arbeit an einigen wenigen Personen hängen geblieben ist und nicht auf die Bitten und Nachrichten reagiert wurde.

Weiter wollen wir uns Besprechen und ein Ranking mit Stellungnahme erstellen. Wir wollen dieses an Herrn Filler schicken. Wir wollen uns mit Georg auf der Winterfahrt besprechen.

**Anfrage FS Physik** Die Physik-FS hat gefragt, ob sie bestimmte Passagen unserer Stellungnahme für die Akkreditierung übernehmen dürfen. Wir sind damit einverstanden.

## 14 ToDo

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche (KoMa), Jahresabschluss-FRIV Mathematik
- **Finanzen:** (FB verlieren nach 6 Monaten rechtlichen Anspruch) FB 11.04. Rückerstattung Sommerfahrt bis zu 18€ pro Nacht/Person, FB 17.06. AE zzgl KSA DJ:ane Bergfest, FB 04.07. Bilderdruck Absolvent:innen 20€, FB 04.08. Awareness 145€, Preisvergleich FSR-Pullis
- **Lena:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Einkauf FSF, Dozierendengespräch Ana I\* & Lina I\*
- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Zettel vorbereiten für Ruheraum auf FSF
- **Mark:** Wahlordnung ändern Jule, Getränkebestand, Friv, Spiele markieren, Kneipenquiz Winterfahrt organisieren, Spieleliste fahrt ausdrucken, Einkauf FSF, Spieleliste FSF
- **Moses:** Links und Mitglieder auf der Webseite fixen, Kennenlernspiele und Kneipenquiz Winterfahrt organisieren, Aufteilung Rechnung FSF, Anmeldung Freitag, Abmeldung Sonntag, Einkauf FSF, Stockbrot & Marshmallows, KiEZ-Karte, Schulz schreiben
- **Katrin:** Wiki Inventur; Aufteilung Rechnung FSF; Büro packen & -packliste; Transporter beladen; Rückzahlungsliste FSF; KiEZ-Karte; Fotos FSF; Schulz schreiben; Online-Evaluations-Template WarmUp; Packliste digitalisieren; Bedienungsanleitung HU Box; Website Verlegung
- **William:** Winterfahrt Einkaufen 10.11, Dozierendengespräch Ana I, Büropackliste, Anmelde Liste erstellen und drucken, Einkaufsliste Weihnachtsfeier
- **Basti:** Transporter für Sommerfahrt anfragen, Mail an Borg (Weihnachtsfeier) + FSR-Mails durchgucken (Borg frage müssen wir unter 50 Leute richtig anmelden), Anruf Kiez: Reservierung Lagerfeuerstelle & Anfrage Raumpläne, Sommerfahrt, Einkaufsliste Winterfahrt, Kontakt Akkordeonaufttritt (Semesterauftaktsparty), Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt, Werbung Dozierendengespräche, Transporter abholen, Stockbrot & Marshmallows, Dozierendengespräch Ana I\*, Werbung Dozierendengespräche Ana I\* & LinA\*
- **Nina:** Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt, Einkauf FSF
- **Steven:** Batterien, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschränke ordnen, wegen WarmUp-Räumen Frau Schäffer schreiben für das kommende Jahr, Tablet abgeben
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Interview mit Frau Walther für die LinA I\*
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, Kaufland wegen Großeinkauf Winterfahrt Bescheid sagen, Einkauf FSF, Dozierendengespräche Ana I & LinA I

- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier & Fachschaftsfahrt aktualisieren, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, Kneipenquiz Winterfahrt, Winterfahrt Karaoke, Einkauf FSF, Dozierendengespräch LinA I, Laurence's Songs auf unsere Festplatte übertragen, Heißgetränkeerwärmer für FSF vom MoPs abholen, Mail wegen Semtex ans Öko- und FaKoRef
- **Jule:** mit Walther und vlt Metz über Vernetzungsevent reden
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Umfrage Sexismus, Ruheraum, AK Essen Lerntag, Snacks LNdL, Erstiheft Stipendien
- **Habib:** Lagerfeuer, Werbung Dozierendengespräche LinA I & Ana I

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 20.11. um 17 Uhr statt. Carl übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Moses und Katrin bringen Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 06.11.2023

Stempel