

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

15.11.2022, Beginn: 18:00 Uhr

## Anwesende

Georg Garbusow (FSR, ab Evaluation WarmUp)  
Patricia Schlicht (FSR)  
Steven Bay (FSR)  
Lukas Kunath (FSR)  
Carl Collet (FSR)  
Hannah Shorten (FSR)  
Lena Hellwig (FSR)  
Jule Budnick (MSB)  
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)  
Jakob Haugk (Assoziierter, FS Mathe)  
Emilio (FS Mathe) (bis Top Dozierendengespräche)  
Mathias (FS Mathe)  
Daniel (FS Mathe)

Protokoll: Jule, Steven, Lena, Patricia, Georg  
Protokollverantwortliche:r: Carl  
Discord-Zusammenfassung: Georg

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Evaluation Winterfahrt</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Evaluation WarmUp</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Evaluation sonstige Erstveranstaltungen</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>T-Shirts</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Dozierendengespräche</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Weihnachtsfeier</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Weihnachtsbasteln</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Spamverteiler</b>	<b>5</b>

<b>11 Berichte</b>	<b>5</b>
<b>12 Termine</b>	<b>5</b>
<b>13 Sonstiges</b>	<b>5</b>
<b>14 ToDo-Liste</b>	<b>6</b>

## **1 Protokoll der letzten Sitzung**

Steven verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **2 Evaluation Winterfahrt**

Wir machen ein Stimmungsbild, um zu entscheiden, ob wir den Personen, die ohne Abmeldung nicht auf der Fahrt erschienen sind, das Geld zurückzahlen: 3 Stimmen für eine volle Rückzahlung, 8 Stimmen für Rückzahlung ohne Essenspauschale (12 bzw. 18 Euro), keine Stimme für keine Rückzahlung, 1 Enthaltung.

Wir überlegen im Vorfeld klarer bekannt zu geben, dass es keine volle Rückzahlung gibt, wenn man sich nicht abmeldet.

Es fehlen 10 große und ein kleiner ausgeliehener Becher der Physik. Lukas spricht mit dem MoPS bzw. der Physik.

Hannah schlägt vor, auf den nächsten Veranstaltungen ein Awareness-Team mit einzuplanen und unter den Teilnehmenden zu kommunizieren.

Wir wollen die Anmeldung vor Ort zeitlich begrenzen. Wer zu spät kommt, soll eine Mail schreiben oder am nächsten Tag anreisen.

Wir wollen beim nächsten Mal genauer kommunizieren, dass man am Anreisetag erst ab ca. 15 Uhr anreisen darf und schon nach dem Frühstück abreisen muss. Dies gilt auch für Studierende, die weniger Nächte gebucht haben.

## **3 Sommerfahrt**

Hannah berichtet von Updates bezüglich der Sommerfahrt zum KieZ Hölzerner See bzw. Blossin. Blossin ist leider viel zu teuer, daher ziehen wir das Angebot vom KieZ Hölzerner See in Betracht.

Wir würden im KieZ Hölzerner See die Bungalows (mit zentralen Sanitäreinrichtungen) und einen Aufenthaltsraum bekommen. Wir würden jedoch von Freitag bis Montag fahren. Auch wollen wir die IMP nicht ausschließen. Der Preis wird bei ungefähr 117€ pro Person für 3 Nächte inklusive unserer Essens- und Reiseausfallpauschale liegen.

Wir machen ein Stimmungsbild: 9 Leute sind dafür das Angebot anzunehmen, keine Gegenstimmen, 3 Enthaltungen sich.

Bevor wir zusagen, wollen wir mit dem KieZ absprechen, ob es möglich wäre Personen nur für bestimmte Tage einzuplanen und wie die Abrechnung Vorort funktioniert, falls Personen zum Beispiel nicht kommen.

Außerdem wollen wir nochmal mit der IMP reden, ob sie nicht doch mithelfen wollen. Lukas übernimmt dies.

## **4 Evaluation WarmUp**

Wir haben die WarmUp-Evaluation ausgewertet. Jule erzählt. Die Auswertung findet sich im Anhang. Folgendes Feedback haben wir u.A. erhalten:

- Bearbeitungszeit für Hausaufgabenblätter ist zu kurz → kommunizieren, dass man nicht alle Aufgaben schaffen muss, sondern nur einige. Außerdem können einfach Ansätze abgegeben werden, um ein Feedback zu bekommen. Desweiteren sollte kommuniziert werden, dass die Aufgaben nicht zwingend nach Schwierigkeitsgrad sortiert sind/in der Reihenfolge auf dem Blatt bearbeitet werden müssen.
- Hausaufgaben sind zu schwer.
- Zudem wurde nach Musterlösungstutorien gefragt. Wir überlegen diese entweder vor die Vorlesung des nächsten Tages zu legen oder nach den Übungen noch Zeit dafür einzuplanen. Insgesamt wollen wir zwei Tutorien einplanen.
- Wir behalten im Blick, vielleicht die Vorlesungsräume besser zu kennzeichnen, vor allem, wenn Prüfungen stattfinden.

Rückmeldungen zum Schulwiederholungstag:

- teils unstrukturiert → besser an die Übungsleitenden kommunizieren.
- Wir wollen kommunizieren, dass die Erstis sich ihre Zeit auf die verschiedenen Aufgabengebiete gezielt einteilen müssen.
- Leute wollen die Übungen zeitversetzt oder an mehreren Tagen einen SWT: Die Umsetzung ist leider nicht möglich.
- Wir wollen zum nächsten WarmUp auch IMPLer:innen und Informatiker:innen als Helfende anfragen.
- Das Stimmungsbild entscheidet, dass wir die Stundenplanberatung 10-12 Uhr, und den SWT 11-15 Uhr anbieten werden.

Wir wollen die WarmUp-Materialien wieder überarbeiten. Um die jeweiligen Themen kümmern sich:

**Mathematische Sprache:** Georg

**Logik & Beweise:** Patricia (Mit Hilfe von Lena)

**Funktionen & Abbildungen I:** Carl

**Funktionen & Abbildungen II:** Lukas

**Vollständige Induktion:** Lena

**komplexe Zahlen:** Moses

**SWT:** Steven

Folgende Punkte sollen in den Almanach (Wiki) aufgenommen werden. Carl kümmert sich darum.

- Zwei Musterlösungstutorien anbieten.
- Kreide-Pfeile auf der Straße, für bessere Orientierung
- Kommunikation zwischen Stundenplanberatung und SWT, bessere Kommunikation an die Übungsleitenden am SWT
- Zettel an Vorlesungsraum, falls eine Prüfung im großen Hörsaal stattfindet.

Um über eine (Teil-)Finanzierung zu sprechen, will Steven am 06.12. um 13:15 Uhr zur Institutsrat-sitzung gehen.

## 5 Evaluation sonstige Erstveranstaltungen

Für die Orientierungsevents (Campustour, Kneipentour, Barabend, Scotland Yard und Erstgrillen) war „Leute kennenlernen“ der Hauptgrund für einen Besuch.

Deswegen war Scotland Yard ungeeignet zum Kennenlernen → Tendenziell können wir das eher später im WarmUp anbieten, falls wir das nochmal machen wollen. Außerdem muss besser mit den Helfenden der Campustour kommuniziert werden, dass die Stationen erklärt werden müssen. Die Tour sollte früher im WarmUp stattfinden.

## 6 T-Shirts

Lukas zeigt Beispiele mit den verschiedenen Iterationsstufen. Wir machen ein Stimmungsbild: Für die 3. Iterationsstufe sind 11 dafür, für die 1. oder 2. Iterationsstufe keiner, zwei Enthaltungen.

Lukas kümmert sich um Testdrucke in verschiedenen Farben.

## 7 Dozierendengespräche

Folgende Termine für die Dozierendengespräche stehen fest:

**Ana I:** 23.11., 10:35 Uhr, Hörsaal, Ankündigung wurde gemacht

**Ana I\*:** 25.11., 9:15 Uhr, online per Zoom, Ankündigung wurde gemacht

**LinA I:** Es steht noch kein Termin fest.

**LinA I\*:** 22.11., 10:30 Uhr, Hörsaal, Ankündigung wurde gemacht

Für jedes Dozierendengespräch brauchen wir eine Moderation und jemanden für das Protokoll.

**Ana I:** Moderation: Lukas, Protokoll: Hannah

**Ana I\*:** Moderation: Steven, Protokoll: Jule, Zoom-Verantwortliche:r: Steven

**LinA I\*:** Moderation: Georg, Protokoll: Jakob

## 8 Weihnachtsfeier

Traditionell fand die Weihnachtsfeier immer am letzten Mittwoch vor den Ferien statt. Daher findet unsere Weihnachtsfeier dieses Jahr am 14.12. ab 15 Uhr statt. Wir würden die Feier gerne mit der IMP gemeinsam organisieren. Lukas fragt bei der IMP nach.

Steven fragt Antonia nach Aushängen, Moses bewirbt die Weihnachtsfeier auf Discord, Patricia schreibt sie in den Kalender, Lena macht Werbung auf Instagram. Hannah erstellt eine Einkaufsliste. Einkaufen gehen wir am Tag. Jakob kümmert sich um ein Team, das mit ihm einkaufen geht.

Am Dienstag vor der Weihnachtsfeier wird geputzt. Der Rat räumt bei und nach der Weihnachtsfeier auf.

Moses spricht die Info-Fachschaft bezüglich einer Karaoke-Maschine an. Jule redet mit Henning.

Wir gehen in den Raum mit der Sammlung der Mathematischen Modelle. Mark kümmert sich um den Schlüssel bei Frau Pahlisch.

## 9 Weihnachtsbasteln

Wir haben noch Bastelzeug im Büro. Das Basteln soll am Donnerstag vor der Weihnachtsfeier stattfinden. Jule kümmert sich um die Organisation.

## 10 Spamverteiler

Carl bekommt als Verantwortlicher mehr Spam-Mails und soll wichtige Mails, die im Spam gelandet sind weiterleiten.

## 11 Berichte

### Institutsrat

Der Bericht vom 25.10.22:

- Die Immatrikulationszahlen des Monobachelors sind in diesem Jahr niedriger als in den Jahren zuvor. Dies könnte am 9 € Ticket liegen.
- Alle Studiengänge benötigen mindestens 20% Leistungspunkte im Wahlpflichtbereich. Hier werden neue Regelungen für den Kombibachelor und -master gebraucht, da beide nicht genug Wahlpflichtbereiche enthalten.

Ein Bericht vom 08.11.22:

- Es wird gerade Nachwuchs für den Fakultäts- und Institutsrat gesucht.
- In den Testzentren in Adlershof und Mitte können sich Studierende ein mal pro Woche kostenlos testen lassen.
- Vom 24.12. bis 01.01. ist die Bibliothek zu.
- Es sollen in Zukunft keine Klausuren an jüdischen Feiertagen mehr stattfinden.
- Die neue Schließanlage soll Anfang 2023 eingebaut werden. Es wird dann ein Terminal am Eingang geben, welches die Schlüsselkarten für 12 Stunden freischaltet. Die Studierenden- ausweise sollen als Schlüsselkarten funktionieren.
- Zwei der drei Stellen in der Rechentechnik gehen in Rente. Die verbliebene Stelle soll verdoppelt werden, eine soll neu ausgeschrieben werden.
- Da es demnächst Gelder nach Absolvierendenzahlen und nicht nach Immatrikulationszahlen geben wird, soll die Studienordnung des Kombibachelors geändert werden. Es wird an erster Stelle ein neues Modul geben, außerdem soll generell die Reihenfolge der Module geändert werden.
- Das Modul *Algebra und Funktionentheorie* des Monobachelors soll umgeplant werden, da die Funktionentheorie in der aktuellen Form zu kurz kommt.
- Prof. Mielke wird demnächst in Rente gehen. Die WIAS-Professur wird danach an die FU gehen.

## 12 Termine

**Institutsrat** Die nächste Sitzung findet am 06.12.2022 um 13:15 Uhr statt.

**FRIV** Die nächste FRIV-Sitzung findet am Mittwoch, den 23.11., um 18:15 Uhr statt.

## 13 Sonstiges

**Mailverteiler-Themen** Dozierendengespräche

**FRIV** Wir möchten an der nächsten FRIV-Sitzung in der nächsten Woche teilnehmen. Mark und Lukas kümmern sich darum.

## 14 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II)
- **Steven:** Spam, Pflanzen, E-Mails an die Unterkünfte schreiben (mit Hannah, Lukas), Protokoll an Herr Farkas schicken (Jule, Weihnachtsfeier), Batterien, Mail Menge, Erste-Hilfe-Kasten, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken, Plakate für Weihnachtsfeier
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Implementierung englische Website, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken, Organisation AK englische Website
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, KoMa
- **Carl:** Spamfilter aktualisieren, Nachfragen bezüglich des Topf/Löffel-Ersetzens bei Institut für Informatik, T-Shirts, Englische Website anpassen, Wiki WarmUp aktualisieren
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Sommerfahrt, Unterkünfte anschreiben (mit Hannah, Steven), T-Shirts, Nachfragen bei der IMP bzgl. Sommerfahrt und Weihnachtsfeier, Friv-Sitzung
- **Noah:** Finanzordnung ändern, E-Mail StuPa-Wahl
- **Jule:** Anke nachfragen, Buchstützen Bücherregal, Weihnachtsbasteln orga, Henning nach Karaoke fragen
- **Anke:** Leitfaden Prüfungsprotokolle
- **Hannah:** Sommerfahrt Unterkünfte anschreiben (mit Lukas, Steven)
- **Lena:** -
- **Jakob:** -
- **Mark:** FRIV-Sitzung, Schlüssel für den Raum der mathematischen Modelle besorgen, Glühweinkoch
- **Moses:** Karaokeanlage Informatik
- **Marvin:** T-Shirt-Designs mit anderen Iterationsstufen

Die nächste Sitzung findet am Dienstag, den 29.11., um 17 Uhr Nähe JWD statt. Georg übernimmt die vorläufige Redeleitung. Hannah bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 15.11.2022

Stempel