

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

04.05.2022, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Georg Garbusow (FSR)
Patricia Schlicht (FSR)
Rebeka Szabó (FSR)
Steven Bay (FSR)
Lukas Kunath (FSR)
Antonia Dix (FSR)
Carl Collet (FSR)
Jule Budnick (MSB)
Max Wehmeier (FSI IMP bis Top „Fachschaftsolympiade“)
Protokollverantwortliche: Antonia, Steven
Discord-Zusammenfassung: Antonia

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Aktueller Stand der Sommerfahrt	2
3	FSR-Wahl	2
4	Lerntage	2
5	Erstibeutel	3
6	Evaluation	3
7	Winterfahrt	3
8	„Fachschaftsolympiade“	3
9	Finanzbeschluss Fachschaftsolympiade Getränke	3
10	Termine	3
11	Sonstiges	3
12	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Carl verliest das Protokoll der ordentlichen Sitzung vom 22.04.2022. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll der letzten Sitzung in der nächsten ordentlichen Sitzung am 19.05.2022.

2 Aktueller Stand der Sommerfahrt

Für die Sommerfahrt müssen noch folgende Dinge erledigt werden:

Einkaufsliste aktualisieren: Rebeka, Georg (am besten mit Noah absprechen)

Wer geht einkaufen?: Noah, Georg, Rebeka, Carl, Antonia

Ansagen: *Kombiveranstaltungen:* Patti (Georg, Steven), *Monoveranstaltungen:* Rebeka (Lukas)

Plakatdesign/Aushang: Antonia

Ankündigung Discord: Lukas

Datenbank aktualisieren: Steven

Spiele organisieren: Lukas, Carl

Steven fragt Max und David, ob sie mitkommen werden und falls ja, ob beide Lust haben, ein Kneipenquiz zu organisieren.

Großes Fahrzeug beschaffen: Lukas und Steven fragen bei einigen Anlaufstellen an.

3 FSR-Wahl

Wir müssen für die kommende FSR-Wahl wieder viel Werbung machen. Antonia kümmert sich um die Plakate. Rebeka und Patti machen dafür Werbung in den Veranstaltungen.

Wahlvorschläge können bis zum Montag, den 20.06.2022, 15 Uhr bei uns eingereicht werden. Das geht entweder durch die ausgehängte Liste am FSR-Büro im Johann von Neumann-Haus (R. 3.009) oder via Mail an die Wahlkommission (fsrwahl@math.hu-berlin.de). Um einen Vorschlag einzureichen, muss man ein kurzes Formular ausfüllen, welches an der Bürotür und auch auf der FSR-Wahl-Website zu finden ist. Die Wahl findet am 06.07.-07.07.2022 statt.

4 Lerntage

Wir stimmen ab, ob der/die Lerntag(e) in Präsenz oder online stattfinden sollen und ob wir zwei oder einen Lerntag machen wollen:

Soll der Lerntag in Präsenz stattfinden?

7 dafür, 0 Gegenstimmen oder Enthaltungen im Rat, 1 Enthaltung in der Fachschaft

Sollen 2 Lerntage, sprich ein Lerntag für Ana und einer für LinA stattfinden?

4 dafür, 3 Enthaltungen im Rat, 1 Enthaltung in der Fachschaft

Soll der Ana-Lerntag am 23.07. und der LinA-Lerntag am 30.07. stattfinden? 6 Stimmen dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltung im Rat, 1 Enthaltung in der Fachschaft

Wir entscheiden uns, nicht am Lerntag zu kochen. Allerdings Snacks, wie Obst, Kekse etc. anzubieten. Dafür setzen wir eine Teilnahmegebühr von 2€ an. Wir stimmen darüber ab: 5 dafür, 1 dagegen, 1 Enthaltung im Rat, 1 Enthaltung in der Fachschaft. Die Anmeldung für die Lerntage soll im Büro (RUD 25, 3.009) erfolgen. Dazu können insbesondere die Sprechzeiten genutzt werden, da das Büro

zu der Zeit definitiv besetzt ist. Dafür soll ein Etherpad erstellt werden. Georg übernimmt dies. Jule fragt bei Anke bezüglich der Regelung zur Aufsicht der Studierenden auf dem Lerntag nach.

Folgendes muss noch erledigt werden:

Helfende anschreiben: Steven, Georg

Zettel an die Bürotür: Georg

Werbung auf Social Media (Discord, Instagram, Facebook): Patricia, Rebeka, Steven

Materialbeschaffung:

AnaII Kombi: Steven, Georg

LinAII Kombi: Patricia

AnaII Mono: Carl, Rebeka

LinAII Mono: Carl, Antonia

5 Erstibeutel

Wir müssen uns um die Beschaffung von Goodies für die Erstibeutel für das WiSe22/23 kümmern und die entsprechenden Instanzen anschreiben. Georg, Rebeka und Steven kümmern sich darum.

6 Evaluation

Leider haben sich dieses Semester wenige Studierende an der Evaluation beteiligt. Daher wollen wir dieses Semester mehr Werbung für die Evaluation verbreiten.

7 Winterfahrt

Die Fachschaft der IMP würde sich gerne bei der Ersti-Fahrt mit einklinken. Jule schlägt vor, dass die IMP beim KieZ Hölzerner See nach weiteren Plätzen anfragt, dies würde die Planung vereinfachen. Rebeka fragt beim KieZ Hölzerner See an, ob diese noch ca. 30 freie Plätze haben.

8 „Fachschaftsolympiade“

Folgende Fachschaften wollen sich beteiligen: Physik, IMP, Mathematik, Informatik, Psychologie, (Chemie, Geographie noch unklar)

Wir wollen Teilnehmende bitten, auch eigene Getränke und Snacks mitzubringen.

9 Finanzbeschluss Fachschaftsolympiade Getränke

Wir beschließen maximal 20 Euro für Getränke auszugeben. Im Rat stimmen 6 dafür, 1 dagegen, 0 Enthaltungen, in der Fachschaft gibt es 1 Enthaltung.

10 Termine

Institutsrat Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 24.05.2022, um 13:15 statt.

11 Sonstiges

Mailverteiler-Themen Fachschaftsfahrt, Lerntage, FSR-Wahl

Frühstück Es wurde gefragt, ob wir das morgendliche Frühstück wieder ins Leben rufen können. Dieses würde immer dienstags von 8-9 Uhr in den Seminarräumen neben dem JWD stattfinden, sofern dafür eine verantwortliche Person gefunden wurde und diese sicherstellen kann, dass die Abstände eingehalten werden. 5 Stimmen dafür, 2 Enthaltungen aus dem Rat, 1 dagegen aus der Fachschaft.

Getränkebestand Der FSR möchte den Getränkebestand wieder ins Leben rufen. Allerdings wollen wir noch ca. 1 Monat damit warten, bis das Geld für die RAP zurück ist.

12 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), WarmUp Überarbeitung Deadline 01.09.2022, Dokumente im Büro aussortieren/ggf. schreddern
- **Steven:** Spam, T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Überarbeitung vollst. Induktion, „Ansprechpartner:innen und Kontaktdaten“ im Wiki überarbeiten, Angebote Küchenutensilien, WarmUp-Feedback-Wiki, Alt-FSRler:Innen wegen alten ToDos anschreiben, Erstiheft Überarbeitung (Fragebogen für Interviews), Lerntagwerbung Discord, Lerntag Materialien Ana II, Helfende Lerntag anschreiben
- **Rebeka:** Abschnitte der Website ins Englische übersetzen, Erstiheft Überarbeitung (Online-Vorlesungen und COVID-19 und Begrüßung), Einkaufsliste aktualisieren, Einkaufen Sommerfahrt, Lerntag/FSR-Wahl Werbung, Lerntag Materialien AnaII*
- **Patricia:** Abschnitte der Website ins Englische übersetzen, Angebote Küchenutensilien, Erstiheft (Beratungsangebote und Begriffserklärung), Lerntagwerbung Facebook, LinA II Materialien Lerntag
- **Georg:** Überarbeitung SWT, Abschnitte der Webseite ins Englische übersetzen, Angebote Küchenutensilien, Protokolle 2020 für Finanzantrag durchschauen, Erstiheft (Interviews), Telefonweiterleitung ausstellen, Einkaufsliste aktualisieren und Einkaufen Sommerfahrt, Werbung, Helfendenzettel Lerntag Bürotür, Lerntag Materialien Ana II, Helfende Lerntag anschreiben, Etherpad Anmeldung Lerntag
- **Carl:** Abschnitte der Website ins Englische übersetzen, Überarbeitung Erstiheft (Studium + Gremien), Spiele organisieren Sommerfahrt, Lerntag Materialien AnaII* und LinAII*,
- **Antonia:** Abschnitte der Website ins Englische übersetzen, Erstiheft (Fachschaftsangebote und weitere interessante Orte), Hoodie kaufen und bedrucken, Einkaufen Sommerfahrt, Plakat erstellen für den Flur, Lerntag Materialien LinAII*
- **Lukas:** Erstiheft (Stundenplan im ersten Semester), Hoodie kaufen und bedrucken, Spieleschrank, Werbung Lerntag, Spiele organisieren Sommerfahrt,
- **Noah:** Whiteboard, Überarbeitung Funktionen I+II
- **Jule:** Seite Mastererstis, Überarbeitung Mengenlehre, mit Anke über Anmeldung von Lerntag reden
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Überarbeitung Logik
- **Tobias:** Spiele
- **Tim:** Git-Anleitung, Eindrücke teilen

Die nächste Sitzung findet am 19.05.2022 um 11 Uhr im Johann-von-Neumann Haus, in der Nähe des JWDs, statt. Rebeka übernimmt die vorläufige Redeleitung und Carl bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 04.05.2022

Stempel