

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

04.08.2023, Beginn: 11:00 Uhr

## Anwesende

Lena Hellwig (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Mark Tratzki (FSR)  
Moses Mayer (FSR)  
Katrín Gamnitzer (FSR)  
William Morrín (FSR)  
Bastian Hagen (FSR, online dazugeschaltet)  
Nina Haase (Assoziierte, FS IMP)  
Georg Garbusow (Assoziierter, FS Mathe, online dazugeschaltet)  
Patricia Schlicht (Assoziierte, FS Mathe)  
Jule Budnick (MSB)  
Noah-Joël Seegert (FS Mathe, ab Orientierungsevents)

Protokoll: Lena, Jule

Protokollverantwortliche:r: Lena

Discord-Zusammenfassung: Lena

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Auswertung Lerntag und Lange Nacht des Lernens</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Erstsemester Infos</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Orientierungsevents</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Finanzbeschluss FSR-Pullis</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Stellungnahme Akkreditierung</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Onlineumsetzung Sitzungen</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Spieleschrank</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Ergebnisse AK Sommerfahrt Camping</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Finanzbeschluss Awareness-Workshop</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Berichte</b>	<b>3</b>

12 Termine	4
13 Sonstiges	4
14 ToDo	4

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Lena verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Auswertung Lerntag und Lange Nacht des Lernens

Während des Lerntages fand keine Evaluation statt. Das Buffetsystem funktioniert sehr gut mit relativ wenig Aufwand. Wir wollen dies für zukünftige Lerntage ins Wiki aufnehmen. Leider kamen viele Helfende zu spät zu ihren Schichten.

Die Lange Nacht des Lernens lief gut, allerdings hatten wir keine Schlüsselkarte für den gebuchten Hörsaal. Außerdem wurde zu wenig Werbung gemacht. Das zeigte sich in der geringen Teilnehmerzahl. Wir wollen die Lange Nacht des Lernens in das Wiki aufnehmen.

## 3 Erstsemester Infos

Für die nächsten Erstsemester muss die Website aktualisiert werden. Die WarmUp-Daten sind bereits aktualisiert. Es fehlt:

- WarmUp-Termine im Kalender (analog sowie online)
- WarmUp auf der Startseite verlinken
- Getting Started Seite
- Orientierungsevents
- FSF Seite aktualisieren: Anmeldung zur FSF ist fertig, sie muss zusammen mit weiteren Infos auf die Website

Hannah und Lena machen einen Ersti-(WarmUp-)Moodle Kurs. Am Dies Academicus am 16.10.23 findet die Einführungsveranstaltung des Instituts um 13 Uhr statt. Um 14 Uhr stellen sich FSR, Assoziierte & MSB vor. Danach kann sich der Hochschulsport vorstellen. Jule klärt dies.

Wir denken darüber nach, Informationen zu Stipendien in das Erstiheft aufzunehmen. Wir fragen Noah, ob er Interesse hat, einen Absatz zu schreiben. Noah würde dies übernehmen. Jule berichtet vom aktuellen Stand der Erstibeutel. Diese sollen in der letzten Septemberwoche gepackt werden.

## 4 Orientierungsevents

Wir möchten wieder verschiedene Orientierungsevents anbieten. Wir möchten für die Kneipentour eine Gruppe für Master-Erstis anbieten. Hier sind auch Master-Erstis eingeladen, die schon ihren Bachelor an der HU gemacht haben.

- **Barabend am Dies Ac:** Wir wollen auch vorher eine Sitzung machen. Hannah fragt bei einer Bar an.
- **Campusrallye mit Erstigrillen:** Der Termin für die Rallye ist der 11.10.2023. Nina und Mark rufen eine STaMPF ein.

- **Kneipentour:** Hannah, Moses und William organisieren die Tour. Wir wollen auch eine Gruppe bei der Tour spezifisch für Masterstudierende organisieren.
- **Scotland Yard:** Katrin fragt Lukas, ob er das wieder organisieren möchte.
- **Spieleabend**

## 5 Finanzbeschluss FSR-Pullis

Wir können die Pullis eventuell übers FinRef finanzieren, müssen aber einen ausführlichen Antrag stellen. Um diesen Antrag kümmern sich William, Moses und Katrin.

## 6 Stellungnahme Akkreditierung

Die Stellungnahme liegt vor. Sie ist inhaltlich fertig. Noah überarbeitet diese nochmal redaktionell und schickt sie dann im Laufe der Woche ab.

## 7 Onlineumsetzung Sitzungen

Wir entscheiden uns dafür, dass man sich in Zukunft nicht mehr online zu Sitzungen dazu schalten kann. Die Sitzungen finden entweder vollständig in Präsenz oder online statt.

## 8 Spieleschrank

Basti, Tim und Jule haben fast alle Spielebesitzer:innen angeschrieben. Von allen, die wir nicht erreicht haben, markieren wir die entsprechenden Spiele als Opt-in. Basti und Mark kümmern sich darum.

## 9 Ergebnisse AK Sommerfahrt Camping

Die Umfrage war nicht gut formuliert. Das Ergebnis war geteilt. Etwa jeweils 1/3 für teure Unterkünfte, Camping oder „beides recht“. Der AK wird aufrechterhalten und setzt sich nun mit konkreteren Problemen auseinander.

## 10 Finanzbeschluss Awareness-Workshop

Wir beschließen 145€ für einen Awarenessworkshop mit den anderen Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fachschaften sowie der Psychologie. Einstimmig im Rat dafür, 2 dafür in der Fachschaft. 3 Enthaltungen in der Fachschaft.

## 11 Berichte

**Inventurbesuch** Das FinRef war da, zur Kontrolle unserer Inventur. Wenn Sachen ent-inventarisiert werden sollen, muss eine E-Mail an das FinRef geschickt werden. Wir sollen das Konto erstmal nicht umstellen. Sie streben für 2024 einen besseren Plan an.

Ab kommendem WiSe wollen sie regelmäßig in ihrem Büro hier in Adlershof sein. Die IMP könnte sich wegen ihrer mangelnden Zimmer an das FinRef wenden, die könnten eventuell mehr erreichen. Katrin entwirft einen Wiki-Eintrag zur fortlaufenden Inventur.

## 12 Termine

**KoMa** Die nächste KoMa findet vom 23.-27. November in Darmstadt statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am 18.10.2023 um 15 Uhr statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung findet im neuen Semester am 17.10.2023 statt.

**Akkreditierung** Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

## 13 Sonstiges

**Getränke-/Snackbestand Gelder** Wir wollen weiter den Snackbestand aufrecht erhalten. Dies soll zusammen mit dem Getränkebestand laufen.

**Newsletter-Themen** Laptops des CMS, Papier der Unileitung zum Thema KI (insb. ChatGPT) in Prüfungen und anderen Unileistungen (falls keine Mail dazu geschickt wird)

**Analoge Aufgabenliste** William druckt eine Liste mit ständigen Aufgaben und hängt sie ins Büro.

**Alte FSRler:innen/Assoziierte** Katrin klärt mit Lukas, inwiefern er seinen ToDos nachkommen kann.

**Helfende WarmUp** Wir kontaktieren den GID Herr Prof. Farkas und sein Sekretariat um ein Gespräch anzufragen.

**Zugriffsrechte FSR-Ornder** Katrin stellt allen einen Shell-Script bereit, mit dem wir das Problem mit den Rechten im FSR-Ordner lösen.

**FSR Foto** Wir wollen beim Packen der Erstibeutel ein FSR Foto mit Assoziierten machen, falls dann die Pullis schon fertig sind. Ansonsten könnten die Alt-FSRler:innen ihre Pullis für den Tag ausleihen.

**Bilder der FSF** Katrin fragt in der FSF Gruppe, ob jemand gute Bilder von der Fahrt hat und diese an den FSR schicken möchte. Die Bilder kommen dann auf die Website. Katrin und Lena setzen sich mit dem Bildern für Instagram auseinander.

**FSR-Macbook** Georg clear das Macbook und kann es dann abgeben.

**Paket** Tim hat ein Paket ans Büro bestellt.

## 14 ToDo

**von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:**

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche (KoMa), GID Gespräch, Jahresabschluss-FRIV Mathematik
- **Finanzen:** (FB verlieren nach 6 Monaten rechtlichen Anspruch) FB 11.04. Rückerstattung Sommerfahrt bis zu 18€ pro Nacht/Person, FB 17.06. AE zzgl KSA DJ:ane Bergfest, FB 04.07. Bilderdruck Absolvent:innen 20€
- **Lena:** Aktualisierung Vollständige Induktion (+ Patricia bei Logik & Beweise helfen), Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Weitere interessante Orte, Deadline einhalten Erstiheft, Interview mit Herr Staudacher für die Ana I\*, Koordination der verschiedenen Brückenkurse (IMP), Ersti Moodle, FSF Bilder Insta, GID Gespräch

- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Cover und Beratungsangebote, Druck Erstihefte, Interview mit Herr Staudacher für die Ana I\*, Ersti Moodle, Bar anfragen Barabend, Kneipentour Orga, Awareness-Westen
- **Mark:** Wahlordnung ändern Jule, Sprechstunde, Getränkebestand, Friv, (STAMPF), Mathe account erstellen, STAMPF wegen Orientierungsevent mit nina, Spiele markieren
- **Moses:** Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, an Materialienerstellung WarmUp erinnern, webseite in HU-Box hochladen, FSR-Pullis Antrag, Kneipentour Orga
- **Katrin:** Interview mit Herr Mohnke für die Ana I; mit Frau Walther zur Umsetzung eines Netzwerk-Events besprechen; Wiki Ordner-ACLs; Dies Ac Stand aus dem Wiki löschen; T<sub>E</sub>X-Files der alten Protokolle in FSR-Ordnung hochladen; FSF Bilder Insta; GID Gespräch; Wiki Inventur; Shell-Script Ordner; FSF Bilder in Gruppe fragen; Lukas fragen wegen: Scotland Yard, seinen TODOs und potentieller Transporterfahrer; Antrag Pullis
- **William:** FRIV wegen Weihnachtsfeier schreiben/ansprechen. Kneipentour, Pullis, ständige Aufgaben ausdrucken und aufhängen
- **Basti:** Spielebesitzer anfragen, 4 Nägel für eine Pinwand, Spiele markieren
- **Nina:** STAMPF einberufen
- **Steven:** Batterien, Mail WarmUp-Raumplanung, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschränke ordnen, Erstiheft Fachschaftsangebote, wegen WarmUp-Räumen Frau Schäffer schreiben für das kommende Jahr, KiEZ Hölzerner See wegen getrennter Rechnung anrufen, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Herr Filler für die LinA I, Koordination der verschiedenen Brückenkurse (IMP)
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Interview mit Frau Walther für die LinA I\*
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Überarbeitung (Mathematische Sprache), Erstiheft Begriffserklärungen, Angewandte Mathematik und Algebra, Interview mit Herr Filler für die LinA I, cleart das Macbook
- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier & Fachschaftsfahrt aktualisieren, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, Erstiheft Begrüßung und Danke, Erstiheft zusammensetzen, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Frau Walther für die LinA I\*, Discord nach Karaokeabend fragen
- **Jule:** Erstibeutel, Erstibrief, mit Walther und vlt Metz über Vernetzungsevent reden, Hochschulsport
- **Lukas:** T-Shirts, Aktualisierung Funktionen und Abbildungen II, Fachschaftsolympiade (STaMPF-Sitzung einberufen), Kapitel Stundenplan überarbeiten Erstiheft, Winterfahrt Transporter anfragen, Helfende für Einkauf suchen, Werbung Lange Nacht des Lernens Topologie, Interview mit Herr Mohnke für die Ana I, Awareness-Westen
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Umfrage Sexismus, Ruheraum, AK Essen Lerntag, Snacks LNdL, Erstiheft Stipendien, Awareness-Westen, Absolvent:innen-Bild (es fehlt FB zu Bilderrahmen)

William erstellt ein Duddle für die nächste Sitzung. William übernimmt die vorläufige Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Carl bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 04.08.2023

Stempel