

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

09.06.2022, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Georg Garbusow (FSR)

Patricia Schlicht (FSR)

Rebeka Szabó (FSR)

Steven Bay (FSR)

Lukas Kunath (FSR)

Antonia Dix (FSR)

Carl Collet (FSR)

Jule Budnick (MSB)

Daniel Busch (FS)

Protokollverantwortliche: Carl, Lukas

Discord-Zusammenfassung: Carl, Lukas

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Aktueller Stand der Sommerfahrt	2
3	FSR-Aufgabenverteilung Sommerfahrt	2
4	Lerntage	3
5	Absolvent:innenfeier	3
6	WarmUp	3
7	Erstibeutel	3
8	Erstiheft-Interview	3
9	Finanzbeschluss Putzbedarf JWD	3
10	Berichte	3
11	Termine	3
12	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Georg verliest das Protokoll der außerordentlichen Sitzung vom 30.05.2022. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt die Protokolle der letzten beiden Sitzungen.

2 Aktueller Stand der Sommerfahrt

Es haben sich nun 78 Personen für die Fahrt angemeldet und fahren mit.

Stand Transporter Das geographische Institut hat uns den Transporter für Freitag zugesagt. Lukas kümmert sich um die genaueren Gegebenheiten. Außerdem müssen wir uns für Sonntag um einen weiteren Transporter kümmern. Lukas kümmert sich darum.

Spiele Rebeka kümmert sich um das Mörderspiel und druckt die Zettel aus. Lukas berichtet, dass die Organisation des Kneipenquizzes fast fertig ist. Wir überlegen ein Tischtennisturnier und ein Volleyballturnier abzuhalten. Wir besitzen genug Tischtennisschläger und -bälle, Lukas und Rebeka kümmern sich jeweils um einen Volleyball. Zu gewinnen gibt es eine Ananas und eine Melone. Lukas kümmert sich um einen Zeitplan für die verschiedenen Turniere.

3 FSR-Aufgabenverteilung Sommerfahrt

Erste-Hilfe-Kasten checken: Steven, Rebeka, Georg

Anmelde- + FSR-Wahlliste drucken: Steven

Transporter und Büro: Lukas und Steven besetzen am Freitag Vormittag während des Einkaufens das Büro und kümmern sich darum, das benötigte Zeug (Brettspiele mit Inventarauflistung, Sportsachen, etc.) für die Fahrt einzupacken, und holen danach den Transporter.

Informationsmail Teilnehmende: Steven, Patricia und Lukas verschicken eine E-Mail mit allen wichtigen Informationen für die Fahrt an alle Teilnehmenden.

Einkauf: Rebeka, Carl, Jule, Georg und Patricia gehen am Freitag um 11 Uhr einkaufen, Treffpunkt ist 10:45 Uhr im Büro.

Brettspiele: Steven und Lukas kümmern sich um das Aussuchen von Brettspielen (mit Inventarauflistung), Sportsachen, etc.

Einkaufsliste: Rebeka, Antonia, Georg und Carl kümmern sich diesen Freitag um das Erstellen der Einkaufsliste. Rebeka druckt die Liste vorher aus.

Anmeldung: Steven und Georg werden am Freitag ab 15 Uhr die Anmeldung der Studierenden machen.

Einweisung und Ansagen: Lukas übernimmt die Einweisung und macht verschiedene Ansagen bzgl. des Zeitplanes am Freitag und Samstag (Ansagen der Sportturniere, Essenszeiten, Hausordnung etc.).

Grillen: Am Samstag werden wir vor Ort grillen. Es wird Geflügel und Vegetarisches geben.

T-Shirts Wir möchten die FS- und KoMa-Shirts für die FSF mitnehmen. Wir möchten die FS-Shirts für 6 € verkaufen und die KoMa-Shirts für 3 €. 5 dafür, 1 dagegen, 1 Enthaltungen im Rat, 1 Enthaltung in der Fachschaft, 1 dagegen in der Fachschaft. Wir nehmen Wechselgeld mit. Steven kümmert sich drum.

4 Lerntage

Antonia erstellt wieder ein Plakat für die Lerntage, welches ausgehängt wird. Patricia macht noch Discord Werbung für Helfende.

Die Werbung in den Veranstaltungen sollte ca. zwei Wochen vorher stattfinden. Die personelle Planung verschieben wir auf die nächste Sitzung.

5 Absolvent:innenfeier

Die Absolvent:innenfeier findet dieses Jahr nicht statt, da eine Umsetzung zeitlich und aufgrund nicht vorhersehbarer Regularien, nicht möglich war.

6 WarmUp

Steven und Jule haben mit Frau Schäffer und Frau Auerbach gesprochen. Sie haben sich unseren Raumbedarf notiert und versuchen, entsprechende Räume für uns zu reservieren. Sie sprechen jedoch zuerst mit den anderen Fachschaften und melden sich so bald wie möglich. Wir stellen uns darauf ein, Vorlesungen und Übungen auch online abhalten zu können.

Patricia aktualisiert die Website.

7 Erstibeutel

Wir haben bereits ein breitgefächertes Portfolio an Goodies für die Erstibeutel. Wir haben auch schon Beutel zugesichert bekommen. Ansonsten befinden wir uns noch mit einigen Unternehmen in Kontakt.

8 Erstiheft-Interview

Wir haben nun erfahren, wer im kommenden Semester die Erstsemesterveranstaltungen lesen wird und möchten die Erstiheft Interviews führen.

Mono Ana: Antonia, Carl

Mono LinA: Rebeka, Lukas

Kombi Ana: Steven, Patricia, Georg

Kombi LinA: Steven, Patricia, Georg

9 Finanzbeschluss Putzbedarf JWD

Wir beschließen maximal 15 € für Putzbedarf, um für die Tage der offenen Tür den Aufenthaltsraum zu säubern. 7 dafür aus dem Rat, 1 dafür aus der Fachschaft, keine Stimmen dagegen.

10 Berichte

KLS Jule berichtet von der letzten KLS bezüglich der Erstsemesterveranstaltungen im WS 2022/23.

11 Termine

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, dem 20.07.2022 um 15 Uhr statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 12.07.2022, um 13:15 statt.

12 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), WarmUp Überarbeitung Deadline 01.09.2022, Helfende für Lerntage suchen, Finanzbeschluss Dosenöffner
- **Steven:** Spam, T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Überarbeitung vollst. Induktion, „Ansprechpartner:innen und Kontaktdaten“ im Wiki überarbeiten, Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Feedback-Wiki, Alt-FSRler:innen wegen alten ToDos anschreiben, Erstiheft Überarbeitung (Fragebogen für Interviews), Lerntagwerbung Discord, Gespräch mit Farkas als GID organisieren, Erste-Hilfe-Kasten checken, Anmelde- und Wahlliste ausdrucken, Informationsmail für FSF, Inventarauflistung FSF und einpacken, Anmeldung FSF, Erstibeutel Goodies besorgen, Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämtler, Wechselgeld mitnehmen
- **Rebeka:** Erstiheft Überarbeitung (Online-Vorlesungen und COVID-19 und Begrüßung), Einkaufsliste aktualisieren, Einkaufen Sommerfahrt, Lerntag Werbung, Lerntag Materialien AnaII*, Mörderspiel vorbereiten, Erste-Hilfe-Kasten checken, Einkauf FSF, Einkaufsliste erstellen und ausdrucken, Erstiheft Interview LinA I Mono
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Erstiheft (Beratungsangebote und Begriffserklärung), Lerntagwerbung Facebook, LinA II Materialien Lerntag, Implementierung englische Website, Einkauf FSF, Website bzgl WarmUp aktualisieren, Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämtler, Discord Werbung Lerntag Helfende
- **Georg:** Überarbeitung SWT, Angebote Küchenutensilien, Protokolle 2020 für Finanzantrag durchschauen, Erstiheft (Interviews), Einkaufsliste aktualisieren und einkaufen Sommerfahrt, Werbung FSR-Wahl/Lerntage/Sommerfahrt, Kalender, KoMa, Erste-Hilfe-Kasten checken, Einkauf FSF, Einkaufsliste erstellen, Anmeldung FSF, Erstibeutel Goodies besorgen, Erstiheft Interview Ana LinA I für Lehrämtler
- **Carl:** Überarbeitung Erstiheft (Studium + Gremien, Interviewfragebögen), Spiele organisieren + Einkaufen Sommerfahrt, Lerntag Materialien AnaII* und LinAII*, Einkauf FSF, Einkaufsliste erstellen, Erstiheft Interview Ana I Mono
- **Antonia:** Erstiheft (Fachschaftsangebote und weitere interessante Orte), Einkaufen Sommerfahrt, Lerntag: Materialien LinAII* + Plakate erstellen, Einkaufsliste erstellen, Erstiheft Interview Ana I Mono
- **Lukas:** Erstiheft (Stundenplan im ersten Semester), Spieleschrank mit Tobias, Spiele organisieren Sommerfahrt (Kneipenquiz) mit David, Bus anfragen für Sonntag der Sommerfahrt und Winterfahrt, Einweisung Hausordnung und Ansagen bei FSF, Zeitplan Turniere, Informationsmail für FSF, Inventarauflistung FSF und einpacken, Transporter holen, Erstiheft Interview LinA I Mono
- **Noah:** Whiteboard, Überarbeitung Funktionen I+II
- **Jule:** Seite Mastererstis, Überarbeitung Mengenlehre, Einkauf FSF
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Überarbeitung Logik
- **Tim:** Git-Anleitung, Eindrücke teilen

Die nächste ordentliche Sitzung findet am Donnerstag, dem 23.06.2022, um 11:00 Uhr in Präsenz statt. Steven übernimmt die Redeleitung und Georg bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 09.06.2022

Stempel