

# (außer-)ordentliches Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

10.01.2023, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Georg Garbusow (FSR, online zugeschaltet)  
Steven Bay (FSR) (ab TOP Sommerfahrt)  
Carl Collet (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Lena Hellwig (FSR) (bis TOP Berichte)  
Jule Budnick (MSB)  
Noah-Joël Seegert (Externer Finanzier, FS Mathe)  
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)  
Jakob Haugk (Assoziierter, FS Mathe)  
Nina (FS IMP)

Protokoll: Jule, Lena, Carl

Protokollverantwortliche:r: Jakob, Moses

Discord-Zusammenfassung: Moses

## Inhaltsverzeichnis

1	(Außer-)ordentliche Sitzung	2
2	Protokoll der letzten Sitzung	2
3	Sommerfahrt	2
4	Weihnachtsfeier	2
5	Lerntag	2
6	WarmUp	3
7	Dozierendengespräch	3
8	Finanzbericht Jahresabschluss	3
9	Karaokeabend	3
10	Finanzbeschluss Festplatte	3
11	Nominierung Ars-Legendi Fakultätenpreis	3
12	Erstibeutel	3

<b>13 Berichte</b>	<b>4</b>
<b>14 Termine</b>	<b>4</b>
<b>15 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>16 ToDo-Liste</b>	<b>5</b>

## **1 (Außer-)ordentliche Sitzung**

Bis einschließlich zum TOP *Protokoll der letzten Sitzung* war diese Sitzung eine außerordentliche Sitzung. Ab TOP Sommerfahrt waren fünf FSR-Mitglieder anwesend, jedoch ab TOP Berichte Unterpunkt FRIV wieder nur vier Mitglieder und somit war die Sitzung wieder eine außerordentliche Sitzung.

## **2 Protokoll der letzten Sitzung**

Jakob verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **3 Sommerfahrt**

Hannah hat den Vertrag abgeschickt und eine Bestätigungsmail bekommen. Die Fahrt findet vom 16.06.-19.06.2023 statt.

## **4 Weihnachtsfeier**

Die Vorbereitung war nicht optimal, da zu wenig FSRler:innen zu Beginn da waren. Es sollte klar besprochen werden, wer da ist und was an Vorbereitungen an dem Tag zu erledigen ist. Die IMP haben nicht beim Aufräumen des JWDs am Tag vor der Weihnachtsfeier geholfen, das wollen wir beim nächsten Mal deutlicher kommunizieren. Die Aufgaben müssen im Vorhinein klar verteilt werden, im Besonderen das Aufräumen nach der Feier betreffend.

Außerdem war zu Beginn der Weihnachtsfeier keine Heißgetränke und keine Snacks bereit.

Wir hatten die Anmeldung vergessen, das sollte das nächste Mal unbedingt vorgenommen werden.

Carl wird die verschiedenen Verantwortlichkeiten, auf die nächstes Jahr geachtet werden sollen, im Almanach festhalten. Das wiederverwendbare Plakat wurde leider mit Kugelschreiber bekrakelt. Moses würde das Plakat in der Bibliothek einscannen, damit wir es am Computer bearbeiten und wieder ausdrucken und verwenden können.

## **5 Lerntag**

Der FSR hatte geplant, mit Geldern aus unserem Topf Verpflegung für die Helfenden zu kaufen. Jedoch ist das mit unserem Budget nicht mehr möglich. Wir entscheiden uns dafür, doch nur einen Lerntag zu veranstalten und für alle zu kochen, jedoch gegen Snacks. Daher werden wir 3 € nehmen. Wir entscheiden uns für den 11.02.2023.

Wir verwenden den Kaffee der Fachschaftsfahrt und kaufen Tee als Getränke. Wir werden veganes Chili kochen. Noah erklärt, dass Anna beim Kochen helfen würde. Wir fragen sie, ob sie sich vielleicht sogar dafür den Hut aufsetzen möchte. Wir wollen möglichst viele große Töpfe und Herdplatten organisieren. Moses kümmert sich darum, entweder bei den Fachschaften in Adlershof oder dem Mops.

Am Dienstag Abend, den 07.02.2023, schließt die Anmeldung. Auf der Anmeldung wollen wir erfragen, was die Student:innen lernen wollen, um die Helfenden besser einplanen zu können. Die Anmeldung erfolgt über das Büro und die Sprechstunde oder über den Briefkasten. Bei der Anmeldung sollte außerdem die E-Mail-Adresse abgefragt werden. Steven kümmert sich um die Zettelanmeldung und druckt

die Zettel. Hannah und Jakob tragen die Zettel in die Anmeldeliste ein.

Patricia aktualisiert die Website. Lena kümmert sich um Instagram, Hannah erstellt ein Plakat, Carl macht eine Discord Ankündigung. Moses geht in die Vorlesung von Ana\*, Jakob zu LinA\*, Carl und Hannah übernehmen die Kombis (nächste Woche und noch einmal kurz vor Ende des Anmeldezeitraums). Hannah sucht die Helfenden fürs Einkaufen und Kochen. Noah und Hannah erstellen die Einkaufsliste.

Lena sucht Helfende und schreibt eine Infomail an die Helfenden und Teilnehmer:innen.

Es soll ein Moodle-Kurs für die Materialien erstellt werden. Carl übernimmt dies, und Jakob aktualisiert den Kurs. Die Materialien sollen am 05.02.2023 fertig sein, Jakob hat dies im Blick und kümmert sich darum. Der Moodle-Kurs soll am Lerntag auch den Erstsemestern zur Verfügung gestellt werden. Steven informiert den Wachschatz und schreibt Frau Pahlisch, welche Räume wir am Lerntag nutzen wollen.

Jule kümmert sich um das Drucken der Materialien am Freitag vor dem Lerntag.

## **6 WarmUp**

Wir sollten uns um die Räume für das WarmUp kümmern. Das WarmUp findet vom 02.10.2023 bis 13.10.2023 statt, wobei der 03.10. ein Feiertag ist. Wir hätten gerne Montag, den 02.10. Jakob und Steven schreiben eine E-Mail an Frau Auerbach und Frau Schäffer, um nach einem Treffen zur genauen Raumplanung zu fragen.

## **7 Dozierendengespräch**

Hannah und Lena berichten von dem letzten Dozierendengespräch von der LinA, es verlief sehr positiv.

## **8 Finanzbericht Jahresabschluss**

Noah stellt den Finanzbericht vor.

## **9 Karaokeabend**

Wir möchten einen Karaokeabend veranstalten. Dieser soll an jedem ersten Donnerstag, ab ca. 17 Uhr bis 23 Uhr, stattfinden. Carl stellt den Laptop, Jule kümmert sich um den Aufbau. Patricia schreibt es in den Kalender und Steven macht eine Ankündigung auf Discord.

## **10 Finanzbeschluss Festplatte**

Wir beschließen maximal 50€ für eine Festplatte. Einstimmig im FSR und in der Fachschaft angenommen.

## **11 Nominierung Ars-Legendi Fakultätenpreis**

Herr Prof. Filler hat uns eine E-Mail bezüglich einer Nominierung für den Ars-Legendi Fakultätenpreis zukommen lassen. Georg fragt bei Studierenden nach Erfahrungen. Steven, Patricia und Georg erstellen den Erfahrungsbericht. Georg schreibt Herrn Filler erst einmal zurück, dass wir dies bearbeiten.

## **12 Erstibeutel**

Wir entscheiden uns dafür, das Organisieren von Sponsor:innen zur Ratsaufgabe zu machen. Jule setzt sich den Hut für das Einteilen der Aufgaben auf und kümmert sich darum, dass alles läuft. Jule

schreibt die IMP und Tessa aus der Informatik an, da diese Interesse bekundet haben, im nächsten Wintersemester zu helfen.

## 13 Berichte

**Institutsrat** Die interne Akkreditierung der Bachelor- und Masterstudiengänge haben begonnen.

**FRIV** Das Fako-Referat möchte demnächst alle Fachschaftssitzungen besuchen. Dabei werden auch die inventarisierten Gegenstände überprüft.

Hannah meldet sich beim FSR-Geschichte für das Awareness-Team.

## 14 Termine

**Institutsrat** Die nächste Sitzung findet am 07.02.2022 um 13:15 Uhr statt.

**FRIV** Die nächste FRIV-Sitzung findet am Mittwoch, den 18.01., um 18:15 Uhr in der Fachschaft Geschichte statt.

## 15 Sonstiges

**Sicherung** Uns ist aufgefallen, dass eine Sicherung in der Küche rausgeflogen sein muss. Jakob schreibt entweder dem Hausmeister oder der Rechnerbetriebsgruppe (der Informatik), ob sie die Sicherung wieder reinmachen können.

**IMPs** IMP-Studierende können ihr Wahlrecht zwischen Informatik, Mathematik und Physik wechseln. Hierzu ist eine E-Mail an den Studierendenservice zu schreiben. Damit können IMP-Studierende laut unserer Satzung zur Fachschaft Mathematik gehören und auch für den Rat wählen bzw. sich aufstellen lassen.

**Bücherregal** Jule hat - Zitat - tolle Bücherregale entdeckt und möchte jetzt eins für die gespendeten Mathe-Bücher haben. Wir reden auf der nächsten ordentlichen Sitzung nochmal darüber.

**Projekttag 11. Klasse** Am 30.05. und 01.06. möchte das Friedrich Gymnasium Luckenwalde zwei Leistungskurse an der Hochschulluft schnuppern lassen. Steven fragt bei Frau Pahlisch, wie weiterverfahren werden soll und ob der Rat unterstützen kann.

**Satzung** Jule erklärt, dass die Weihnachtsferien zu der Semesterfreien Zeit dazu gezählt werden können, wodurch keine weitere Sitzung im Dezember nötig gewesen sei.

**Preis für gute Lehre** Wir überlegen, Frau Prof. Zwicknagl für den Preis für gute Lehre vorzuschlagen. Hannah, Jakob und Lena kümmern sich darum und sprechen sich mit dem Institut ab.

**Bürobedarf und Möbel** Steven berichtet, dass die Stochastik eingelagerte Möbel und Bürobedarf hat, der bald verschrottet wird. Wir sollen uns schnellstmöglich entscheiden, welche Möbel wir übernehmen wollen. Moses und Hannah messen ein Regal und einen Schrank und die betreffenden Orte aus.

**Awareness Workshop** Noah schreibt der neu gewählten Frauenbeauftragten bezüglich eines Awareness-Workshops.

**Sitzungstermin** Wir beschließen, die nächste Sitzung am 17.01.2023 ab 17 Uhr stattfinden zu lassen.

**Sprechstunde** Jule merkt an, dass während Sprechstundenzeiten gefragt werden sollte, ob man stört, bevor das FSR-Büro betreten wird.

**Treffen mit Frau Schäffer** Frau Schäffer würde sich sehr gerne mit der Fachschaft treffen. Steven kümmert sich darum, Noah, Jakob, Hannah und Carl würden auch gerne an dem Gespräch teilnehmen.

## 16 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), Almanach Lerntag vorlesen
- **Steven:** Spam, Pflanzen, Batterien, Erste-Hilfe-Kasten, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken Klausur Ana I\*, Findungskommission für LBA, Zettel/Briefkasten/Lerntag, Mail WarmUp-Raumplanung an Schäffer und Auerbach, Pahlisch fragen bzgl. Klassenführung, Steven kündigt den Karaoke-Abend am 02.02. über Discord an, Tessa eine Mail schreiben bzgl. Erstibeutel, Fakultätenpreis Bielagk, Zugriff auf FSR-Ordner
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Implementierung englische Website, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken, Organisation AK englische Website, Website Lerntag
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, KoMa, Preisvergleich Heißgetränkeerwärmer schreiben, Ana I Probeklausur + Material für Lerntag erstellen, Tim fragen wegen Ana I\*, Fakultätenpreis
- **Carl:** Nachfragen bezüglich des Topf/Löffel-Ersetzens bei Institut für Informatik, T-Shirts, Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch & Weihnachtsfeier aktualisieren, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I, Lina I\* Probeklausur, Werbung Lerntag Discord & Kombi-Vorlesungen, Lerntag-Moodlekurs erstellen
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Sommerfahrt, T-Shirts, Aktualisierung Funktionen und Abbildungen II, Frau Pahlisch wegen Lampen fragen
- **Noah:** Finanzordnung ändern, Awareness-Workshop
- **Jule:** Bücherregal, Studi-Mailverteiler-Liste Website und ankündigen, Lerntag Materialien drucken, Karaokeabend IMP nachfragen, Karaokeabend organisieren, Erstibeutel IMP und Info schreiben, Erstibeutel Plan erstellen
- **Hannah:** Ana I\* Materialien Lerntag zusammenstellen, Evaluation Lerntag (mit Patricia), Protokoll mit Rechnungsabschluss, Ansage Lerntag, Preis für gute Lehre
- **Lena:** Aktualisierung Vollständige Induktion, Probeklausur LinA I, Helfendenmail Lerntag, Protokoll mit Rechnungsabschluss, Preis für gute Lehre
- **Jakob:** Schlüssel ummelden mit Tobias, LinA I\* Materialien für den Lerntag, Ansage Lerntag, Preis für gute Lehre
- **Mark:** Schlüssel für den Raum der mathematischen Modelle besorgen
- **Moses:** Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, Mail an InfoIni bzgl. Diskrete Strukturen Tag am WarmUp, Ansage Lerntag, rumfragen nach Töpfen zum Lerntag (Mops + Fachschaften)

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, den 17.01., um 17 Uhr statt. Hannah bringt Kuchen mit. Steven übernimmt die Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 10.01.2023

Stempel