

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

04.07.2023, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Georg Garbusow (FSR)  
Steven Bay (FSR, bis TOP Lerntag)  
Lukas Kunath (FSR)  
Carl Collet (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Lena Hellwig (FSR)  
Jule Budnick (MSB)  
Noah-Joël Seegert (Externer Financer, FS Mathe)  
Mark Tratzki (Assoziierter, FS Mathe)  
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)  
Katrín Gamnitzer (Assoziierte, FS Mathe)  
William (FS Mathe)  
Anna (Externe, bis TOP ???)  
Tim Schüpferling (FS Mathe, bis TOP Lerntag)  
Basti (FS Mathe)  
Nina (FS IMP)  
Murphy (FS IMP, zum TOP Familienzimmer)  
Tobias Hotzkow (FaKo-Referent, FS Deutsch/Philo/Ethik/Lehramt, ab TOP Spieleabend)

Protokoll: Lena, Carl, Georg, Moses, Jule, Noah  
Protokollverantwortliche:r: Georg  
Discord-Zusammenfassung: Georg

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokolle der letzten Sitzungen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Familienzimmer</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Spieleabend</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>WarmUp</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Lange Nacht des Lernens</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Lerntag</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Finanzbeschluss Ausweishalter</b>	<b>3</b>

<b>9 Getränkebestand auffüllen</b>	<b>3</b>
<b>10 GID Gespräch</b>	<b>3</b>
<b>11 Finanzschluss Bilderdruck</b>	<b>4</b>
<b>12 Berichte</b>	<b>4</b>
<b>13 Termine</b>	<b>4</b>
<b>14 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>15 ToDo-Liste</b>	<b>5</b>

## **1 Protokolle der letzten Sitzungen**

Katrin verliert die Protokolle der letzten ordentlichen Sitzungen vom 13.06. und 17.06. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt beide Protokolle.

Das Protokoll vom 29.06. war nicht rechtzeitig hochgeladen und wird daher erst auf der nächsten Sitzung verlesen.

## **2 Familienzimmer**

Murphy spricht an, dass wir das Familienzimmer im Johann von Neumann-Haus (4.006) zusätzlich für andere wichtige Zwecke nutzen könnten, zum Beispiel als Ruhe- oder Gebetsraum. Natürlich sollten Familien die erste Priorität bleiben. Noah und Murphy überlegen sich ein Konzept und die organisatorische Umsetzung.

## **3 Spieleabend**

Wie angekündigt, besprechen wir klarere Regeln zum Spieleschrank. Es werden Argumente zu Opt-in und Opt-out ausgetauscht, die sich vor allem in Aufwand und Eigentumsverwendung unterscheiden. Die Anwesenden entscheiden sich für Opt-out, die neue Regelung gilt ab dem 01.08. Mark bereitet einen Infoaushang für den Spieleschrank und eine Discord-Ankündigung vor. Jule und Mark erstellen eine Liste mit Spielebesitzer:innen, Nina und Bastian sprechen die Leute an.

## **4 Sommerfahrt**

Der Erste-Hilfekasten wurde bereits am Sonntag in den Transporter eingeräumt und war somit nicht erreichbar. Außerdem war es nicht sehr gut ausgestattet, es fehlte zum Beispiel Desinfektionsmittel. Der QR-Code für die WhatsApp-Gruppe dürfen wir nicht öffentlich aushängen, da sich sonst auch Externe, die nicht an der Fahrt teilnehmen, in die Gruppe eintragen.

Die Chips waren relativ schnell alle, am letzten Abend waren alle leer. Für die nächste Fahrt sollten wir daher mehr Chips kaufen.

Es gab am Ende Probleme mit der Rechnung, das lag jedoch nicht an uns. Wir sollten daher beim nächsten Mal nach deren Excel-Tabellen fragen.

Es gab wie immer Probleme mit dem veganen Essen, da es entweder nicht geschmeckt hat oder zu schnell alle war. Mögliche Lösungen wären zum Beispiel mehr Personen als vegan anzumelden, nur vegetarisch/vegan als Anmeldeoption zu geben oder anderes veganes Essen zur Verfügung zu stellen. Wir diskutieren dies vor der nächsten Fahrt aus.

Es wird vorgeschlagen, sich auf der Fahrt täglich für 10 min zu treffen und sich auszutauschen.

Außerdem diskutieren wir die Fahrt bis Montag, da vielleicht eine gemeinsame Abreise schöner ist.

Carl aktualisiert alle Informationen (Erste-Hilfekasten, QR-Code, Chips, Rechnung, Essenswünsche, Awareness, Intercoms, Fahrtzeit/Tagesgäste am letzten Tag, Arbeitsaufteilung [tägliche Treffen]) im Wiki.

## 5 WarmUp

Da die Tage und Uhrzeiten mittlerweile feststehen, können wir anfangen, Helfende zu suchen. Lena und Steven hängen einen Plan an die Bürotür, außerdem reden wir am Lerntag mit den Zweitis. Steven erstellt ein Etherpad und einen Raumplan.

## 6 Lange Nacht des Lernens

Tim hat ein Plakat für die lange Nacht der Lernens erstellt. Wir wollen den Getränkebestand bis dahin auffüllen, außerdem wollen wir Snacks gegen Spendenempfehlung anbieten. William hilft dabei. Basti würde beim Einkaufen aushelfen.

## 7 Lerntag

Am Lerntag sollten am besten alle FSRler:innen und Assoziierte anwesend sein. Wir haben nur sehr wenige Anmeldungen bis jetzt, wir sollten daher noch einmal Werbung über Discord machen. Außerdem wollen wir noch einmal Werbung in Ana und LinA machen. Dies übernehmen

**Ana II** William

**Ana II\*** Katrin

**LinA II** Georg und Nina

**LinA II\*** William

Außerdem wollen wir um die Anmeldung zu vereinfachen Anmeldungen per Mail erlauben, und das Geld für diese Anmeldungen erst am Lerntag einsammeln.

Noah, William, Nina, (Mark) und Hannah übernehmen die Essensversorgung. Carl erstellt eine digitale Liste und erfasst Anmeldungen per Mail. Jule schickt Infos an Teilnehmende. Wir verlängern die Anmeldung bis Dienstag nächste Woche. Hannah und Patricia drucken in der Sprechstunde.

## 8 Finanzbeschluss Ausweishalter

Wir beschließen maximal 30 € für Ausweishalter auszugeben. 2 Stimmen im Rat dafür, 1 dagegen und 2 Enthaltungen. In der Fachschaft gibt es 3 Für- und 0 Gegenstimmen, 6 Enthaltungen. Damit ist der Beschluss nach unserer Geschäftsordnung nicht angenommen.

## 9 Getränkebestand auffüllen

Aktuell sind das Malzbier, Fritz Limo und verschiedene Matesorten bereits alle. Mit dem Geld vom Pfand (auch gespendete Flaschen gehören ab jetzt zum Getränkebestand) und den aktuellen Schulden können neue Getränke gekauft werden. Wir überlegen für kommende Käufe eine Liste mit Getränkewünschen anzulegen.

## 10 GID Gespräch

Es sollte wieder ein Gespräch mit dem aktuellen geschäftsführenden Institutsdirektor (Herrn Prof. Farkas) geben. Wir sprechen dies bei dem neuen Rat nochmal an.

## 11 Finanzeschluss Bilderdruck

Wir beschließen maximal 20 € für den Farbdruck von einem Gruppenfoto der Absolvent:innenehrung von 2023. Im Rat gibt es 5 Stimmen dafür, 0 dagegen und 0 Enthaltungen. in der Fachschaft gab es 6 Stimmen dafür, 0 dagegen und 1 Enthaltung. Noah kümmert sich darum.

## 12 Berichte

**Institutsrat** Noah berichtet vom letzten Institutsrat:

- Die Lange Nacht der Wissenschaft hat stattgefunden und um mehr Schüler:innen nach Adlershof und an die HU zu ziehen, will sich das Institut der Mathematik coole Veranstaltungsideen für das kommende Jahr überlegen.
- Es gibt eine Kommission für den Webauftritt des Instituts, die Fachbereiche sollen dafür Kurzvorstellungen vorbereiten.
- Es wurde der kommende Besuch der Präsidentin in Adlershof besprochen.
- Die Sekretär:innen möchten eine Hochstufung der Entgeltgruppe erreichen.
- Es wurden Stellvertreter:innen seitens des Instituts für die KLS beschlossen.

**Fakultätsrat** Noah berichtet vom letzten Fakultätsrat:

- Die Prüfungszeiträume sollen flexibler gestaltet werden, insbesondere so in jedem Zeitraum eine weitere Woche für mündliche Prüfungen existieren soll.
- Im Konzil gab es eine sehr knappe Abstimmung über die Viertelparität mit dem Ergebnis (28/29/0) womit die Viertelparität aufgrund der Mehrheit der Professor:innen abgelehnt wurde. Zudem gab es eine verbale Auseinandersetzung zwischen einem Professor und einer studentischen Vertreterin. Das Dekanat distanziert sich von den Aussagen und iteriert, dass ein respektvoller Umgang in Gremien herrschen muss. Der Professor sei von einigen seiner Posten zurückgetreten. Der entsprechende Livestream zum Konzil wurde entfernt. [Pressemitteilung des Refrats dazu: <https://www.refrat.de/article/100.html>]
- Die Energiesparziele der Uni aufgrund der Energiekrise wurden erreicht.
- Am 22.11.2023 findet das 20-jährige Jubiläum „Humboldt-Uni am Campus Adlershof“ statt. Der Bürgermeister (CDU) von Berlin wird zu Besuch sein.
- Studiendekanat stellt Lösung für Aufwandsentschädigungen für Studierende, die am Akkreditierungsverfahren beteiligt sind in Aussicht.

**StuPa-Wahl** Das dezentrale Wahllokal der Mathematik haben ca. 30 Studierende genutzt. Das sind ca. 5% der Wahlberechtigten in der Mathematik.

**Absolvent:innenfeier** War super gut organisiert mit schöner Musik und super Fotografin. Es wurde viel positives Feedback an uns herangetragen. Es wäre vielleicht sinnvoll, mehr veganes Angebot beim Catering anzubieten.

## 13 Termine

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, dem 19.07. um 15:00 Uhr, im Humboldt-Kabinett statt. Die Präsidentin wird zu Besuch sein.

**Akkreditierung** Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

**FRIV** Die nächste FRIV-Sitzung findet am 05.07. (morgen!) um 18 Uhr im MoPs statt. Thema wird „Hochschulpolitik goes to you!“ sein. Es wird auch gegrillt, bei schönem Wetter findet die FRIV draußen vor dem MoPs statt. Mark, Carl und Katrin gehen hin.

## 14 Sonstiges

**Newsletter-Themen** Lehrevaluation, Lerntag ist am 15. Juli, Lange Nacht des Lernens 21. Juli, Gratisbücher von der Landeszentrale für politische Bildung, Studis können Laptops beim CMS ausleihen

**FaKo Referat** Tobias ist Fachschaftskoordinator/FaKo-Referent und hat heute unsere Sitzung besucht. Er berichtet in Bezug auf die aktuellen Stupa-Wahlen, dass wir als Fachschaftsrat parteilos sein sollten. Es soll einen zweitägigen Workshop zur Hochschulpolitik geben. Wir können die Fachschaftsarbeit als ÜWP anrechnen lassen und das FaKo stellt Bescheinigungen hierfür aus (pro akademischen Jahr 3 LP, maximal 6 LP anrechenbar). Er fragt, ob wir die Jahresabschluss-FRIV ausrichten können. Wir nehmen dies in den neuen Rat mit. Das Finref wird zusammen mit dem FaKo die Inventur in den nächsten zwei bis drei Wochen kontrollieren und das Eigentum mit Stickern versehen.

**Getränkebestand** Bastian hängt einen Flaschenöffner aus dem Büro an den Kühlschrank.

**Geschäftsordnung** Der Fehler auf der Website bzgl. der GO ist gefixt, jedoch ist die Version auf der Website noch nicht die aktuelle. Carl übernimmt das.

**Konstituierenden Sitzung** Für die nächste konstituierende Sitzung erstellt die Wahlkommission ein Duddle. Den Moodle-Kurs für die Wahlen (falls benötigt) und das neue Overleaf-Projekt erstellt Katrin.

**Awareness-Warnwesten** Das MoPs hat Awareness-Westen mit MoPs-Logo. Noah schlägt vor, auch unserer Westen mit unserem Logo zu versehen. Hannah erstellt eine Schablone und Lukas stellt die Spray-Dosen.

**Bilder Absolvent:innenehrung** Frau Pahlisch hat nach Bildern via E-Mail gefragt. Katrin kümmert sich - wie im Vertrag festgelegt - um die Bilder. Jule kümmert sich um die Website. Noah druckt das Gruppenfoto aus und hängt es (zusammen mit dem Foto von 2019) auf.

**Neue Tassen** Tim hat uns ca. 15 Tassen mitgebracht und in die Küche gestellt.

**STaMPF** Tim berichtet, dass das Eigentum der STaMPF nun im Tresor vom MoPs ist.

**Restetrinken** Wir benötigen noch ein Datum für ein Restetrinken. Das Restetrinken soll übermorgen (Donnerstag) um 15 Uhr in und um die Fachschaftsräume stattfinden. Katrin schreibt eine Mail und eine Ankündigung in die WhatsApp-Gruppe.

## 15 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche (KoMa), Inventur, GID Gespräch, Jahresabschluss-KoMa Mathematik
- **Finanzen:** (FB verlieren nach 6 Monaten rechtlichen Anspruch) FB 11.04. KoMa Teilnahmebeträge 100€, FB 11.04. KoMa Reisekosten 400€, FB 11.04. 4x AE zzgl KSA für Musiker:innen Semesterauftaktsfeier á 75€, FB 11.04. Rückerstattung Sommerfahrt bis zu 18€ pro Nacht/Person, FB 04.05. Snacks TdM 30€, FB 16.05. Menstruationsprodukte 25€, FB 30.05. Awareness-Warnwesten 20€, FB 30.05. Kuchen TdoT 80€, FB 17.06. AE zzgl KSA DJ:ane Bergfest, FB 04.07. Bilderdruck Absolvent:innen 20€

- **Steven:** Batterien, Mail WarmUp-Raumplanung, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschranke ordnen, Erstiheft Fachschaftsangebote, wegen WarmUp-Räumen Frau Schäffer schreiben für das kommende Jahr, KiEZ Hölzerner See wegen getrennter Rechnung anrufen, Lerntagmaterialien Ana II, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Herr Filler für die LinA I, Hörsaal Haus 3 anfragen
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Lerntagmaterialien LinA II, Interview mit Frau Walther für die LinA I\*
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Überarbeitung (Mathematische Sprache), Erstiheft Begriffserklärungen, Lerntagmaterialien Ana II, Werbung Lange Nacht des Lernens Angewandte Mathematik und Algebra, Interview mit Herr Filler für die LinA I
- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier & Fachschaftsfahrt aktualisieren, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, Erstiheft Begrüßung und Danke, Erstiheft zusammensetzen, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Frau Walther für die LinA I\*, Wahlurne wiederholen, digitale Liste Anmeldungen Lerntag
- **Lukas:** T-Shirts, Aktualisierung Funktionen und Abbildungen II, Fachschaftsolympiade (STaMPF-Sitzung einberufen), Kapitel Stundenplan überarbeiten Erstiheft, Winterfahrt Transporter anfragen, Helfende für Einkauf suchen, Werbung Lange Nacht des Lernens Topologie, Interview mit Herr Mohnke für die Ana I
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Umfrage Sexismus, Ruheraum, AK Essen Lerntag, Snacks LNdL
- **Jule:** Erstibeutel, Erstibrief, mit Walther und vlt Metz über Vernetzungsevent reden
- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Cover und Beratungsangebote, Druck Erstihefte, Daten Winterfahrt and Jule weiterleiten, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Herr Staudacher für die Ana I\*, Materialinen Lerntag drucken
- **Lena:** Aktualisierung Vollständige Induktion (+ Patricia bei Logik & Beweise helfen), Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Weitere interessante Orte, Deadline einhalten Erstiheft, Werbung FSR-Wahl auf Insta, Werbung Lange Nacht des Lernens Stochastik und PDEs, (Lange Nacht des Lernens Aufsicht), Interview mit Herr Staudacher für die Ana I\*
- **Jakob:** Newsletter, wegen WarmUp-Räumen Frau Auerbach und Frau Schäffer schreiben
- **Mark:** Friv besuchen und berichten, Wahlordnung ändern Jule, Zettel Spieleschrank Opt-Out-Prinzip und DC Ankündigung, eine Liste mit Jule mit Spielebesitzer:innen erstellen, Essensversorgung Lerntag, Lerntag
- **Moses:** Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, E-Mail-Verteiler, Werbung Lerntag Ana II\*, Moodle-Kurs Lerntag, an Materialienerstellung WarmUp erinnern, Lange Nacht des Lernens Aufsicht
- **Katrin:** E-Mail-Verteiler, Lerntagmaterialien Ana II\*, Lange Nacht des Lernens Aufsicht, Interview mit Herr Mohnke für die Ana I, mit Frau Walther zur Umsetzung eines Netzwerk-Events besprechen, Wahlurne Wahlvorstand wiederholen, Insti wegen Ausweishaltern fragen
- **William:** Lerntagmaterialien LinA II\*
- **Bastian:** nicht Urne vergessen, NAGEL!
- **Tim:** Lange Nacht des Lernens Poster

Der Wahlvorstand erstellt ein Duddle für die nächste konstituierende Sitzung. Steven übernimmt die vorläufige Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung). Carl und Jule bringen Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 04.07.2023

Stempel