

# Sitzungsprotokoll

## Online-Sitzung via Discord

FSR Mathematik

21.01.2022, Beginn: 15:00 Uhr

### Anwesende

Georg Garbusow (FSR)

Patricia Schlicht (FSR)

Rebeka Szabó (FSR)

Steven Bay (FSR)

Lukas Kunath (neuer FSR, ab Top Lerntag) Antonia Dix (neuer FSR)

Carl Collet (neuer FSR)

Jule Budnick (FS Mathe, ab Top Vorstellung und Umverteilung dauerhafter To-Dos bis aktueller Stand Sommerfahrt)

Protokoll: Steven, Georg, Patricia

Protokollverantwortliche:r: Steven

Discord-Zusammenfassung: Georg

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Empfang des neuen FSRs durch Steven</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Vorstellung und Umverteilung dauerhafter To-Dos</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Aktueller Stand der Sommerfahrt</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Aktueller Stand der Winterfahrt</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Lerntag</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Veranstaltungen unter pandemischer Lage</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Termine</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>ToDo-Liste</b>	<b>4</b>

### 1 Protokoll der letzten Sitzung

Steven verliert das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung vom 03.01.2022. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## 2 Empfang des neuen FSRs durch Steven

Gewählt wurden:

- Lukas Kunath
- Carl Collet
- Antonia Dix

Alle nehmen ihre Wahl an.

## 3 Vorstellung und Umverteilung dauerhafter To-Dos

Es gibt folgende Aufgaben neu zu vergeben:

**Discord** Pflege des Discord-Servers: Steven, Georg

**Sitzungsvorbereitung** Sitzung per E-Mail mit anstehenden Terminen, Themen aus dem Jahresplan/ aus dem Etherpad der kommenden Sitzung und sonstigen Agendapunkten ankündigen: Steven, Carl

**Kalender (Homepage und Ausdruck)** Termine und Sitzungsankündigungen in den Kalender auf der Homepage und in den analogen Kalender eintragen: Rebeka, Georg, Antonia

**Stellenausschreibungen und schwarzes Brett** Stellenausschreibungen aushängen und an den Jobs-Verteiler schicken, schwarzes Brett up-to-date halten: Valentin

**Sprechstunde** 90-minütige Anwesenheit im Büro pro Woche, dabei Klausuren/Prüfungsprotokolle in Moodle hochladen und den FSR-Account aufräumen: Steven, Carl, Antonia

**Getränkebestand** Getränke bestellen, annehmen, das Partyschwein leeren und die Rechnungen an den:die Finanzer:in weiterleiten: Steven, Georg

**E-Mails** Kontrolle der hinreichenden Beantwortung der E-Mails (Hinweis: FSR in das (B)CC-Feld der E-Mails hinzufügen, damit allen geantwortet wird), die E-Mails in Richtung Studienberatung werden von der MSB beantwortet: Rebeka

**Spam** Spammails kontrollieren und unseren Spamfilter updaten: Rebeka, Steven

**Einkaufslisten** Einkaufslisten für Fachschaftsfahrten, Weihnachtsfeier und Lerntage anhand der Erfahrungswerte aktuell halten: Noah, Georg, Patricia

**Homepage-Pflege** Aktualisierung der Homepage: Steven, Patricia

**Kommunikation mit den Homepage-Verantwortlichen** Kommunikation mit den Homepage-Verantwortlichen und dem:der Website-Entwickler:in: Anke

**Wiki** Das Wiki/Almanach aktualisieren, Pflege Jahresplan: Steven

**STAMPF, FRIV** Hingehen zu Sitzungen: Georg und Rebeka beim STAMPF; Georg und Rebeka bei der FRIV

**Post** Post von Frau Pahlisch abholen (wird in der Regel von allen erledigt, aber es sollte einen Verantwortlichen geben): Rebeka, Steven

**Vertrauensperson** Übernimmt Vertrauensmail, an die Studierende schreiben, wenn sie nicht möchten, dass FSR-Externe diese lesen: Patricia, Rebeka

**Küchenpolizei** Ordnung in der Küche kontrollieren und ggf. Küchennutzende zurechtweisen: Anke, Patricia

**Telefon Weiterleitung** In Coronazeiten wird das Bürotelefon an eine:n FSRler:in weitergeleitet: Georg

## 4 Aktueller Stand der Sommerfahrt

Fahrtpreise im Überblick Frauensee	
Fr - So für 65 Teilnehmer	Sa - So für 15 Teilnehmende
Übernachtung + Verpflegung 53,50€	Übernachtung + Verpflegung 32,50€
Eigene Verpflegung 15€	Eigene Verpflegung 10€
Reiseausfallpauschale 4€	Reiseausfallpauschale 2€
Insgesamt also 72,50€	34,50€
+6,00€ Bettwäsche	+6,00€ Bettwäsche
Mit Bettwäsche 78,50€	40,50€
Rückzahlung 36€	Rückzahlung 18€

Der Vertrag mit dem Kiez wurde nun unterschrieben. Wir überlegen, falls unser FS-Konto den Betrag für die Reiseausfallpauschale deckt, es auf diesem Wege erstmal auszulegen. Wir fragen Noah diesbezüglich nochmal. Wir bezahlen die Ausfallpauschale sobald geklärt ist, ob es sich um 290€ oder 320€ handelt. Georg kümmert sich darum.

## 5 Aktueller Stand der Winterfahrt

Wir entscheiden uns zum KiEZ "Hölzerner See" zu fahren. Rebeka bemüht sich um den Vertrag. Wir benötigen einen aktualisierten Vertrag mit dem KiEZ "Hölzerner See". Rebeka fragt noch einmal nach.

## 6 Lerntag

	Ana I 19.02.2022	Ana I* 19.02.2022	LinA I 26.02.2022	LinA I* 26.02.2022
Probeklausurerstellung	Steven/Georg Tutoriumsaufgaben David	Tim	Max Graf Klausur Kramer	Antonia
Zusammenstellen von Moodleaufgaben	Georg	Lukas Zwicknagl Aufgabensammlung	Patricia	Rebeka
Werbung in den Veranstaltungen		Carl, Antonia		Carl, Antonia

Lukas macht Werbung in den Veranstaltungen Algebra und Ana III, Antonia sucht in NumLinA und im Projektpraktikum. Steven sucht in der Geometrieveranstaltung und im Vertiefungsseminar nach Helfenden. Über Discord und Moodle machen wir auch noch eine Ankündigung. Georg übernimmt dies. Rebeka und Steven machen den Einsatzplan für die Lerntage.

## 7 Veranstaltungen unter pandemischer Lage

Wir wurden von einem Studierenden angefragt, ob wir uns um mehr Kompatibilität mit der Pandemie, z.B. eine Online-Übung pro Woche oder eine häufigere Aktualisierung des Skriptes, bemühen können. Wir möchten uns mit den Lehrenden in Verbindung setzen. Georg schreibt eine Mail.

## 8 Termine

**STaMPF** Die nächste STaMPF-Sitzung findet am 31.01.2022. um 18 Uhr statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 08.02.2022 statt.

## 9 Sonstiges

**Mail-Verteiler-Themen** – Präsenzinformationen, Lernraumsituation, Lerntag, Anmeldefristen für Prüfungen einheitlich

**HU-Hub** Wir beschließen unseren HU-Discordserver mit dem HU-Hub zu vernetzen.

**Discord** Unsere Discord-Rechte müssen aktualisiert werden. Steven übernimmt dies.

**Moodle-Rechte** Die Moodle-Rechte müssen aktualisiert werden. Patricia übernimmt dies.

**Website** Die Fotos auf der FSR-Seite müssen aktualisiert werden. Patricia übernimmt dies.

## 10 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), WarmUp Überarbeitung Deadline 01.09.2022
- **Steven:** Spam, T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Überarbeitung vollst. Induktion, "Lerntag Werbung Moodle und Discord, Dozierendengesprächsprotokoll (Ana I\*, LinA I, Ana I), Angebote Küchenutensilien, Mail Schmidt, mit Noah RAP besprechen, Protokolle 2020 für Finanzantrag durchschauen, Ana Klausur erstellen
- **Carl:** In Veranstaltungen Werbung machen
- **Antonia** LinA I\* Klausur kürzen, NumLina und Projektpraktikum Werbung machen
- **Lukas** Ana I\* Aufgaben zusammenstellen
- **Valentin:** Abschnitte der Webseite ins Englische übersetzen
- **Noah:** Whiteboard, Überarbeitung Funktionen I+II
- **Jule:** Seite Mastererstis, Überarbeitung Mengenlehre
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Alt-FSRler:Innen wegen alten ToDos anschreiben, Überarbeitung Logik, Update FSR-Sprechstunden, WarmUp Auswertung vorstellen
- **Tobias:** Spiele, Zugriff auf den FSR-Ordner für Neu-FSRler:innen, Dozierendengesprächsprotokoll (Ana I)
- **Tim:** Git-Anleitung, Eindrücke teilen

Die nächste ordentliche Sitzung findet am Freitag den 11.02.22, um 15:00 Uhr via Discord statt. Patricia übernimmt die Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 21.01.2022

Stempel