

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

23.10.2023, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR) (bis TOP Code of Conduct)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Nina Haase (Assoziiert, FS Mathe)
Habib Eser (Assoziiert, FS Mathe)
Georg Garbusow (Assoziiert, FS Mathe, bis TOP Dozierendengespräche)
Carl Collet (Assoziiert, FS Mathe)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe, ab TOP Winterfahrt bis TOP Code of Conduct)
Samuel Prieto (FS Mathe, bis während TOP Winterfahrt)
Florian Kaufmann (FS IMP, bis TOP Finanzbeschluss Doppelkopfturnier)
Yuuma (FS IMP, bis TOP Finanzbeschluss Doppelkopfturnier)
Tom (FS Info, bis TOP Finanzbeschluss Doppelkopfturnier)
Arthur (FS IMP, bis TOP Finanzbeschluss Doppelkopfturnier)
Adrian (FS IMP, bis TOP Finanzbeschluss Doppelkopfturnier)

Protokoll: William, Katrin, Lena, Georg, Carl
Protokollverantwortliche:r: Katrin
Discord-Zusammenfassung: Basti

Inhaltsverzeichnis

1	Protokolle der letzten Sitzungen	2
2	Winterfahrt	2
3	Berufungskommission Mathematik und ihre Didaktik	3
4	Finanzbeschluss Wasser und Snacks für Fachschaftsgespräche	3
5	Finanzbeschluss Doppelkopfturnier	3
6	HU-Store Beschwerdebrief	4
7	Code of Conduct	4
8	Evaluation des WarmUp	4

9 Erstiheft	4
10 Finanzbeschluss KoMa	4
11 Dozierendengespräche	5
12 Abwahl Assoziierter	5
13 GO Änderung Assoziierte	5
14 Berichte	5
15 Termine	5
16 Sonstiges	6
17 ToDo	6

1 Protokolle der letzten Sitzungen

Katrin verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzung vom 19.09. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Katrin verliest das Protokoll der letzten außerordentlichen Sitzung vom 28.09. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Carl verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 16.10. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Winterfahrt

Lena und William schreiben die Infomail an die Teilnehmenden. Habib erstellt ein Plakat.

Von der IMP sind Yuuma, Arthur, Florian und Adrian anwesend, damit die FS IMP Orgaaufgaben und Beschaffungen übernimmt. Wir wollen, dass die IMP für möglichst viele Studierende die Rückzahlung trägt, um diese zu maximieren. Hierzu stellt das KiEZ gegen eine Gebühr von 5€ zwei getrennte Rechnungen aus. Die IMP unterstützt uns bei den Preisen für die Spiele bzw. Turniere und sonstigen Bedarf (wie z.B. Feuerholz). Katrin und Moses teilen die Personen für die Rückzahlungen bestmöglich auf.

Basti holt den Transporter ab.

Beim Einkaufen am 10.11. ab 10 Uhr helfen Mark, William, Georg, Moses, Adrian, Basti, Lena, Samuel, Nina und ab 11 Uhr Carl.

Das Packen des Büros und Erstellen der Packliste dazu übernehmen William und Katrin. Beim Einladen des Transporters am Büro am 10.11. um 10 Uhr helfen Katrin und Florian.

Die Anmeldung vor Ort am Freitag bis 18:00 oder 18:30 (abhängig von Abendessenszeiten) machen Moses, Carl, Mark, Nina, Lena und vielleicht Yuuma. Am Samstag ist die Abmeldung um 12:00 Uhr und die Anmeldung von 14:00 bis 16:00, beides übernehmen Basti, Habib, Georg und Yuuma. Die Abmeldung am Sonntag bis 10:00 machen Katrin, Moses, Nina und vielleicht Yuuma.

Wir wollen ein Lagerfeuer mit Stockbrot machen. Ob wir das tatsächlich tun und dementsprechend Einkäufe tätigen, entscheiden wir am Freitag abhängig vom Wetter. Basti reserviert den Lagerfeuerplatz beim KiEZ. Moses, Basti, Florian, Murphy und Habib kümmern sich um das Stockbrot, Marshmallows und das Lagerfeuer. Die Zutaten müssen den Einkaufslisten-Verantwortlichen rechtzeitig mitgeteilt werden. Für das Stockbrot nehmen wir die Eimer aus dem Büro mit.

Beim abendlichen Aufräumen helfen Carl (Freitag-Samstag), Basti, Samuel, Arthur, Georg, Mark und vielleicht William. Beim Aufräumen morgens helfen Mark, William, Katrin, Nina und Habib. Die Ansagen vor Ort machen William, Lena und Basti.

Als Notfallfahrer:innen teilen wir Basti tagsüber, Lena den ersten Abend und Mark den zweiten Abend ein. Für das Awareness-Team brauchen wir die Walkie-Talkies und die Warnwesten. Außerdem will das Awareness-Team über die Kennenlernspiele und über das Kneipenquiz rüberschauen und Ansagen machen. Wir wollen die Chemie nach ihrem Awareness-Kasten fragen.

Katrin und William kümmern sich um die Teilnehmendenlisten für die Rückzahlung. Hannah hat die Liste für das KiEZ erstellt, die Adressen wollen wir dabei nicht weitergeben. Diese sind nur für die Rückzahlungen. Sie schickt die Tabelle und Infos ans KiEZ und fragt nach einer Rückmeldung, da wir letztes Mal Probleme damit hatten, ob Informationen angekommen sind. Die Finanzer:innen schauen nach, bis wann die KiEZ-Karte gültig ist. Dies steht auf der alten Rechnung.

Katrin macht Fotos während der Fahrt.

Die Kennenlernspiele finden am Freitag, das Kneipenquiz am Samstag statt. Karaoke soll am Samstag stattfinden. Die Verantwortlichen sprechen sich mit den Einkaufslistenverantwortlichen ab. Das Tischtennisturnier findet am Samstagvormittag statt. Katrin überprüft den Erste-Hilfe-Kasten.

Wir wollen ein tägliches Orga-Treffen machen. Dieses findet Freitag nach dem Abendessen, Samstag vor dem Mittagessen und Sonntag nach dem Frühstück statt.

William erstellt eine WhatsApp Gruppe. Katrin hilft beim Ausdrucken des QR-Codes. Mark erstellt eine Wunschliste für Spiele, die wir mitnehmen wollen, und hängt sie an den Spieleschrank. Moses und Katrin schreiben Frau Schulz um zu klären, welche Unterlagen das Institut zur Unterstützung der Rückzahlung braucht. Wir wollen Glühwein und Punsch anbieten, Carl nimmt den Heißgetränkeerwärmer, Herdplatte und Topf in seinem Auto mit, falls sie nicht in den Transporter passen.

3 Berufungskommission Mathematik und ihre Didaktik

Am 02.11. (Do), 03.11. (Fr) und 09.11. (Do) finden die Vorträge und Bewerbungsgespräche der Bewerber:innen für die W3-Didaktikprofessur statt. Der Ablauf eines Bewerbers:einer Bewerberin wird wie folgt sein

1. einstündiger, hochschulöffentlicher Vortrag (Lehrprobe + Forschungsvorstellung),
2. einstündiges, berufungskommissionsinternes Bewerbungsgespräch,
3. Fachschaftsgespräch mit Studierenden.

Dazu bilden Carl, Katrin, Georg, Noah, Habib, Moses und Lena einen AK, in welchem sie den genauen Ablauf besprechen. Zusätzlich wollen wir über Discord eine Ankündigung machen, in welcher wir nochmals auf die hochschulöffentlichen Lehrproben und Vorträge aufmerksam machen wollen und Interessierte für die Fachschaftsgespräche akquirieren wollen. Georg kümmert sich darum.

Lena schreibt eine Mail an Herrn Prof. Filler, um ihn über den Ablauf des Fachschaftsgesprächs zu informieren. Georg kümmert sich um Räume für das Fachschaftsgespräch. Wir wollen einen Fragenkatalog erstellen. Noah kümmert sich darum. Georg erstellt eine AK-Gruppe und schreibt der IMP bezüglich aller Infos. Wir wollen Wasser und Kekse anbieten. Georg fragt dies und den Raum bei Frau Pahlisch an.

4 Finanzbeschluss Wasser und Snacks für Fachschaftsgespräche

Wir beschließen maximal 20€ für Essen und Getränke für die Fachschaftsgespräche. Aus dem Rat stimmen 4 dafür, 0 dagegen, 2 Enthaltungen. Aus der Fachschaft stimmen 4 dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltung.

5 Finanzbeschluss Doppelkopfturnier

Wir beschließen maximal 50€ für 25 Decks Doppelkopfkarten für das kommende Adlershofer Doppelkopfturnier am 16.11. 17:00 im MoPs, welches unter anderem von Mitgliedern der Fachschaft Mathe organisiert wird. 5 Stimmen im Rat dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung; in der Fachschaft 4 dafür, niemand dagegen, eine Enthaltung.

6 HU-Store Beschwerdebrief

Sarah (PhD Studentin in der Informatik) hat uns einen Beschwerdebrief an den HU-Store zugeschickt, da es Verbesserungsmöglichkeiten im Bezug auf Gleichstellung und Gender Awareness gibt.

7 Code of Conduct

Um Awareness im Rat zu verankern wird vorgeschlagen, dass es einen Code of Conduct geben soll, welchen alle FSR-Mitglieder und Assoziierte unterschrieben müssten. Sofern sich eine dieser Personen nicht an ihn hält, soll diese zum Rücktritt aufgefordert beziehungsweise abgewählt werden. Ziel ist es hierbei eine gemeinsame Wertebasis für die Ratsarbeit zu schaffen. Hannah schreibt bis zur nächsten Sitzung einen Code of Conduct.

8 Evaluation des WarmUp

Katrin fasst die Evaluationsergebnisse zusammen.

Das WarmUp wurde insgesamt als gut bewertet, das Niveau wurde aber als eher hoch eingestuft. Die Übungen wurden als sehr hilfreich eingestuft. Das wiederholte Überziehen wurde kritisiert. Die Hausaufgaben und insbesondere deren Korrektur seien hilfreich, die Aufgabenstellungen seien aber mitunter nicht klar formuliert und die Hausaufgaben insgesamt schwerer als die Übungen. Der SWT wurde als durchwachsen wahrgenommen. Viele Beutelinhalte wurden als nutzlos empfunden, was sie nicht nachhaltig macht.

Es wurde ein paar Dinge vorgeschlagen, die Carl ins Wiki einträgt, damit diese beim nächsten WarmUp besprochen und ggf. umgesetzt werden können:

- Frühzeitiges Hochladen der Vorlesungs-Skripte,
- Namensschilder oder Vorstellungsrunde zu Beginn der Übungen,
- Orientierungs-Events sind aktuell zu sehr auf Alkohol ausgelegt, was wir in Zukunft reduzieren wollen.

Die Evaluation fand dieses Jahr erst am letzten WarmUp-Tag statt, was zu spät ist. Wir finden die Online-Evaluation sinnvoll, da so Papier gespart wird.

Katrin macht aus der diesjährigen Online-Evaluation eine Vorlage für kommende Jahre.

9 Erstiheft

Wir sind damit unzufrieden, wie wir als Rat mit dem rassistischen Begriff im Erstiheft umgegangen sind. Das Thema ist wichtig, und wir sollten uns kollektiv dafür einsetzen, dass sowas nicht nochmal passiert, und darauf achten, dass wir mit unserer Sprache niemanden verletzen und keine rassistischen Hierarchien reproduzieren. Das haben wir in den letzten beiden Erstiheften gemacht, und als wir das festgestellt haben, hätten wir uns gemeinsam dafür einsetzen sollen, dass unser Fehler korrigiert wird. Die Aufarbeitung blieb letztendlich an wenigen Ratsmitgliedern hängen.

10 Finanzbeschluss KoMa

Wir entsenden Katrin, Nina und Carl zur 89. KoMa. Als Nachrücker benennen wir Mark. Für die Reise- und Teilnahmekosten beschließen wir maximal 380 €. Einstimmig von allen Anwesenden angenommen.

11 Dozierendengespräche

Wir organisieren wieder Dozierendengespräche in den Ersti-Modulen. Diese sollen ungefähr Mitte November stattfinden. Hierfür brauchen wir jeweils Personen für Moderation und Protokoll. Es übernehmen die Gespräche:

Ana I* (**Prof. Staudacher**) Lena (Moderation), Basti (Protokoll)

LinA I* (**Prof. Walther**) Lena (Moderation), Jule (Protokoll)

Ana I (**Prof. Mohnke**) William (Moderation), Georg (Protokoll)

LinA I (**Prof. Filler**) Georg (Moderation), Carl (Protokoll)

Die jeweilige Moderation fragt das Gespräch beim jeweiligen Prof an. Wir machen auch Werbung in den Veranstaltungen. Werbung machen Basti in Ana I* und LinA I* und Habib in LinA I und Ana I.

12 Abwahl Assoziierter

Steven möchte nicht mehr assoziiert sein. Wir beschließen, Steven den Assoziiertenstatus abzunehmen. Einstimmig angenommen.

13 GO Änderung Assoziierte

Es ist aktuell so, dass Assoziierte nicht selbst zurücktreten können, sondern immer vom Rat abgewählt werden müssen. Dies sollte in der Geschäftsordnung geändert werden. Katrin übernimmt das.

14 Berichte

IMP-Sitzung Die IMP hilft uns bei der FSF.

15 Termine

KoMa Die nächste KoMa findet vom 23.–27. November in Darmstadt statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 16.11.2023 um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 14.11.2023 um 13:15 Uhr statt.

Info-Sitzung Die nächste Sitzung der Fachschaft Informatik findet am 24.10.2023 statt.

FRIV Die nächste FRIV-Sitzung findet am 1. November um 18:15 Uhr in der Philippsstraße 12, Haus 4 Hörsaal 4 statt

Argumentationstraining gegen antifeministische Äußerungen Das Training findet am 03.11.2023 von 9 bis 16 Uhr statt. Die dezentrale Frauenbeauftragte der Physik lädt dazu alle Interessierten an dem Thema zur Teilnahme ein. Weitere Infos und Anmeldung unter <https://www.physik.hu-berlin.de/de/institut/fb/aktuelles>.

Akkreditierung Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

16 Sonstiges

Newsletter-Themen Dozierendengespräche, Didaktik Professur Lehrproben, KoMa (Themen und Fachschaftsbericht)

Wiki Wir können unser Wiki nicht bearbeiten. Basti schreibt der Rechentechnik.

Website Mitglieder Moses hat die Formatierung der Mitgliederliste gefixt.

FSR-Ordner Die Zugriffsrechte für den FSR-Ordner verhalten sich komisch. Wir wechseln deshalb zur HU-Box. Katrin überträgt den Inhalt des Ordners.

Büro und Sprechstunde Jule erinnert daran, dass das Büro immer ordentlich gehalten werden sollte. Außerdem sollte bei der MSB-Sprechstunde (dienstags, 12–14 Uhr) und der FSR-Sprechstunde (mittwochs, 14–16 Uhr) nicht einfach in das Büro geplatzt, sondern immer vorsichtig angeklopft werden. Es soll außerdem kein unbeschriftetes Essen im Büro bleiben, vor allem nicht über Nacht.

Karaoke Das Karaoke findet ab jetzt nur noch im Semester statt.

17 ToDo

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche (KoMa), Jahresabschluss-FRIV Mathematik
- **Finanzen:** (FB verlieren nach 6 Monaten rechtlichen Anspruch) FB 11.04. Rückerstattung Sommerfahrt bis zu 18€ pro Nacht/Person, FB 17.06. AE zzgl KSA DJ:ane Bergfest, FB 04.07. Bilderdruck Absolvent:innen 20€, FB 04.08. Awareness 145€, Preisvergleich FSR-Pullis
- **Lena:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Infomail FSF, Einkauf FSF, Dozierendengespräch Ana I* & Lina I*
- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Kneipentour Orga, Namensschilder drucken, Warm-Up Materialien drucken, Umzugskartons zum Erstibeutelpacken mitbringen, Winterfahrt Werbung in Ana III, Zugriff auf FSF-Anmeldung an Moses, Katrin und William geben, IMP Sitzung
- **Mark:** Wahlordnung ändern Jule, Getränkebestand, Friv, Spiele markieren, Kneipenquiz Winterfahrt organisieren, Spieleliste fahrt ausdrucken, Einkauf FSF, Spieleliste FSF
- **Moses:** Links auf der Webseite fixen, Kennenlernspiele und Kneipenquiz Winterfahrt organisieren, Aufteilung Rechnung FSF, Anmeldung Freitag, Abmeldung Sonntag, Einkauf FSF, Stockbrot & Marshmallows, KiEZ-Karte, Schulz schreiben
- **Katrin:** Wiki Ordner-ACLs; Wiki Inventur; Aufteilung Rechnung FSF; Büro packen & -packliste; Transporten beladen; Rückzahlungsliste FSF; KiEZ-Karte; Fotos FSF; Ersthilfe-Kasten; Schulz schreiben; Online-Evaluations-Template WarmUp; FSR-Box;
- **William:** FRIV wegen Weihnachtsfeier schreiben/ansprechen, Einkaufsliste Winterfahrt, Kennenlernspiele Winterfahrt organisieren, winterfahrt Mail, Winterfahrt Einkaufen 10.11, Checkliste Büro, Liste an KiEZ, Whatsappgruppe, Dozierendengespräch Ana I
- **Basti:** Anruf KiEZ: Reservierung Lagerfeuerstelle, Sommerfahrt, Einkaufsliste Winterfahrt, Kontakt Akkordeonauftritt (Semesterauftaktsparty), Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt, Rechentechnik wegen Wiki schreiben, Werbung Dozierendengespräche, Transporter kontaktieren und abholen, Stockbrot & Marshmallows, Dozierendengespräch Ana I* & Lina I*, Werbung Dozierendengespräche Lina I* & Ana I*

- **Nina:** Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt, Einkauf FSF
- **Steven:** Batterien, Mail WarmUp-Raumplanung, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschränke ordnen, Erstiheft Fachschaftsangebote, wegen WarmUp-Räumen Frau Schäffer schreiben für das kommende Jahr, KiEZ Hölzerner See wegen getrennter Rechnung anrufen Winterfahrt, Koordination der verschiedenen Brückenkurse (IMP), Abgabe Tablet, SWT und Beratung, Kneipenquiz Winterfahrt, IMP Sitzung
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Interview mit Frau Walther für die LinA I*
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, Kaufland wegen Großeinkauf Winterfahrt Bescheid sagen, Einkauf FSF, Dozierendengespräche Ana I & LinA I
- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier & Fachschaftsfahrt aktualisieren, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, FSR-Ordner Erstiheft, Kennenlernspiele Winterfahrt, Winterfahrt Karaoke, Einkauf FSF, Dozierendengespräch LinA I
- **Jule:** mit Walther und vlt Metz über Vernetzungsevent reden
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Umfrage Sexismus, Ruheraum, AK Essen Lerntag, Snacks LNdL, Erstiheft Stipendien
- **Habib:** Lagerfeuer, Werbung Dozierendengespräche LinA I & Ana I, Herrn Musch bescheid sagen, wegen dem Computer im Büro vom FSR

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 06.11. um 17 Uhr statt. Nina übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). William bringt Snacks mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 23.10.2023

Stempel