

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

21.10.2022, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Georg Garbusow (FSR)
Patricia Schlicht (FSR, ab Top Protokoll der letzten Sitzung)
Steven Bay (FSR)
Lukas Kunath (FSR)
Carl Collet (FSR)
Hannah Shorten (FSR)
Lena Hellwig (FSR)
Jule Budnick (MSB)
Noah-Joël Seegert (Externer Finanzer, FS Mathe)
Mark Tratzki (Assoziierter, FS Mathe)
Moses Mayer (Assoziierter, FS Mathe)
Emilio (FS Mathe, bis Top Dozierendengespräche)
Basti (FS Mathe, bis Top Winterfahrt)
Alex (FS IMP)
Marvin Döhring (FS Mathe, bis Top Dozierendengespräche)
Hannes Reichle (FS IMP, bis Top Erstibeutel)
Florian Kaufmann (FS IMP)
Marian Schnell (FS IMP, bis Top Dozierendengespräche)
Mattis (FS Mathe)
Mathias (FS Mathe)
Caro (FS Mathe, bis Top Sommerfahrt)
Anna Lena (FS Mathe, bis Top Winterfahrt)

Protokoll: Jule, Patricia, Carl, Lena

Protokollverantwortliche: Georg

Discord-Zusammenfassung: Carl

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Winterfahrt	2
3	Sommerfahrt	3
4	Erstibeutel	3
5	T-Shirts	3

6	Dozierendengespräche	4
7	Englische Website	4
8	Sonstiges	4
9	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Georg verliest das Protokoll der vorletzten ordentlichen Sitzungen vom 26.09.2022. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Winterfahrt

Steven berichtet von den aktuellen Teilnehmendenzahlen. Es haben sich insgesamt 113 Personen angemeldet, 35 davon aus der IMP.

Die Fachschaft IMP ist da, um gemeinsam die Aufgaben der Winterfahrt zu verteilen. Wir wollen möglichst die ersten 30 IMPler:innen, die von Freitag bis Sonntag fahren, zu der IMP „rüberschieben“. Die restlichen IMPler:innen fallen dann zu Mathe. Zudem wollen wir im KieZ nicht nach Häusern trennen. Es gibt folgende Aufgaben:

- Teilnehmendenzahlen und die Zahl der Vegetarier:innen und Veganer:innen an Herberge melden: Steven kümmert sich um die Mathe, Marian um die IMP. Steven fragt bezüglich der vertraglichen „Umverteilung“
- Kiezkarte: Steven kümmert sich darum.
- Fotos machen: Patricia nimmt ihre Kamera mit, Hannes macht die Fotos.
- Foto-Einverständniserklärung erstellen und Festivalbändchen besorgen: Wir wollen denjenigen, die nicht mit der Veröffentlichung von Bildern mit ihnen einverstanden sind, Festivalbänder zur Erkennung geben. Die Anmeldeleiste soll mit der Einverständniserklärung erweitert werden. Steven kümmert sich um die Einverständniserklärung, Hannah kümmert sich um die Bänder.
- Erstspiele überlegen: Carl, Lena, Mark, Marian, Lukas (wenn er Zeit hat)
- Spielemoderator:in: Carl, Mark, Lena, Moses
- Kneipenquiz organisieren: Lukas, Steven, Florian, Tim
- Einkaufsliste überarbeiten bzw. erstellen: Noah, Hannah, Marian (ggf. Feuerholz, Mülltüten, Spieleutensilien)
- Transporter: Lukas fragt Herr Baumann, ob die Übergabe des Transporters ab 10 Uhr möglich wäre.
- Einkaufen gehen: Carl, Jule, Lena, Hannah, Marvin, Flo, Emilio, Matthias, Lukas holt den Transporter (getrennte Kassenbons)
- Extra FSR-Auto zum Transport: Mark
- Erste-Hilfe-Kasten: Steven fragt bei Frau Pahlisch an, ob wir den Erste-Hilfe Kasten beim Büro auf die Fahrt mitnehmen dürfen.
- Brettspiele aus dem Spieleschrank aussuchen (keine privaten Spiele ohne Erlaubnis): Carl, Hannah, Mark

- Sonstiges Material: Tischtennisschläger(-bälle), Fußball, Volleyball, Spikeball, Musikbox: Marian fragt bei Mops nach Bällen, (Lukas bringt sein Spikeball mit).
- Anmeldung auf der Fahrt (Zimmereinteilung und Bettwäschegehd einsammeln): Florian, Lena, Patricia, Steven
- Ansagen vor Ort: Lukas
- Lagerfeuerverantwortliche:r: Moses, Mark
- Organisatorisches mit der Herberge klären (z.B. hat Rebeka den Vertrag unterschrieben, fährt aber nicht mit): Steven
- Restbestände T-Shirts einstecken und verkaufen: Es wurde nach Stimmungsbild entschieden, die restlichen T-Shirts für 2 € zu verkaufen.
- Dokumente ausdrucken: Teilnehmendenliste (mit Fotoeinverständnis), Geld-zurück-Liste, Zimmerliste, Gesamtliste (Telefonnummer, Abfahrt, Mitfahrer), Urkunden: Patricia, Noah, (Steven)
- Aufräumen: spät abends in der Nacht: Carl, Lena, Florian
morgens vor dem Frühstück: Patricia, Lukas, Hannes

3 Sommerfahrt

Hannah berichtet von Updates bezüglich der Sommerfahrt. Blossin hat angerufen und möchte uns ein Angebot schicken. Es wurde folgendes besprochen:

- Bei 50-70 Personen werden wir auf dem Gelände allein sein. Die Personenzahl war sehr flexibel, zwei Wochen vorher müssen die Zahlen feststehen, aber maximal 80 Personen.
- Veganes Essen: Sie haben nicht sehr viel Erfahrung, geben sich jedoch Mühe.
- Grillen ist sehr sicher möglich.
- Aufenthaltsraum ist ohne Probleme möglich.
- Ein Aufenthalt von Donnerstag bis Sonntag klappt.

Wir möchten unsere Forderungen nochmal per Mail bestätigen lassen. Außerdem warten wir auf das Angebot, um die Preise zu erfahren.

4 Erstibeutel

Wir haben noch einige Erstibeutel übrig. Ab Montag werden die Beutel auch an Nicht-Erstis verteilt, d.h. die Beutel werden zum freien Mitnehmen in den Flur gestellt.

Patti kümmert sich darum, die Bilder mit den Produkten des Beutels an die jeweiligen Firmen zu senden. Noah schreibt der Psychologie, dass sie die Fotos noch bekommen.

Nächstes Jahr ist geplant die Beutel zusammen ggf. mit der Informatik und der IMP zu planen.

5 T-Shirts

Marvin hat eine Designidee für das Logo vorbereitet. Da einige finden, dass das Logo unvorteilhaft aussieht, entwickeln Lukas und Marvin noch einmal eine Version mit einer höheren und einer niedrigen Iterationsstufe und mit einem Abstand zwischen der Kurve und dem Text.

6 Dozierendengespräche

Wir benötigen Personen, die bei den Dozierenden nachfragen und Mails schreiben. Wir wollen in den Mails anfragen, an welchem Tag die Dozierenden dieses Gespräch führen wollen (Zeitraum etwa Mitte November) und ob sie ins Humboldt-Kabinett wollen. Hannah übernimmt dies für die Kombibachelor-, Georg für die Monobachelor-Dozierenden.

7 Englische Website

Wir wollen die englische Seite allgemeiner formulieren, damit wir nicht ständig aktualisieren müssen. Dabei wollen wir auf die deutsche Seite verweisen. Wir wollen bei den englischen Seiten hinzufügen, dass man sich auch an den FSR melden kann, um sprachliche Barrieren besprechen zu können. Wir wollen einen AK dafür bilden: Patricia, Jule, Hannah und Carl bilden den Arbeitskreis. Patricia kümmert sich um die Organisation von diesem.

8 Sonstiges

Mailverteiler-Themen Dozierendengespräche

d-fine Steven hat mit Dr. Schlenkrich telefoniert, welcher an unserem Institut Veranstaltungen in der Stochastik anbietet. d-fine möchte im Winter wieder einen Vortrag halten und ihr Arbeitsfeld mathematisch vorstellen. Wir wurden gebeten, dafür Werbung zu machen und werden dies tun.

Whiteboard Es handelt sich doch nicht um ein Whiteboard, sondern um eine Tafel, welches uns der Lehrstuhl der mathematischen Statistik zur Verfügung stellen möchte. Wir wollen diese Tafel im Glaskasten anketten.

Fachschaftsraum IMP Wir überlegen, die IMP, bis sie einen eigenen Fachschaftsraum bekommen, in unserem Gang einzuquartieren.

9 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II)
- **Steven:** Spam, Pflanzen, E-Mails an die Unterkünfte schreiben (mit Hannah, Lukas), Protokoll an Herr Farkas schicken (Jule, Weihnachtsfeier), Batterien, Mail Menge, Kiezkarte, Nummer der Kiezkarte ausreichend?, Anmelde-Liste um Einverständnis Fotos ergänzen, Teilnehmendenzahlen und die Zahl der Vegetarier:innen/Veganer:innen an Herberge melden (Mathe), Kiezkarte, Kneipenquiz, Erste-Hilfe-Kasten, Orga-Stuff Herberge klären, (Dokumente ausdrucken FSF)
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Implementierung englische Website (Vertretung), Kamera für FSF mitbringen, Dokumente ausdrucken FSF, Bilder von Erstibeuteln an Firmen schicken, Organisation AK englische Website
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, KoMa
- **Carl:** Spamfilter aktualisieren, Nachfragen bezüglich des Topf/Löffel-Ersetzens bei Institut für Informatik, T-Shirts, Spiele FSF überlegen, Englische Website anpassen, Brettspiele FSF Spieleschrank
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Sommerfahrt, Unterkünfte anschreiben (mit Hannah, Steven), Evaluationsbogen aktualisieren, T-Shirts, Spiele FSF überlegen, Kneipenquiz, Transporter Herr Baumann zu 10 Uhr anfragen, Spikeball FSF

- **Noah:** Finanzordnung ändern, E-Mail StuPa-Wahl, Einkaufsliste überarbeiten, Dokumente ausdrucken FSF, Psychologie bzgl. Fotos für Erstibeutel schreiben
- **Jule:** Etwas bei Anke nachfragen
- **Anke:** Leitfaden Prüfungsprotokolle
- **Hannah:** Sommerfahrt Unterkünfte anschreiben (mit Lukas, Steven), Bändchen kaufen, Einkaufsliste überarbeiten, Brettspiele FSF Spieleschrank
- **Lena:** Spiele FSF überlegen
- **Jakob:** -
- **Mark:** Spiele FSF überlegen, Brettspiele FSF Spieleschrank
- **Marian:** Teilnehmendenzahlen und die Zahl der Vegetarier:innen und Veganer:innen an Herberge melden (IMP), Spiele FSF überlegen, Einkaufsliste überarbeiten, beim MoPs nach Bällen fragen
- **Florian:** Kneipenquiz
- **Tim:** Kneipenquiz
- **Marvin:** T-Shirt-Designs mit anderen Iterationsstufen

Jule erstellt ein Duddle für einen regelmäßigen Sitzungstermin. Wir wollen die nächste Sitzung auf die Woche nach der Fahrt legen. Zusätzlich wollen wir uns mit allen aktiven der Fachschaftsfahrt am Donnerstag, 03.11., um 17 Uhr zur Vorbereitung der Fahrt treffen. Moses bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 21.10.2022

Stempel