

# Sitzungsprotokoll

## Außerordentliche Online-Sitzung via Discord

FSR Mathematik

20.10.2021, Beginn: 17:00 Uhr

### Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR, nach Rücktritt: FS Mathe)

Georg Garbusow (FSR)

Jule Budnick (FSR, nach Rücktritt: FS Mathe; anwesend bis Top Dozierendegespräche)

Noah-Joël Seegert (FSR, nach Rücktritt: FS Mathe/Finanzer; anwesend bis Top Auswertung Orientierungsevents)

Patricia Schlicht (FSR)

Rebeka Szabó (FSR)

Steven Bay (FSR)

Valentin Steinforth (MSB)

Paul Sommer (FS Mathe, FSR nach Top Rücktritt FSRler:innen)

Protokoll: Valentin, Jule, Anke

Protokollverantwortliche:r: Patricia

Discord-Zusammenfassung: Noah

### Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Außerordentliche Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Rücktritt FSRler:innen</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Umverteilung dauerhafte To-Dos</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Auswertung WarmUp</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Auswertung Orientierungsevents</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>FSR- Sprechstunde</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Dozierendengespräche</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Aktueller Stand Sommerfahrt</b>	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>Weihnachtsfeier</b>	<b>4</b>
<b>11</b>	<b>Spieleabend</b>	<b>4</b>
<b>12</b>	<b>Englische Seiten</b>	<b>4</b>

13 Berichte	4
14 Termine	5
15 Sonstiges	5
16 ToDo-Liste	5

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Steven verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll. (verschiebt die Bestätigung)

## 2 Außerordentliche Sitzung

Die aktuelle Sitzung war nicht rechtzeitig angekündigt und ist daher eine außerordentliche Sitzung, auf der keine Beschlüsse getroffen werden können.

## 3 Rücktritt FSRler:innen

Jule tritt aus dem Rat zurück. Paul ist anwesend, um als nächste Person auf der Liste des FSRs nachzurücken. Paul nimmt die Wahl an und rückt in den Fachschaftsrat nach.

Noah tritt ebenfalls zurück. Allerdings bietet er an, weiterhin als externer Financier tätig zu bleiben.

Niemand sagt etwas dagegen, daher bleibt er als externer Financier im Amt.

Anke tritt ebenfalls zurück und gibt somit auch den Vorsitz ab. Jedoch kann der Vorsitz erst auf der nächsten ordentlichen Sitzung gewählt werden. Damit können die beiden verbleibenden Plätze nachgewählt werden. Diesbezüglich werden wir schnellstmöglich in Kontakt mit dem Wahlvorstand treten, um eine Nachwahl zu organisieren.

## 4 Umverteilung dauerhafte To-Dos

Es gibt folgende Aufgaben neu zu vergeben:

**Discord** Pflege des Discord-Servers: Steven, Georg

**Sitzungsvorbereitung** Sitzung per E-Mail mit anstehenden Terminen, Themen aus dem Jahresplan/ aus dem Etherpad der kommenden Sitzung und sonstigen Agendapunkten ankündigen: Steven

**Kalender (Homepage und Ausdruck)** Termine und Sitzungsankündigungen in den Kalender auf der Homepage und in den analogen Kalender eintragen: Rebeka, Georg

**Stellenausschreibungen und schwarzes Brett** Stellenausschreibungen aushängen und an den Jobs-Verteiler schicken, schwarzes Brett up-to-date halten: Valentin

**Sprechstunde** 90-minütige Anwesenheit im Büro pro Woche, dabei Klausuren/Prüfungsprotokolle in Moodle hochladen und den FSR-Account aufräumen: Steven, Paul

**Getränkebestand** Getränke bestellen, annehmen, das Partyschwein leeren und die Rechnungen an den:die Financier:in weiterleiten: Steven, Georg

**E-Mails** Kontrolle der hinreichenden Beantwortung der E-Mails (Hinweis: FSR in das (B)CC-Feld der E-Mails hinzufügen, damit allen geantwortet wird), die E-Mails in Richtung Studienberatung werden von der MSB beantwortet: Rebeka

**Spam** Spammails kontrollieren und unseren Spamfilter updaten: Rebeka, Steven

**Einkaufslisten** Einkaufslisten für Fachschaftsfahrten, Weihnachtsfeier und Lerntage anhand der Erfahrungswerte aktuell halten: Noah, Georg, Patricia

**Homepage-Pflege** Kommunikation mit den Homepage-Verantwortlichen und dem:der Website-Entwickler:in: Anke

**Wiki** Das Wiki/Almanach aktualisieren, Pflege Jahresplan: Paul, Steven

**STAMPF, FRIV** Hingehen zu Sitzungen: Georg und Rebeka beim STAMPF; Paul, Georg und Rebeka bei der FRIV

**Post** Post von Frau Pahlisch abholen (wird in der Regel von allen erledigt, aber es sollte einen Verantwortlichen geben): Rebeka, Steven

**Vertrauensperson** Übernimmt Vertrauensmail, an die Studierende schreiben, wenn sie nicht möchten, dass FSR-Externe diese lesen: Patricia, Rebeka

**Küchenpolizei** Ordnung in der Küche kontrollieren und ggf. Küchennutzende zurechtweisen: Anke, Patricia

## 5 Auswertung WarmUp

Die Evaluation ist noch nicht vollständig ausgewertet, dies wird bei der nächsten Sitzung geschehen. Es wird darauf hingewiesen, dass in vergangenen Jahren beim WarmUp in Präsenz meist der ganze FSR jeden Tag da war.

Es wurden wieder einige Fehler in den Materialien von den Ersties entdeckt, diese müssen nun ausgebessert werden.

Wir verteilen die Überarbeitung der WarmUp-Materialien, um gefundene Fehler zu beheben, wie folgt:

**Mengenlehre** : Jule

**Logik** : Anke

**Funktionen & Abbildungen I & II** : Noah

**SWT** : Georg

**Vollständige Induktion** : Steven

**Komplexe Zahlen** : Tim

Drei der fünf ausgeliehenen Tablets sind bereits wieder zurückgegeben. Steven kümmert sich um die verbliebenen zwei Tablets.

Das Schreiben der Dankesmail an die Helfenden verteilen wir auf der nächsten Sitzung nach Wahl eines:r neuen Vorsitzenden.

## 6 Auswertung Orientierungsevents

Die Campustour kam im ersten Eindruck gut an. Es wurden jedoch einige Studierende am Treffpunkt vergessen, sodass wir für nächstes Jahr überlegen den Treffpunkt zu verlegen.

Die Verteilung der Touren hätte früher verteilt werden können unter den Helfenden aus dem FSR.

Die Anwesenheit des FSR bei den Spieleabenden war gering, trotzdem liefen beide Abende ganz gut.

Die Bewerbung des Kneipenquiz wurde zu spät vorgenommen, dennoch habe es den verhältnismäßig wenigen Anwesenden Spaß gemacht.

## 7 FSR- Sprechstunde

Die Sprechstunde findet ab nächster Woche Dienstag, um 11-13 Uhr im Büro statt.

## 8 Dozierendengespräche

Georg moderiert das Gespräch mit Herr Schmidt, Patricia schreibt das Protokoll.

Georg moderiert das Gespräch mit Herr Müller, Rebeka schreibt das Protokoll.

Steven moderiert das Gespräch mit Herr Kramer, Jule schreibt das Protokoll.

Steven moderiert das Gespräch mit Frau Zwicknagel, Rebeka schreibt das Protokoll.

## 9 Aktueller Stand Sommerfahrt

Anke, Noah und Steven haben bereits KiEZe angeschrieben und die erhaltenen positiven Antworten an den Verteiler geleitet. Weitere Planung muss jetzt zügig passieren. Wir entscheiden uns, mit dem Kiez Prebelow weiter in die Planungsphase zu gehen und dort anzufragen, ob die Zeiträume noch frei sind. Rebeka tritt mit dem Kiez in Kontakt und fragt das Wochenende 16.06.-19.06. an. Steven leitet ihr Checklisten dazu weiter.

## 10 Weihnachtsfeier

Valentin fragt bei Frau Schäffer nach, ob eine Weihnachtsfeier im JvN gefeiert werden darf.

## 11 Spieleabend

Steven schreibt eine Ankündigung, zu dem im Uni stattfindenen Spieleabend im Ersti-Moodle. Teilnahme ist nur unter Einhaltung der 3G-Regel, FFP2-Masken und Registrierung möglich.

## 12 Englische Seiten

Wir möchten unsere Fachschaftsratsseite teilweise auf Englisch übersetzen. Die Startseite und das Impressum sollten übersetzt werden. Die restlichen 6 Blöcke werden wie folgt bis zur nächsten Sitzung von FSR-ler:innen durchgelesen und bezüglich ihres Nutzens für internationale Studierende bewertet. Nächstes Mal besprechen wir dann, welche übersetzt werden.

**Erstis** : Georg

**Rund ums Studium** : Steven

**Freizeit** : Patricia

**Fachschaftsrat** : Rebeka

**Vertretungen** : Paul

**Beratung** : Valentin

## 13 Berichte

**Institutsrat** Prof. Farkas ist seit dem 19.10. der neue GID, sowie Prof. Tischendorf die stellv. Institutsdirektorin. Es wurde außerdem viel über die Novelle des BerIHG geredet. Für die Studierenden wird im Wesentlichen Folgendes geändert: Ein vierter Prüfungsversuch wird eingeführt, ein Teilzeitstudium soll erleichtert werden, die Anrechenbarkeit von institutsfremden Leistungen soll erleichtert werden, es soll eine Regelstudienzeitverlängerungen über Brückenkurse ermöglicht werden, ein gewünschter höherer Anteil an Wahlmöglichkeiten könnte sich auf die Studienordnung Kombistudierender auswirken.

In der Sitzung wurde darauf hingewiesen, dass die Freiversuchsregelung noch über das Wintersemester gilt.

Außerdem wurde die Öffnung von Aufenthaltsräumen diskutiert und beschlossen, dass mit der Anwesenheitskontrolle die Nutzung wieder möglich wird.

## 14 Termine

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 09.11.2021, um 13:15 Uhr statt.

**IMP Sitzung** Die nächste Sitzung der Fachschaft IMP findet am 29.10.2021 um 17 Uhr statt.

## 15 Sonstiges

**Mail-Verteiler-Themen** – Semesterticketserhöhung, Präsenzinformationen, Lernraumsituation

**Interview** Ein:e Dozent:in möchte die Frage „schleichender Realitätsverlust des werdenden Mathematikers“ aus dem Interviewbogen entfernen. Wir entscheiden uns dafür, die Frage zu streichen. Georg updated den Fragebogen.

**Arbeits- und Aufenthaltsräume** Wir konnten bei der letzten Institutsratssitzung in Erfahrung bringen, dass unter Beachtung von Maskenpflicht, 3G-Regelung und Kontaktverfolgung (via QR-Code oder Papier), Lern- und Aufenthaltsräume wieder zur Verfügung stehen. Wir hängen einen Zettel mit diesen Regeln an die Tür, Valentin kümmert sich darum. Diese Information muss noch an Studierende weitergegeben werden. Valentin informiert darüber in einer E-Mail und schreibt eine Discord-Ankündigung.

**Telefonprechstunde** Es muss ein Hinweis auf der Webseite geschrieben werden, dass die Telefonprechstunde in den Zeiten der regulären Sprechstunde stattfindet.

**Telegram** Steven bittet darum, für die FSR-interne Kommunikation wieder die öffentliche Telegram-Gruppe zu verwenden, da die private nur zum Datenschutz dienen sollte.

**Wiki** Jule hat das Wiki fertig überarbeitet. Nur die Unterseite „Ansprechpartner:innen und Kontaktdaten“ sollte noch überarbeitet oder rausgelöscht werden. Steven kümmert sich darum, lässt sich aber vorher von Noah in das Wiki einweisen.

**Sitzungen** Der FSR möchte versuchen, wieder in Präsenz zu sitzen.

## 16 ToDo-Liste

**von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:**

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung, Schlüsselkarten und Unischlüssel, Altem FSR FSR-Rolle in Telegramgruppen und Discord entziehen; Englische FSR-Seiten beurteilen, WarmUp Überarbeitung Deadline 01.09.
- **Jule:** Seite Mastererstis, Überarbeitung Mengen
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Alt-FSRler:Innen wegen alten ToDos anschreiben, Überarbeitung Logik, Update FSR-Sprechstunden, Friv-PW für Moodle an FSR schicken, Website Telefon zu Sprechstundenzeiten
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Überarbeitung vollst. Induktion, Tim ansprechen wegen Überarbeitung Komplexe Zahlen, Tablets zurückfordern, Unterstützung Rebeka bei Email Kiez, Rund ums Studium: Was soll übersetzt werden?, Zwicknagl und Kramer Dozierendengespräch E-Mail, Ansprechpartner:innen und Kontaktdatenim Wiki überarbeiten

- **Noah:** Whiteboard, CO2-Ausgleich, Mensa Kneipenquiz, Überarbeitung Funktionen I+II
- **Rebeka:** Esther aus der Wahlkommission kontaktieren, Email Kiez Prebelow, Fachschaftsrat: Was soll übersetzt werden?
- **Patricia:** Freizeit: Was soll übersetzt werden?
- **Georg:** Überarbeitung SWT, Schmidt und Müller Dozierendengespräch E-Mail, Erstis: Was soll übersetzt werden?, Schlüsselübergabe Alt- zu Neu-FSRlern, Schleichender Realitätsverlust-Frage aus Interviewbogen entfernen, Discord-Zusammenfassung 20.10.
- **Paul:** Vertretungen: Was soll übersetzt werden?
- **Valentin:** Discord-Server WG-Suche, Absprache Schäffer Weihnachtsfeier, Beratung: Was soll übersetzt werden?, Zettel JWD mit Regeln, Email und Discord Mailverteiler, Doodle regelmäßiger Termin
- **Tobias:** Spiele, Zugriff auf den FSR-Ordner für Neu-FSRler
- **Tim:** Git-Anleitung, Eindrücke teilen
- **Anna:** Küchen Plan, Küchenzeugs

Steven erstellt ein Duddle für die nächste Sitzung im Oktober 2021 über Discord. Valentin übernimmt die vorläufige Redeleitung. Valentin erstellt ein Duddle für den regelmäßigen Sitzungstermin.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 20.10.2021

Stempel