

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

23.06.2022, Beginn: 11:00 Uhr

## Anwesende

Georg Garbusow (FSR) (über Discord)  
Steven Bay (FSR)  
Lukas Kunath (FSR)  
Antonia Dix (FSR)  
Carl Collet (FSR)  
Jule Budnick (MSB)

Protokollverantwortliche: Antonia  
Discord-Zusammenfassung: Antonia

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Sommerfahrt</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Nachträglicher Einkauf</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Lerntage</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Erstbrief</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Orientierungsevents</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>WarmUp</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Dezentrales Wahllokal für StuPa-Wahlen</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Termine</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>ToDo-Liste</b>	<b>4</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Jule verliest das Protokoll der Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Sommerfahrt

### Dinge, die auf der Fahrt gut liefen

- Das alkoholfreie Bier war eine sehr gute Idee beim Einkauf, es ging gut weg.
- Die Kommunikation vor Ort mit der Rezeption war reibungslos.
- Die Durchführung des Tischtennisturniers und des Volleyballturniers lief zeitlich sehr gut.
- Lukas war ein guter Transporter-Fahrer.
- Bei der Anmeldung für die Fahrt hatten wir genau die richtige Schätzung an Teilnehmenden.
- Viele Kandidat:innen haben sich für die FSR-Wahl aufstellen lassen
- tolles KiEZ, schöner See, viele Sportmöglichkeiten
- Die Hilfe der Teilnehmenden am Abreisetag.
- Das KiEZ war am Abreisetag und bezüglich unseres Abtransports entspannt.
- Vor Ort war noch eine aktuelle KiEZ-Karte (gültig bis 2025) hinterlegt, wodurch jede:r zehnte Teilnehmer:in kostenlos war.

### Dinge, die auf der Fahrt schlecht liefen

- Die Teilnehmenden haben nicht hinter sich aufgeräumt.
- Die Anmeldung war unstrukturiert und chaotisch, da es zu viele Aufgaben für zu wenige Personen gab.
- Am Freitag waren nur zwei Ratsmitglieder in der Orga.
- Keine klare Arbeitsteilung und Aufgabenverteilung ⇒ Es hatte keiner Lust, Arbeit zu übernehmen. Daher blieb die Arbeit immer an den selben hängen.
- Leider keine Hilfsbereitschaft und Eigeninitiative der FSRler:innen.
- Keine klaren Ansagen an die Teilnehmenden ⇒ Teilweise Verwirrung bezüglich Planung.
- Turniere und Kneipenquiz nicht früh genug geplant.
- Zu viel Bier, etwas zu wenige Snacks und zu wenig Auswahl, viel zu wenig Wasser durch die hohen Temperaturen. (Anpassung der Einkaufsliste)
- Kneipenquiz
- Kommunikation mit Uni bzgl. des Transporters
- Kein Lagerfeuer und Grillen aufgrund der hohen Waldbrandstufe (traurig, aber ist halt so)
- Der Vorrat wurde beim Ausräumen vor die Tür in die pralle Sonne gestellt.
- Der Transporter war viel zu spät gemietet.
- Der Bettwäschekauf lief nicht gut. Einige bezahlten vor Ort an der Rezeption bevor sie sich angemeldet hatten. Das sorgte im Nachhinein für Verwirrung.
- Das Küchenteam war sehr unhöflich und die Qualität des Essens war nicht so gut. Außerdem haben wir den Speisesaal nicht bekommen (obwohl vorher telefonisch abgesprochen).

Der FSR möchte wieder ein Restetrinken veranstalten. Es soll dieses mal bei dem Volleyballplatz hinterm MoPs stattfinden. Das Restetrinken soll am Donnerstag, dem 07.07. nach der FSR-Wahl um 17 Uhr in Kombination mit einem Volleyballspiel stattfinden. Steven schreibt eine Mail, die an die Wahl erinnert und auf das Restetrinken aufmerksam macht.

### 3 Nachträglicher Einkauf

Für das, was nachträglich am Samstag eingekauft wurde, möchten wir Patricia aus den Geldern der Fahrtteilnehmer:innen das Geld zurückerstatten.

### 4 Lerntage

Wir wurden darauf aufmerksam gemacht, dass wir mit den falschen Prüfungsdaten für die Zweitsemesterkurse geplant haben. Daher soll der Lerntag nun an einem Tag stattfinden. Zur Wahl stehen der 16. und 23.07. Eine Stimme für den Lerntag am 16., zwei Stimmen für den Lerntag am 23., der Rest enthält sich. Daher findet der Lerntag am 23.07. statt. Patricia aktualisiert die Website, Georg schreibt die Discord-Ankündigung, Carl aktualisiert den Moodle-Kurs, Antonia bewirbt den Lerntag im Moodle-Kurs. Georg und Steven hängen den Helfendenplan wieder an die Tür. Steven antwortet auf die Mail. Lukas fragt die Räume bei Frau Pahlisch an und sagt dem Wachschutz Bescheid.

### 5 Erstibrief

Jule berichtet, dass der Erstibrief bis Mitte Juli fertiggestellt sein muss. Dazu benötigt sie Infos zu den durch den FSR angebotenen Orientierungsevents für Erstis (siehe unten). Außerdem muss die Getting-Started-Seite aktualisiert werden. Patricia übernimmt dies. Steven setzt den Ersti-Moodle Kurs auf (und achtet auf den Direktlink). In diesem Jahr wollen wir keine Facebook-Gruppe erstellen.

### 6 Orientierungsevents

Für Events wie zum Beispiel die Uniralley wird Kooperation mit STAMPF oder MoPs benötigt. Wir wollen die folgenden Events während des WarmUps anbieten:

**Barabend** Wir wollen wieder einen Barabend planen. Dieser soll am 17.10. ab 18 Uhr stattfinden. Steven schreibt Bars an.

**Unirallye** Lukas schreibt die anderen Fachschaften über das Stampf an und klärt einen Termin ab (am liebsten wäre ein WarmUp-Tag).

**Erstigrillen** Lukas fragt beim Stampf wie es mit dem Erstigrillen aussieht.

**Kneipentour** Lukas und Carl setzen sich hierfür den Hut auf.

**Scotland-Yard** Carl und Lukas kümmern sich um eine Scotland-Yard-Liveversion.

**Orientierungsevent für Mastererstis** Bei der Kneipentour eine Gruppe Mastererstis zusammen-tun.

Anmeldeschluss für die FSF ist der 20.10.

### 7 WarmUp

Wir bieten eine Stundenplanberatung am Schulwiederholungstag um 10 Uhr an, Jule fragt den großen PC-Pool an. Der SWT sollte dann frühestens um 11 Uhr anfangen.

### 8 Dezentrales Wahllokal für StuPa-Wahlen

Jule und Carl kümmern sich um das dezentrale Wahllokal.

## 9 Termine

**STaMPF** Die nächste STaMPF-Sitzung findet am Donnerstag, dem 01.07.2022 um 18 Uhr statt.

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, dem 20.07.2022 um 15 Uhr statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 12.07.2022, um 13:15 statt.

## 10 Sonstiges

**Mailverteiler-Themen** Rückmeldung, Evaluation, Prüfungsplan, Lerntag (Korrektur)

**Organspendeausweise**

**Batterien** Steven sieht nach den Batterien für das Uno-Spiel.

## 11 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II) im Blick behalten, WarmUp Überarbeitung Deadline 01.09.2022, Helfende für Lerntage suchen, Finanzbeschluss Dosenöffner, Lerntag auf Website aktualisieren
- **Steven:** Spam, T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Überarbeitung vollst. Induktion, „Ansprechpartner:innen und Kontaktdaten“ im Wiki überarbeiten, Angebote Küchenutensilien, Alt-FSRler:innen wegen alten ToDos anschreiben, Erstiheft Überarbeitung (Fragebogen für Interviews), Lerntagwerbung Discord, Gespräch mit Farkas als GID organisieren, Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämter, Restetrinken Mail, Bars anschreiben
- **Rebeka:** Erstiheft Überarbeitung (Online-Vorlesungen und COVID-19 und Begrüßung), Lerntag Werbung, Lerntag Materialien AnaII\*, Erstiheft Interview LinA I Mono
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Erstiheft (Beratungsangebote und Begriffserklärung), Lerntagwerbung Facebook, LinA II Materialien Lerntag, Implementierung englische Website, Website bzgl WarmUp aktualisieren (auch Getting Started), Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämter
- **Georg:** Überarbeitung SWT, Angebote Küchenutensilien, Protokolle 2020 für Finanzantrag durchschauen, Erstiheft (Interviews), Werbung Lerntage, Kalender, KoMa, Erstibeutel Goodies besorgen, Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämter
- **Carl:** Überarbeitung Erstiheft (Studium + Gremien, Interviewfragebögen), Lerntag Materialien AnaII\* und LinAII\*, Erstiheft Interview Ana I Mono, Kneipentour-Orga, Scotland Yard
- **Antonia:** Erstiheft (Fachschaftsangebote und weitere interessante Orte), Lerntag: Materialien LinAII\* + Plakate erstellen Erstiheft Interview Ana I Mono
- **Lukas:** Erstiheft (Stundenplan im ersten Semester), Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Winterfahrt, Erstiheft Interview LinA I Mono, andere Fachschaften wegen Stampf anschreiben, auch wegen Erstigrillen, Kneipentour-Orga, Scotland Yard, Räume bei Frau Pahlisch anfragen und Wachschatz Bescheid geben für Lerntage
- **Noah:** Whiteboard, Überarbeitung Funktionen I+II
- **Jule:** Seite Mastererstis, großen PC-Pool anfragen für Stundenplanberatung
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Überarbeitung Logik

- **Tim:** Git-Anleitung, Eindrücke teilen

Die nächste Sitzung wird die konstituierende Sitzung. Jule kümmern sich um einen Sitzungstermin. Steven übernimmt die Redeleitung, Lukas bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 23.06.2022

Stempel