

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

19.09.2023, Beginn: 11:20 Uhr

Anwesende

Lena Hellwig (FSR)
Hannah Shorten (FSR)
Mark Tratzki (FSR)
Moses Mayer (FSR)
Katrín Gamnitzer (FSR)
William Morrín (FSR)
Bastian Hagen (FSR)
Nina Haase (Assoziierte, FS IMP, ab TOP WarmUp: Orientierungsevents)
Habib Eser (Assoziierter, FS Mathe)
Georg Garbusow (Assoziierter, FS Mathe, bis Finanzbericht Mitte 2023)
Steven Bay (Assoziierter, FS Mathe, bis Finanzbericht Mitte 2023)
Carl Collet (Assoziierter, FS Mathe)
Jule Budnick (MSB)
Noah-Joël Seegert (FS Mathe)
Toni Lantzsch (FS Mathe, FSI Infomatik, ab TOP WarmUp: Orientierungsevents, bis TOP Winterfahrt)

Protokoll: Lena, Jule, Carl, Georg
Protokollverantwortliche:r: Hannah
Discord-Zusammenfassung: Habib

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	WarmUp	2
3	Erstibeutel	3
4	Finanzbeschluss Umzugskartons für Erstibeutel	3
5	GID Gespräch	3
6	Winterfahrt	3
7	AK Sommerfahrt	4
8	Awareness-Workshop	4
9	Finanzbericht Mitte 2023	4

10 Finanzbeschluss Druck Pullis	4
11 Finanzbeschluss Rückzahlung Winterfahrt WiSe 2023/24	4
12 Postraum	4
13 Berichte	4
14 Termine	5
15 Sonstiges	5
16 ToDo	5

1 Protokoll der letzten Sitzung

Katrin verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 WarmUp

Vorbereitung und Orga Hannah druckt die Namensschilder und fragt gemeinsam mit William unsere Helfenden, ob sie ihre Pronomen auflisten wollen. William hilft Lena das Etherpad mit den Daten der Helfenden zu aktualisieren, insbesondere fehlende Kontaktdaten noch zu erfragen. Basti kümmert sich um die Schlüsselkarten für das ESZ und das LCP, dafür fragt er für das ESZ bei Frau Auerbach an und für das LCP bei Frau Fahnauer an. Georg erstellt ein Dudle für die Einsatzplanung des FSRs beim WarmUp. William schreibt die Helfendenmails. Georg schreibt den Informationszettel für die Helfenden, wo alle Ansagen bzgl. Orga des WarmUps, Orientierungsevents und andere Infos drauf stehen (Winterfahrt, Semesterauftaktsfeier, Prüfungsordner). Die Anmeldung zur Winterfahrt sollte bis zum WarmUp geöffnet werden (siehe Winterfahrt).

Korrektur Der FSR hilft wie immer bei der Korrektur. Wer wann hilft wird über das Dudle geklärt.

Material Wir drucken die Materialien für den nächsten WarmUp-Termin immer am vorherigen Tag. Hannah hilft, wenn sie da ist. William unterstützt. Bis zum 25.09. sollen die Überarbeitungen der Materialien fertig und hochgeladen sein. Dabei soll das Skript für die Vorlesungen immer am Vormittag des entsprechenden Tags, die Übungsblätter nach der Vorlesung, die Hausaufgaben und Lösungen zu den Übungsaufgaben nach der Übung, sowie Lösungen der Hausaufgaben nach der Abgabe am nächsten WarmUp-Tag hochgeladen werden (mit voreingestelltem Zeitstempel via Moodle).

Erstiheft Jule hat das Erstiheft bereits bei Moodle und auf der Website hochgeladen. Carl lädt das Erstiheft im FSR-Ordner hoch.

Vortreffen der Helfenden Die Helfenden sollen jeweils 20 Minuten vor Beginn ihrer jeweiligen Veranstaltung da sein. Außerdem wollen wir wieder ein Frühstück anbieten. Wir würden die Brötchen stellen. Die Helfenden sollen Aufschnitt selber mitbringen und am Tag vorher Bescheid sagen, ob sie mitfrühstücken wollen.

Orientierungsevents: Barabend Der Barabend findet am 16.10. in der B-Lage ab 19 Uhr statt. Die Sitzung findet um 18 Uhr für eine Stunde statt.

Campus-Ralley und Erstigrillen Das STaMPF wird demnächst einberufen. Wir wollen das Erstigrillen und die Campus-Tour am 11.10. machen. Wir wollen die anderen Fachschaften wegen Finanzierung und Stationen der Rallye fragen.

Kneipentour Wir müssen noch Helfende bzw. Tourleiter:innen finden. Die Tour soll am 04.10. nach der Übung um 17 Uhr stattfinden. Carl und Lena schreiben dies ins Moodle, auf die Website und in den Kalender. Dort soll auch nochmal auf die Master-Ersti-Tour verwiesen werden.

Scotland Yard Willam und Katrin organisieren eine Runde Scotland Yard. Carl unterstützt sie dabei. Es findet am 09.10. um 13 Uhr nach der Übung statt. Carl und Lena schreiben die Information ins Moodle, auf die Website und in den Kalender.

SWT und Beratung William, Nina, Habib, Moses, Georg, Basti und Steven würden bei der Beratung am Freitag, den 06.10. ab 9:15 Uhr helfen. Moses hilft noch beim Schulwiederholungstag.

Sprechstunde während des WarmUps Jule bietet an beiden Montagen jeweils nach der Übung eine Sprechstunde an.

Ankündigung Moodle Basti schreibt kurz vor Beginn des WarmUps eine Ankündigung mit wichtigen Daten für das WarmUp (vor allem den Orientierungsevents).

Analoger Kalender William und Katrin denken daran, den analogen Kalender mit allen Events zu aktualisieren.

3 Erstibeutel

Wir benötigen Umzugskartons für die Erstibeutel. Hannah und Nina könnten insgesamt 10 Kartons mitbringen, damit hätten wir eigentlich genug Kartons. Wir machen trotzdem zur Sicherheit einen Finanzbeschluss, um zur Not noch Kartons kaufen zu können. Die Beutel werden am kommenden Donnerstag, den 28.10., ab 11 Uhr gepackt.

In der ersten Woche wollen wir uns mit den Erstibeuteln in das Foyer des JvN-Haus zwischen Vorlesung und Übung stellen, damit möglichst viele Erstis Erstibeutel bekommen können. Ab der 2. Woche wollen wir sie auf Nachfrage im Büro verteilen, aber explizit in den Veranstaltungen dafür werben. Die letzte offizielle Austeilaktion soll am Dies Academicus stattfinden.

4 Finanzbeschluss Umzugskartons für Erstibeutel

Wir beschließen maximal 50 € für Umzugskartons für die Lagerung der Erstibeutel. Aus dem Rat stimmen 4 dafür, niemand dagegen, 3 Enthaltungen. Aus der Fachschaft stimmen 5 dafür, niemand dagegen, keine Enthaltungen.

5 GID Gespräch

Das Gespräch mit dem geschäftsführenden Institutsdirektor Herrn Prof. Farkas findet morgen (20.09.) statt. Die Themenwünsche seitens der Fachschaft sind: Stellungnahme zur Akkreditierung seitens der Fachschaft, Hilfe des Instituts für das WarmUp, finanzielle Unterstützung der Fachschaft, Lehrevaluation.

6 Winterfahrt

Die Winterfahrt findet 10.-12.11.2023 statt. Wir fragen Lukas, ob er sich um den Transporter für die Winterfahrt gekümmert hat. Basti fragt bei Lukas nach und ist neuer Transporter-Verantwortlicher.

Für die Kennenlernspiele bilden wir einen AK mit Carl, Nina, William, Basti und Moses. Dieser AK ist auch für die Kommunikation mit der IMP bzgl. gemeinsamer Organisation zuständig. Das Kneipenquiz organisieren Nina, Basti, Moses, Mark, Steven und Habib.

Die Anmeldung kann online gehen. Wir müssen in der Anmeldung die Adressen für die Rückzahlung abfragen. Auch wollen wir nach den Studiengang fragen, und ob die Leute über 18 Jahre alt sind.

Bis zur Winterfahrt sollten die T-Shirts abgeholt sein. Basti hat dies im Blick und kümmert sich darum.

Georg sagt Kaufland Bescheid, dass wir einen Großeinkauf für die Fahrt machen wollen.

7 AK Sommerfahrt

Es ist noch nicht viel passiert, Nina und Basti sind jedoch dran.

8 Awareness-Workshop

Der Workshop findet am 26.09. von 10:30 bis 17:30 Uhr statt. Die Psychologie-FS hat sich leider aus dem Projekt kurzfristig zurückgezogen, die Informatik hat leider nicht rechtzeitig geantwortet.

Es werden Nina, Katrin, Georg und Noah vorgeschlagen. Nachrücker:innen sind Hannah und Timmi. Moses und Carl schlagen sich als weitere Nachrücker vor. Steven berichtet, dass die Techniker-Krankenkasse Bereitschaft geäußert hat, Workshops zu Gesundheitsthemen für uns zu organisieren. Dieses Angebot könnte von uns für einen weiteren Workshop zu Mental-Health-Themen genutzt werden.

9 Finanzbericht Mitte 2023

Noah berichtet. Der Finanzbericht wird angehängt.

10 Finanzbeschluss Druck Pullis

Wir beschließen maximal 140€ für den Druck von sieben „FSR & Assoziierte“ - Logos auf Pullis. Im Rat einstimmig angenommen. Aus der Fachschaft stimmen 3 dafür, 1 Enthaltung.

11 Finanzbeschluss Rückzahlung Winterfahrt WiSe 2023/24

Wir beschließen maximal 18€ pro Person pro Nacht für die Winterfahrt im WiSe 2023/24 zu erstatten. Im Rat einstimmig angenommen. Aus der Fachschaft stimmen 2 dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltungen.

12 Postraum

Wir erhalten Zugang zum Postraum 1.114a. Zum regelmäßigen Abholen von Post erhalten Katrin und William sowie eine der Sprechstundenverantwortlichen Zugang. Wir ändern die ständige Aufgabe von „Post abholen“ zum Postraum-Verantwortlichen, die Zugang erhalten werden.

13 Berichte

Refrat Plenum vom 15.08. Noah stellt unseren Finanzantrag zum Awareness-Workshop vor. Er wurde angenommen.

Baustau: Invaliden 110 ist wegen Asbest gerade Priorität der Uni.

14 Termine

KoMa Die nächste KoMa findet vom 23. bis zum 27. November in Darmstadt statt.

STaMPF Die nächste STaMPF-Sitzung findet am kommenden Donnerstag, den 21.09.2023 um 10 Uhr statt.

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 18.10.2023 um 15 Uhr statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet im neuen Semester am 17.10.2023 statt.

Akkreditierung Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

Awareness-Workshop Der Awareness-Workshop findet am 26.09.2023 von 10:30 bis 17 Uhr statt.

15 Sonstiges

Preis für gute Lehre HU Der Preis für gute Lehre für das Jahr 2023 zum Thema „Internationales Lehren und Lernen“ ist ausgeschrieben. Link: <https://bolognalab.hu-berlin.de/de/preis/ausschreibung/nominieren>

Sexismus-Umfrage FakRat-Studis sind mit der Frauenbeauftragten der Physik im Kontakt, um eine Umfrage für die gesamte Fakultät zu entwerfen.

FSR-Macbook / iPad Georg cleart das MacBook und gibt es an William. Das iPad wird von Steven geclart und im Büro zur Ausleihe gelagert.

FaKo-Wahl Voraussichtlich im November wird das Fachschaftskordinations-Referat neugewählt.

Website Einige Links auf der Seite Vertretung führen nirgendwo hin. Die Websiteverantwortlichen kümmern sich darum.

Probeklausuren Reiß Reiß hat auf seiner Website Skripte und Probeklausuren von seinen Modulen. Habib überträgt diese in den Prüfungsordner.

Hausmeister Bei uns sind einige Lampen kaputt. Zudem ist der Wasserhahn in der Fachschaftsküche defekt (Wasserdruck und Befestigung). William sagt dem Hausmeister Bescheid.

16 ToDo

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche (KoMa), GID Gespräch, Jahresabschluss-FRIV Mathematik
- **Finanzen:** (FB verlieren nach 6 Monaten rechtlichen Anspruch) FB 11.04. Rückerstattung Sommerfahrt bis zu 18€ pro Nacht/Person, FB 17.06. AE zzgl KSA DJ:ane Bergfest, FB 04.07. Bilderdruck Absolvent:innen 20€, FB 04.08. Awareness 145€
- **Lena:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Koordination der verschiedenen Brückenkurse (IMP), GID Gespräch, Warm-Up Etherpad aktualisieren, Kneipentour und Scotland Yard Infos aktualisieren
- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Kneipentour Orga, Namensschilder drucken, Warm-Up Materialien drucken, Umzugskartons zum Erstibeutelpacken mitbringen

- **Mark:** Wahlordnung ändern Jule, Sprechstunde, Getränkebestand, Friv, (STAMPF), Mathe account erstellen, STAMPF wegen Orientierungsevent mit Nina (Erstigrillen 11.10., welche Fachschaften machen mit? woher Geld? Aus STaMPF Kasse?, Campustour davor, gemeinsame Stationen?), Spiele markieren, Kneipenquiz Winterfahrt organisieren
- **Moses:** Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, an Materialienerstellung WarmUp erinnern, FSR-Pullis Antrag, Kneipentour Orga, Links auf der Webseite fixen, SWT und Beratung Warm-Up, Kennenlernspiele Winterfahrt organisieren, Kneipenquiz Winterfahrt organisieren
- **Katrin:** mit Frau Walther zur Umsetzung eines Netzwerk-Events besprechen; Wiki Ordner-ACLs; GID Gespräch; Wiki Inventur; Shell-Script Ordner; Lukas fragen wegen: Scotland Yard, seinen TODOs und potentieller Transporterfahrer; Antrag Pullis, Scotland Yard Warm-Up, Warm-Up-Events im Kalender aktualisieren
- **William:** FRIV wegen Weihnachtsfeier schreiben/ansprechen. Kneipentour, Pullis, Helfenden-Mail, Pronomen-Mail, Frühstück-Mail, Einkaufsliste Winterfahrt, Hausmeister anrufen, Helfendenmail Warm-Up, Helfende nach Pronomen fragen, Warm-Up Etherpad aktualisieren, Warm-Up Materialien drucken, SWT und Beratung Warm-Up, Warm-Up-Events im Kalender aktualisieren, Kennenlernspiele Winterfahrt organisieren, Hausmeister wegen Lampen und Wasserhahn Bescheid sagen
- **Basti:** 4 Nägel für eine Pinwand, Spiele markieren, E-Mails schreiben um Schlüsselkarte anzufragen, Ankündigung Orientierungsevents (Moodle), Lukas fragen wegen Transporterorganisation (Organisation + Kontakt), Transporter anfragen, Sommerfahrt, Einkaufsliste Winterfahrt, Kontakt Akkordeonauftritt (Semesterauftaktsparty), T-Shirts (Lukas), Schlüsselkarten ESZ und LCP, SWT und Beratung Warm-Up, Moodle Warm-Up Ankündigung, Transporter Winterfahrt, Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt,
- **Nina:** STAMPF einberufen, SWT und Beratung Warm-Up, Umzugskartons zum Erstibeutel packen mitbringen, Kennenlernspiele Winterfahrt, Kneipenquiz Winterfahrt
- **Steven:** Batterien, Mail WarmUp-Raumplanung, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschränke ordnen, Erstiheft Fachschaftsangebote, wegen WarmUp-Räumen Frau Schäffer schreiben für das kommende Jahr, KiEZ Hölzerner See wegen getrennter Rechnung anrufen Winterfahrt, Koordination der verschiedenen Brückenkurse (IMP), Abgabe Tablet, SWT und Beratung, Kneipenquiz Winterfahrt
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Interview mit Frau Walther für die LinA I*
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Überarbeitung (Mathematische Sprache), Dudle Warm-Up, Info-Zettel Warm-Up, SWT und Beratung Warm-Up, Kaufland wegen Großeinkauf Winterfahrt Bescheid sagen, Macbook abgeben
- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier & Fachschaftsfahrt aktualisieren, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I+II, Website aktualisieren Orientierungsevents, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, FSR-Ordner Erstiheft, Kneipentour Moodle, Scotland Yard Unterstützung, Scotland Yard Infos aktualisieren, Kennenlernspiele Winterfahrt
- **Jule:** Erstibeutel, mit Walther und vlt Metz über Vernetzungsevent reden
- **Lukas:** T-Shirts, Fachschaftsolympiade (STaMPF-Sitzung einberufen), Winterfahrt Transporter anfragen
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Umfrage Sexismus, Ruheraum, AK Essen Lerntag, Snacks LNdL, Erstiheft Stipendien

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 16.10. um 18 Uhr in der B-Lage statt. Moses übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung).

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 19.09.2023

Stempel