

# Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

13.06.2023, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Patricia Schlicht (FSR)  
Steven Bay (FSR, ab Top Spieleabend)  
Lukas Kunath (FSR, bis Top FSR-Wahl)  
Carl Collet (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Lena Hellwig (FSR)  
Jule Budnick (MSB, bis Top Winterfahrt)  
Noah-Joël Seegert (Externer Financer, FS Mathe)  
Mark Tratzki (Assoziierter, FS Mathe, ab Top Spieleabend)  
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)  
Jakob Haugk (Assoziierter, FS Mathe, ab Top Spieleabend)  
Katrin Gamnitzer (Assoziierte, FS Mathe)  
William (FS Mathe)  
Lara (FS Mathe, bis Top Sommerfahrt)  
Jaro (FS Mathe, bis Top Sommerfahrt)  
Daniel (FS Mathe, bis Top Sommerfahrt)

Protokoll: Patricia, Moses, Jule, Lena, Katrin

Protokollverantwortliche:r: Katrin, Moses

Protokoll drucken: Steven

Discord-Zusammenfassung: Lena

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokolle der letzten Sitzungen</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Spieleabend</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>WarmUp</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Finanzbeschluss Flipchartpapier</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Erstibrief</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Tage der offenen Tür</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Winterfahrt</b>	<b>4</b>

<b>9 STAMPF</b>	<b>4</b>
<b>10 FSR-Wahl</b>	<b>4</b>
<b>11 Absolvent:innenehrung</b>	<b>4</b>
<b>12 Lerntag und lange Nacht des Lernens</b>	<b>4</b>
<b>13 Getränkebestand</b>	<b>5</b>
<b>14 Berichte</b>	<b>5</b>
<b>15 Termine</b>	<b>5</b>
<b>16 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>17 ToDo-Liste</b>	<b>6</b>

## **1 Protokolle der letzten Sitzungen**

Carl verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzung vom 02.05. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Carl verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 30.05. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **2 Spieleabend**

Lara, Jaro und Daniel vom Spieleabend sind zur Sitzung gekommen, um sich mit uns über die Regeln zum Spieleabend zu unterhalten. Die Regeln treffen größtenteils auf Verständnis, es wurden jedoch Bedenken bezüglich des Unterpunktes der Küchensauberkeit geäußert. Die Angst ist, dass der Spieleabend auch dann zur Verantwortung gezogen wird, wenn andere Leute die Küche unordentlich hinterlassen haben. Der Rat versichert, dass der Spieleabend nur hinter sich selbst aufräumen und putzen muss und dass genügend FSRler:innen und Assoziierte beim Spieleabend anwesend sind, die vorher einen Blick in die Küche werfen können. Damit kann sicher gegangen werden, dass dem Spieleabend keine falsche Schuld zukommt.

Der zweite Bedenkenpunkt ist, dass Spielebesitzer:innen eventuell nicht an ihre Spiele kommen könnten, wenn ein Spieleabend ausfällt oder Ferien sind. Um an die eigenen Spiele heranzukommen, schlägt Daniel vor, dass der Spieleabend Spieleschrankschlüssel für einige Personen vergibt. Als Alternative schlägt der Spieleabend einen zweiten offenen Spieleschrank vor, in dem Spiele von Privatpersonen gelagert werden können, für die der FSR keine Verantwortung trägt. Der FSR möchte derzeit keinen Spieleschrankschlüssel vergeben. Wir geben allerdings die Möglichkeit, dass in der Sprechstunde die Spiele ausgegeben werden oder in den Ferien uns hierzu eine E-mail geschrieben und eine Zeit ausgemacht werden kann. Damit ist auch die Einrichtung eines zweiten Spieleschranks nicht nötig. Jule erstellt einen Aushang und macht eine Discord Ankündigung, um den Spieleabend darauf hinzuweisen. Außerdem wird das Problem angebracht, dass der Spieleabend oft nicht mitbekommt, was der FSR beschließt. Jule schlägt vor, der FSR könnte für eine bessere Kommunikation offizielle Aushänge mit Informationen machen. Der FSR ist damit einverstanden, in Zukunft bei Entscheidungen die Informationen über Aushänge und bereits bestehende Kanäle zu kommunizieren.

Es wird vorgeschlagen Verantwortliche für den Spieleabend zu bestimmen, damit nicht der gesamte Spieleabend zur Verantwortung gezogen wird. Der Rat möchte vorerst beobachten, wie die Regeln eingehalten werden, bevor eine verantwortliche Person beauftragt wird. Wir einigen uns darauf, einige Wochen abzuwarten und dann nochmal über den Spieleabend zu reden.

### **3 Sommerfahrt**

Hannah, Patricia und Moses haben die Becher der Germanistik ausgeliehen. Sie sehen jedoch genau wie die Becher des KiEZ aus, daher wollen wir dem KiEZ Bescheid geben, damit es nicht zu Verwechslungen kommt. Hannah übernimmt dies bei der Anmeldung. Steven hilft Hannah bei der Anmeldung. Moses und Patricia kümmern sich darum, die Becher nach der Fahrt wieder an die Germanistik zurückzugeben. Lena und Jule haben eine Packliste für das Büro erstellt. Es können gerne Dinge ergänzt werden. Jule sammelt alles am Freitag im Büro ein und belädt den Transporter damit. Hannah und Lukas kümmern sich noch um Helfende für den Einkauf.

Wir möchten eine Karaoke- und Filmabend veranstalten. Carl bringt den Laptop und Steven die Festplatte für die Karaoke mit. Carl und Katrin sind für die Karaoke verantwortlich. Jakob bringt sein DVD-Laufwerk mit, ... bringt einen Film mit und Katrin ist für den Filmabend verantwortlich. Karaoke und Film finden Freitagabend statt, die Uhrzeit wird flexibel entschieden.

Es wurden für 50€ Gewinne für das Tischtennisturnier gekauft.

Das Kneipenquiz soll am Samstagabend stattfinden. Es werden zwei Personen von der Orga mithelfen. Hannah hat die WhatsApp Gruppe für die Ankündigungen erstellt. Katrin schreibt einen Disclaimer zum Datenschutz und druckt diesen auf den gleichen Aushang wie den QR-Code aus.

Es hat sich noch eine Person bei uns gemeldet, die sich noch gerne bei uns für die Fahrt anmelden möchte. Wir werden mit der Person kommunizieren, dass nur wenn noch jemand anderes abspringt, sie die Möglichkeit bekommt spontan mitzufahren. Noah kümmert sich darum.

Eine weitere Person möchte ihre Fahrtdaten ändern. Auch hier möchten wir kommunizieren, dass es nur die Möglichkeit gibt, wenn eine andere Person abspringt. Katrin gibt Bescheid.

Dem Kaufland wurde nicht rechtzeitig Bescheid gegeben. Wir teilen den Einkauf über Donnerstagabend und Freitagmorgen auf. Lena, Hannah, Carl, Mark und Katrin werden am Donnerstag einkaufen gehen.

### **4 WarmUp**

Wir müssen noch Räume reservieren. Jakob und Steven schreiben hierzu Frau Auerbach und Frau Schäffer.

### **5 Finanzbeschluss Flipchartpapier**

Für die Infoveranstaltung für die Bachelorarbeit wird Papier für Flipcharts benötigt. Wir beschließen maximal 30€ für Flipchartpapier auszugeben. Im Rat sind 4 Stimmen dafür, keine Stimme dagegen und 2 enthalten sich. In der Fachschaft sind 2 Stimmen dafür, keine Stimme dagegen und 5 enthalten sich.

### **6 Erstibrief**

Jule erstellt wieder im Namen der Fachschaft einen Erstibrief für die Erstsemesterstudierenden. Dieser muss bis Anfang August fertig sein. Dafür werden die Daten für das WarmUp, die Erstfahrt, und weitere nicht-fachliche Orientierungsevents benötigt. Hannah leitet Jule die Daten für die Winterfahrt weiter.

### **7 Tage der offenen Tür**

Der Vortrag der MSB und des FSRs war sehr kurz und daher möglicherweise den Aufwand nicht wert, allerdings lief die Kaffeerunde im Anschluss sehr gut und wurde gut angenommen.

Das Putzen am Tag davor lief leider nicht gut. Die Organisation war zu kurzfristig, daher gab es nicht genügend Helfende. Wir überlegen das nächste Mal auf Infoaushängen um Hilfe zu bitten.

## 8 Winterfahrt

Die Winterfahrt soll vom 10.11.–12.11.23 stattfinden.

Hannah hat das Angebot angenommen. Jedoch wurden die Vereinbarungen geändert, sodass wir jetzt mindestens 80 Personen für das ganze Wochenende anmelden müssen.

Die IMP möchte mit uns zusammen fahren. Allerdings benötigen wir eine eigene Rechnung für die IMP, damit sie ihre Rückzahlungen selber tätigen kann. Steven ruft das KiEZ an, um dies abzuklären.

## 9 STAMPF

Lukas hat ein Duddle erstellt, damit die Fachschaften sich für einen Sitzungstermin eintragen können. Am Freitag, den 16.06., soll der Termin feststehen.

## 10 FSR-Wahl

Die FSR-Wahl wird am 05.07. und 06.07. im Foyer des Johann-von-Neumann-Hauses stattfinden.

Lena macht Werbung auf Instagram und die Wahlkommission macht Werbung auf Discord.

## 11 Absolvent:innenehrung

Wir überlegen einen Science-Slam von Absolvent:innen über ihre Arbeiten zu veranstalten. Allerdings sind wir damit zu spät für die diesjährige Absolvent:innenehrung.

Lukas hält auf der Absolvent:innenehrung eine Rede. Steven erinnert Lukas daran.

## 12 Lerntag und lange Nacht des Lernens

Der Lerntag soll am 15.07. stattfinden und die lange Nacht des Lernens soll am 21.07. stattfinden. Für den Lerntag müssen Materialien vorbereitet werden. Zuständig sind:

**Ana II** Steven und Georg,

**Ana II\*** Katrin und Hannah,

**LinA II** Patricia und Lena,

**LinA II\*** William und Carl.

Bis zum 08.07. sollen die Materialien online gestellt sein. Moses kümmert sich darum, dass dies geschieht und erstellt einen Moodle-Kurs. Hannah und Patricia drucken die Materialien in der Sprechstunde aus.

Lena macht Werbung auf Instagram und organisiert die Helfenden.

Wir setzen 3€ als Beitrag pro Person. Es wird in den Veranstaltungen Werbung für den Lerntag und die Lange Nacht des Lernens gemacht. Zuständig sind:

**Ana II** Patti,

**Ana II\*** Moses,

**LinA II** Lena,

**LinA II\*** Katrin.

Wir wollen kommunizieren, dass man sich in der Sprechstunde oder ggf. auch zu anderen Zeiten im Büro für den Lerntag anmelden kann. Die Anmeldung beginnt Montag den 19.06. und endet am Freitag den 07.07. Patricia aktualisiert die Website.

## 13 Getränkebestand

Wir haben wieder einen Getränkebestand. Die Preisliste und ein Sparschwein als vorläufige Spendenbox werden hingehangen bzw. -gestellt. Moses, Hannah und Katrin sind dafür verantwortlich, Buch zuführen und regelmäßig die Spendenbox zu leeren. Die Preisliste ist wie folgt:

Getränk	Spendenempfehlung
Mate	1,20€
Fritz Cola & Limo	1,30€
Vita Malzbier	0,90€
Wasser	0,80€

## 14 Berichte

**Institutsrat** Noah erzählt von der Sitzung des Institutsrats. Die Promotionsordnung muss geändert werden. Die Humboldt-Universität will nun zwei Optionen anbieten: PhD und Dr. rer. nat. Außerdem müssen laut der neuen Promotionsordnung zwei Betreuer:innen aus der MNF gefunden werden, was in der Mathematik nur schwer umzusetzen ist. Die Fachschaft wurde für ihr Engagement bei den besuchenden Schulklassen gelobt.

## 15 Termine

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, dem 21.06. um 15:15 Uhr, im Humboldt-Kabinett statt.

**Akkreditierung** Die Begehung wird am 8. Dezember stattfinden.

**FRIV** Der Termin für die nächste FRIV-Sitzung ist der 14.06.2023 um 18 Uhr c.t. bei der Fachschaft Philosophie.

## 16 Sonstiges

**Newsletter-Themen** FSF, Bachelorinfo, FSR Wahl, Stadtradeln, FSR Sitzungstermin, Lehrevaluation, Lerntag ist am 15. Juli, Lange Nacht des Lernens 21.Juli  
Jakob schreibt den Newsletter.

**Assoziierter** Jakob beendet sein Mathematikstudium, aber er bleibt Assoziierter und hilft vorerst weiter. Wir besprechen dies nochmal.

**neues ToDo** Wir wollen einen neuen Reiter unter den ToDos einführen, um einen besseren Überblick der Fachschaft über die aktuell bereits beschlossenen Finanzbeschlüsse und weiterer Finanzaufgaben zu gewährleisten. Ab dem nächsten Protokoll wird dieses eingeführt.

**Vertrauensstudi-Mail** Moses und Katrin kümmern sich darum.

**Anzeige Polizei** Hannah hat den Hausmeister angerufen und auf die Mail geantwortet.

**Menstruationsprodukte** Neue Menstruationsprodukte wurden gekauft und auf die Toiletten verteilt.

**Siedler von Catan** Am 16.02. wurde unser Siedler Spiel ausgeliehen. Leider wurde es nicht wieder zurückgegeben. Moses fragt bei der Physik nach.

**Mail wegen Reisekostenzuschuss** Wir haben eine E-mail erhalten, ob wir bei Reisekosten für einen Mathematik-Workshop in Ausland aushelfen könnten. Leider können wir keinen Reisekostenzuschuss leisten. Noah kümmert sich darum.

**Nächste Sitzung** Da am 27.06. die Infoveranstaltung für die Bachelorarbeit stattfindet, wollen wir die Sitzung verschieben. Wir entscheiden uns am Samstag, den 17.06. während der Fahrt die Sitzung zu halten.

**Zeug aus Max Büro wiederholen** Katrin fragt Jule, ob sie am Freitag die Kasse aus Max Büro holen kann.

**Guntram** Die Pflanze Guntram wurde erstmal in Max Büro verlagert, weil sie übergossen wurde. Sie soll sich erholen.

**Sitzungsvorbereitung** Hannah schlägt vor, dass die Redeleitung auch die Sitzungsvorbereitung macht. Dies dient dazu, dass die Redeleitung besser vorbereitet ist. Hannah schaut zwei Tage vor der Sitzung, ob die Vorbereitung gemacht wurde.

## 17 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Newsletter ins Erstiheft aufnehmen, Awarenesskonzepte (Geschlechtergleichstellung), unendliche Freiversuche(KOMA), Inventur
- **Steven:** Batterien, Mail WarmUp-Raumplanung, Zugriff auf FSR-Ordner, Schild für Spenden und Laminierung, Küchenschränke ordnen, Newsletter, Erstiheft Fachschaftsangebote, TA anfragen für Sanikasten, Anmeldeleiste Fahrt, Fotoliste Fahrt, Geld-Zurück-Liste, Datenschutzhinweis WhatsApp, wegen WarmUp-Räumen Frau Auerbach und Frau Schäffer schreiben, KiEZ Hölzerner See wegen getrennter Rechnung anrufen, Lukas an Rede für Absolvent:innenehrung erinnern, Lerntagmaterialien Ana II
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Organisation AK englische Website, WarmUp Überarbeitung (Logik & Beweise), Erstiheft Gremien, Lerntagmaterialien LinA II, Werbung Lerntag Ana II
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Überarbeitung (Mathematische Sprache), Erstiheft Begriffserklärungen, Lerntagmaterialien Ana II
- **Carl:** Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier aktualisieren, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I, beim Spieleabend wegen Küchenutensilien nachfragen, Erstiheft Begrüßung und Danke, Erstiheft zusammensetzen
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, T-Shirts, Aktualisierung Funktionen und Abbildungen II, Fachschaftsolympiade (TAMPF-Sitzung einberufen), Kapitel Stundenplan überarbeiten Erstiheft, Winterfahrt Transporter anfragen, Helfende für Einkauf suchen, Rede Absoltvent:innenehrung
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop, Studi wegen Mitfahrmöglichkeit schreiben, Mail wegen Reisekostenzuschuss beantworten
- **Jule:** Erstibeutel, Büro packen, Spieleabend Aushänge & Discord Ankündigung, Erstibrief, Kasse von Max holen
- **Hannah:** Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Cover und Beratungsangebote, Druck Erstihefte, Helfende für Einkauf suchen, Daten Winterfahrt and Jule weiterleiten
- **Lena:** Aktualisierung Vollständige Induktion (+ Patricia bei Logik & Beweise helfen), Protokoll mit Rechnungsabschluss, Erstiheft Weitere interessante Orte, Deadline einhalten Erstiheft, Werbung FSR-Wahl auf Insta, Werbung Lerntag LinA II
- **Jakob:** Newsletter, wegen WarmUp-Räumen Frau Auerbach und Frau Schäffer schreiben

- **Mark:** Wahlordnung ändern?!? Jule, Spiele Sommerfahrt mitnehmen, Donnerstag 17 Uhr Einkauf Fahrt
- **Moses:** Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, E-Mail-Verteiler, Werbung Lerntag Ana II\*, an Materialienerstellung WarmUp erinnern, Physik wegen Siedler fragen
- **Katrin:** E-Mail-Verteiler, Datenschutz-Disclaimer für WhatsApp-Gruppe, Tom E-Mail wegen FS-Fahrt-Termin-Änderung schreiben, Buchführung Getränkebestand aufsetzen, Lerntagmaterialien Ana II\*, Werbung Lerntag LinA II\*
- **William:** Lerntagmaterialien LinA II\*

Die nächste Sitzung findet am Samstag, den 17.06., um 17 Uhr statt. Noah übernimmt die Redeleitung und Sitzungsvorbereitung (Wiki checken, FSR-Protokoll erstellen und TOPs aus Wiki einfügen, Email-Erinnerung, Discord-Ankündigung).

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 13.06.2023

Stempel