

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

29.11.2022, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Georg Garbusow (FSR)
Patricia Schlicht (FSR)
Lukas Kunath (FSR, bis Lerntag)
Carl Collet (FSR)
Hannah Shorten (FSR)
Lena Hellwig (FSR)
Jule Budnick (MSB)
Noah-Joël Seegert (Externer Financer, FS Mathe bis Protokoll der letzten Sitzung, ab Sonstiges)
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)
Jakob Haugk (Assoziierter, FS Mathe)
Emilio (FS Mathe)
Clara (FS Mathe, bis Top Finanzbeschluss Heigetränkerwärmer)
Conni (FS IMP, bis Top Finanzbeschluss Heigetränkerwärmer)
Nina (FS IMP)

Protokoll: Jule, Lena, Lukas, Patricia, Carl
Protokollverantwortliche:r: Steven, Jakob
Discord-Zusammenfassung: Steven, Jakob

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Rückzahlung FSF	2
3	Sommerfahrt	2
4	T-Shirts	2
5	Dozierendengespräche	3
6	Weihnachtsfeier	3
7	Finanzbeschluss Heißgetränkerwärmer	3
8	Finanzbeschluss Karaoke-Maschine	3
9	Weihnachtsbasteln	4
10	Finanzbeschluss Weihnachtsbasteln	4

11 Finanzbeschluss Verpflegung Weihnachtsbasteln	4
12 Menstruationsprodukte	4
13 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte	4
14 Licht JWD	4
15 Lerntag	4
16 Studi-Mailverteiler	5
17 Nachfolge Rohwedder	5
18 Awareness Workshop	5
19 Assoziierte	5
20 Schlüssel Assoziierte	5
21 Berichte	5
22 Termine	5
23 Sonstiges	5
24 ToDo-Liste	6

1 Protokoll der letzten Sitzung

Hannah verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Rückzahlung FSF

Wir überlegen noch einmal, wie wir den Personen, die nicht mit zur Fahrt gekommen sind, das Geld zurückzahlen. Nach einem Stimmungsbild entscheiden wir uns, allen Personen den vollen Betrag zurückzuzahlen (unabhängig davon, wann und wie sie sich abgemeldet haben).

3 Sommerfahrt

Hannah berichtet von Updates bezüglich der Sommerfahrt. Bei der Winterfahrt zum KiEZ Hölzerner See gab es bezüglich der Übermittlung der Teilnehmendenzahlen Probleme. Das KiEZ möchte daher jetzt vier Wochen vor Fahrtbeginn diese übermittelt bekommen. Da dies unsererseits nicht möglich ist, schreibt Hannah noch einmal dem KiEZ.

Die Fachschaft Maphin wird bei der Sommerfahrt helfen, allerdings möchten sie nicht bei der Finanzierung mithelfen. Wir melden uns bei der IMP, sobald wir die Aufgaben verteilen.

4 T-Shirts

Lukas hat das Logo von Marvin erhalten.

5 Dozierendengespräche

Ana I: Hannah berichtet: Es wurde angemerkt, dass die Menge der Hausaufgaben für die Studierenden zu viel sei. Es wurden jedoch auch die vielen Modulergänzenden Angebote positiv angemerkt.

LinA I: Hannah berichtet: Frau Dr. Bielagk war krank, weswegen sie vorgeschlagen hat, das Gespräch anonym auf Moodle stattfinden zu lassen. Der Rat ist jedoch dafür das Gespräch zu verschieben und erhofft damit eine größere Teilnahme. Hannah spricht mit Frau Dr. Bielagk.

Ana I*: Jule berichtet: In dem Zoom-Meeting waren nur 10 Studierende und es gab sehr wenig Rückmeldung. Das Protokoll ist bereits fertig und verschickt.

LinA I*: Lena berichtet: Das Gespräch handelte hauptsächlich vom Skript, außerdem wurden die Übungsleitenden gelobt.

Wir haben entschieden die alten Protokolle der Dozierendengespräche von der Website runterzunehmen und nur die der letzten zwei Semester auf der Website zu veröffentlichen. Carl aktualisiert im Wiki, dass Dozierendengespräche via Zoom nicht sonderlich gut funktionieren.

6 Weihnachtsfeier

Die IMP möchte sehr gerne eine Weihnachtsfeier mit uns zusammen machen.

Für das Karaoke kümmert sich die IMP um Lautsprecher und Mikrofone. Wir kümmern uns um den Laptop, Henning kümmert sich um die Lieder. Patricia hätte zur Not noch Mikrofone, die sie auch mitbringen könnte. Lukas, Carl und Patricia kümmern sich um den Laptop.

Wir möchten zuerst den tropfenden Glühweinerwärmer vom Mops testen. Außerdem würden wir gerne die zwei Kaffeekannen und den großen Topf bis zur Weihnachtsfeier behalten. Lukas kümmert sich darum und bringt außerdem die Becher und die Kaffeemaschine zurück.

Hannah und Jakob werden die Plakate aufhängen. Auf den Plakaten müsste ergänzt werden: Maximal 5€ fürs Wichteln, IMP und eigene Tassen mitbringen.

Die FRIV-Sitzung soll auch am 14.12. um 18 Uhr stattfinden. Lukas versucht, das Humboldt-Kabineett zu reservieren. Außerdem soll die Veranstaltung hybrid angeboten werden, es wird jedoch die Anwesenheit in Präsenz empfohlen. Wir wollen beim CMS nach geeigneter Technik fragen. Falls die FRIV Glühwein möchte, dann müsste sie selbst welchen stellen. Lukas kommuniziert das mit ihnen.

Es wird wieder ab 17:30 Uhr gewichtelt. Es soll maximal 5€ für Geschenke ausgegeben werden.

Es sollen wieder Waffeln gemacht werden. Moses ist Waffelverantwortlicher und wird von Nina unterstützt. Es soll eine Spendenempfehlung geben.

Wir putzen vor der Weihnachtsfeier das JWD. Das soll am Dienstag, den 13.12. nach unserer bzw. der Sitzung der IMP passieren.

Wir möchten ein Awareness-Team für die Weihnachtsfeier einteilen. Dies übernehmen Patricia, Nina, Moses und Emilio. Wir wollen es auf die Plakate schreiben.

7 Finanzbeschluss Heißgetränkeerwärmer

Wir beschließen maximal 150€ für die Anschaffung eines Heißgetränkeerwärmers auszugeben. Im Rat gibt es 5 Stimmen dafür, keine dagegen und 1 Enthaltung. In der Fachschaft gibt es 3 Stimmen dafür, keine dagegen und 1 Enthaltung.

8 Finanzbeschluss Karaoke-Maschine

Wir beschließen maximal 150€ für die Anschaffung einer Karaoke-Maschine auszugeben. Im Rat gibt es 3 Stimmen dafür, keine dagegen und 3 Enthaltungen. In der Fachschaft gibt es 3 Stimmen dafür, keine dagegen und 1 Enthaltung. Damit wird der Beschluss nicht durchgesetzt.

9 Weihnachtsbasteln

Das Basteln beginnt ab 15 Uhr am 08.12. im JWD. Jule hat Bastelzeug für 50 Euro rausgesucht und bestellt dieses nach dem Finanzbeschluss.

10 Finanzbeschluss Weihnachtsbasteln

Wir beschließen maximal 50€ für Materialien für das Weihnachtsbasteln auszugeben. Im Rat gibt es 5 Stimmen dafür, 1 dagegen und keine Enthaltungen. In der Fachschaft gibt es 4 Stimmen dafür, keine dagegen und keine Enthaltungen.

11 Finanzbeschluss Verpflegung Weihnachtsbasteln

Wir beschließen maximal 75€ für Verpflegung für das Weihnachtsbasteln auszugeben. Im Rat gibt es 4 Stimmen dafür, keine dagegen, 2 Enthaltungen. In der Fachschaft gibt es 3 Stimmen dafür, keine dagegen und 1 Enthaltung.

12 Menstruationsprodukte

Wir würden gerne Menstruationsprodukte in unserer Fachschaft auslegen. Die IMP würde diese mitfinanzieren. Hannah ist die Ansprechpartnerin dafür und meldet sich bei der IMP.

13 Finanzbeschluss Menstruationsprodukte

Wir beschließen maximal 50€ für das Beschaffen von Menstruationsprodukten auszugeben. Im Rat gibt es 6 Stimmen dafür, keine dagegen und keine Enthaltungen. In der Fachschaft gibt es 2 Stimmen dafür, keine dagegen und 2 Enthaltungen.

14 Licht JWD

Leider geht das Licht im JWD immer noch nicht. Daher brauchen wir eine Lösung für die Weihnachtsfeier. Wir überlegen Frau Pahlisch zu fragen, ob sie eine Lampe zum Ausleihen hätte. Lukas fragt am Dienstag bei ihr nach.

Als längerfristige Lösung überlegen wir eine weitere Lichterkette zu kaufen oder eine große Stehlampe.

15 Lerntag

Wir entscheiden uns dafür, an diesem Lerntag nicht zu kochen oder Snacks zu kaufen. Für die Helfenden wollen wir Essen organisieren (Brötchen und Aufstrich). Nach einem Stimmungsbild entscheiden wir uns dafür, den Lerntag an zwei Tagen stattfinden zu lassen. Die Termine lauten:

11.02. : Für Ana I* und Lina I

25.02. : Für LinA I* und Ana I

Es sollen wieder Probeklausuren geschrieben werden. Carl erstellt LinA I*, Georg und Steven Ana I, Lena LinA I und Georg fragt Tim nach Ana I*. Die Probeklausuren sollen einstündig sein. Die Lerntage sollen von 11-16 Uhr und die Probeklausuren von 10-11 Uhr stattfinden.

Für die Materialien kümmern sich Steven und Georg um Ana I, Patricia um LinA I, Hannah um Ana I* und Jakob um LinA I*.

Lena kümmert sich um die Helfendenmail, sowie um eine Mail für die Korrektor:innen.

Patricia und Hannah erstellen die Evaluationsbögen und kümmern sich an den Tagen um die Durchführung.

16 Studi-Mailverteiler

Wir wollen aus dem Studi-Mailverteiler einen monatlichen Newsletter machen. Carl stellt sich als Verantwortlicher mit auf die Liste. Jule schreibt die Liste auf die Website.

17 Nachfolge Rohwedder

Es soll ein:e Student:in in die Findungskommission für eine Lehrkraft für besondere Aufgaben im Bereich Mathematik und ihre Didaktik eingesetzt werden. Georg übernimmt dies und antwortet Herrn Dr. Filler.

18 Awareness Workshop

In den Fachschaften der IMP, Physik und bei uns kam die Idee auf, einen Awareness Workshop stattfinden zu lassen. Jule fragt dafür bei Nadine Weber (Frauenbeauftragte an der MNF) nach.

19 Assoziierte

Wir entscheiden uns dafür, Samuel die Rolle des Assoziierten zu entziehen. Im Rat gibt es 5 Stimmen dafür, keine dagegen und keine Enthaltung.

Wir entscheiden uns dafür, Jule die Rolle der Assoziierten zu geben. Im Rat gibt es 5 Stimmen dafür, keine dagegen und keine Enthaltung.

20 Schlüssel Assoziierte

Wir beschließen, dass die Assoziierten (Mark, Moses und Jakob) einen Schlüssel ausgehändigt bekommen dürfen. 5 Stimmen dafür im Rat, keine Gegenstimmen und keine Enthaltung. Dafür soll Tobse seinen Schlüssel an Jakob abgeben. Steven schreibt Frau Schulz eine E-Mail mit den Informationen.

21 Berichte

KLS Bericht vom 18.11.2022: Es wurde die Lehrplanung besprochen. Die mathematische Statistik muss leider entfallen, weil die Lehrkraft wegfällt. Der Evaluationsbericht wurde ebenfalls besprochen.

22 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 06.12.2022 um 13:15 Uhr statt.

FRIV Die nächste FRIV-Sitzung findet am Mittwoch, den 14.12., um 18:15 Uhr vermutlich im Humboldt-Kabinett statt.

23 Sonstiges

Mailverteiler-Themen Weihnachtsfeier, Weihnachtsbasteln

WarmUp Informatiker:innen Bei den Informatiker:innen wird in ihrem ersten Mathe-Modul (Diskrete Strukturen) etwas anderes erwartet als in der Mathematik, daher ist die Überlegung am letzten Tag des WarmUps den Informatik-Erstis anstelle von Komplexen Zahlen einen Kurs für Diskrete Strukturen anzubieten. Moses schreibt der Fachschaft Informatik bezüglich der Umsetzung.

Institutsratswahl Für die kommenden Wahlen benötigen wir noch Studis, die sich für den Institutsrat aufstellen lassen. Wir wollen Werbung über Instagram und Discord dafür machen.

Brief Es wurde ein Brief für einen Herrn Wandrei bei uns abgegeben. Hannah versucht eine Email an diesen zu schreiben.

Raum der Stille Noah schlägt vor das Familienzimmer dafür zu nutzen. Noah schreibt eine Email an Pahlisch und fragt nach.

Protokoll mit Rechnungsabschluss Der Rechnungsabschluss muss veröffentlicht werden. Dies machen Lena und Hannah.

Tee Hannah, Georg, Lena und Patricia kümmern sich um das Verteilen des Tees an die Arbeitsgruppen und andere Mitarbeiter:innen.

24 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II)
- **Steven:** Spam, Pflanzen, Protokoll an Herr Farkas schicken (Jule, Weihnachtsfeier), Batterien, Erste-Hilfe-Kasten, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Implementierung englische Website, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken, Organisation AK englische Website, Tee verteilen
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, KoMa, Heißgetränkewärmer kaufen (Preisvergleiche schreiben), Findungskommission Nachfolger:in Herr Dr. Rohwedder, Ana I Probeklausur + Material für Lerntag erstellen, Tim fragen wegen Ana I*, Tee verteilen
- **Carl:** Nachfragen bezüglich des Topf/Löffel-Ersetzens bei Institut für Informatik, T-Shirts, Englische Website anpassen, Wiki WarmUp & Dozierendengespräch aktualisieren, Laptop mitbringen für Karaoke Weihnachtsfeier, Aktualisierung WarmUp Funktionen & Abbildungen I, Lina I* Probeklausur
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Sommerfahrt, Unterkünfte anschreiben (mit Hannah, Steven), T-Shirts, Aktualisierung Funktionen und Abbildungen II, Mops Material für die Weihnachtsfeier anfragen, Frau Pahlisch wegen Lampen fragen, Laptop für Karaoke Weihnachtsfeier mitbringen
- **Noah:** Finanzordnung ändern, E-Mail StuPa-Wahl, Mail Pahlisch Raum der Stille, Awareness-Workshop
- **Jule:** Buchstützen Bücherregal, Weihnachtsbasteln orga, Protokoll Prof. Horst, Studi-Mailverteiler-Liste Website, AwarenessWorkshop nachfragen bei Fr. Weber
- **Anke:** Leitfaden Prüfungsprotokolle
- **Hannah:** KiEZ Hölzerner See Anmeldemodalitäten klären, Tee verteilen, mit Frau Dr. Biegelg einen neuen Termin für das Dozierendengespräch besprechen, mit IMP das Besorgen und Auslegen von Menstruationsprodukten besprechen, Ana I* Materialien Lerntag zusammenstellen, Evaluation Lerntag (mit Patricia), Mail an Herrn Wandrei, Protokoll mit Rechnungsabschluss
- **Lena:** Aktualisierung Vollständige Induktion, Mail FriV Hybrid (nur ein Laptop), Probeklausur LinA I, Helfendenmail Lerntag, Tee verteilen, Protokoll mit Rechnungsabschluss
- **Jakob:** Schlüssel ummelden mit Tobias, LinA I* Materialien für den Lerntag
- **Mark:** Schlüssel für den Raum der mathematischen Modelle besorgen

- **Moses:** Werbung für Institutsratsplatz auf Discord, Aktualisierung WarmUp Komplexe Zahlen, Mail an InfoIni bzgl. Diskrete Strukturen Tag am WarmUp, Waffelverantwortlicher

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, den 13.12., um 17 Uhr Nähe JWD statt. Hannah übernimmt die vorläufige Redeleitung. Carl bringt Kuchen mit. Danach wird das JWD geputzt.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 29.11.2022

Stempel