

# Sitzungsprotokoll

## Online-Sitzung via Discord

FSR Mathematik

17.09.2021, Beginn: 14:00 Uhr

### Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)  
Georg Garbusow (FSR)  
Jule Budnick (FSR)  
Noah-Joël Seegert (FSR)  
Patricia Schlicht (FSR)  
Rebeka Szabó (FSR)  
Steven Bay (FSR)  
Valentin Steinforth (MSB)  
Toni Lantzsch (FS Mathe, FSI Infomatik)

Protokoll: Jule, Anke

Protokollverantwortliche:r: Steven

Discord-Zusammenfassung: Jule

### Inhaltsverzeichnis

#### 1 Protokoll der letzten Sitzung

Anke verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

#### 2 WarmUp

Noah erklärt die generelle WarmUp-Planung. Das Institut stellt uns wieder Helfende zur Verfügung. Außerdem stellen wir einen Helfendenplan auf.

Wir stellen fest, dass wir bei der Logik und Beweise Vorlesung vielleicht über die maximale Teilnehmendenzahl eines Zoom-Meetings kommen. Valentin schreibt Herrn Filler an, ob es eine Möglichkeit gibt, hierfür einen größeren Zoom-Raum zu erhalten.

Uns fehlen noch Vorlesende und Helfende für den SWT. Noah schreibt deswegen den alten Helfenden eine Mail und Steven fragt über Discord nach Helfenden für den SWT. Jule erstellt ein Duddle für die Anwesenheit des FSRs während des WarmUps.

Uns fehlt immer noch die Überarbeitung der komplexen Zahlen. Steven spricht mit Tim darüber.

Wir entscheiden uns, kein verpflichtendes Helfendtreffen durchzuführen. Wir werden uns stattdessen jeweils um Viertel vor treffen, um noch etwaige Fragen zu klären. Außerdem werden wir die Möglichkeit eines Treffens anbieten, falls es große Unsicherheiten seitens der Helfenden gibt. Jule schreibt die Helfendenmail.

Noah erinnert an die Hinweise aus dem letzten Jahr und daran, dass eine schriftliche Äbmeldung"über Telegram, für FSR-Mitglieder, notwendig ist, damit leicht ersichtlich bleibt, ob noch genug anwesend sind.

Noah schreibt in der Anleitung einen Hinweis, dass zum Nutzen der Breakout-Sessions Zoom installiert sein muss.

Wir möchten je eine Übung planen, in der keine Breakout-Sessions verwendet werden. Steven fragt bei den Helfenden an, wer die jeweils übernehmen möchte.

### **3 Orientierungsevents**

Wir besprechen welche Orientierungsevents wir dieses Semester anbieten möchten. Wir möchten wieder eine Campus-Tour in Adlershof organisieren und orientieren uns dabei an der Planung des letzten Jahres. Die Gruppen können dieses Jahr bis zu 20 Personen beinhalten, die nach Studiengang getrennt sein sollten. Noah erstellt eine Terminbuchung für die Touren und ein Dudle für den Einsatzplan. Steven updatet die Tourroute aus dem letzten Jahr, da wir dieses Mal vermutlich auch die Gebäude betreten dürfen. Wir entscheiden uns, dieses Jahr keine anderen Events zu planen.

Wir bieten auch eine Campus-Tour für Mastererstis an. Valentin schreibt dies in den Master Erstibrief, und bei genügend Interesse bieten wir eine Extra Tour für Mastererstis an.

Wir wollen außerdem wieder ein Kneipenquiz anpeilen. Steven fragt bei Max und David an, ob sie generell Lust haben wieder ein Quiz zu organisieren. Wir reden nächste Woche oder auf der nächsten Sitzung darüber, ob wir das Quiz digital oder in Präsenz stattfinden lassen wollen.

### **4 Grafiktablets**

Noah berichtet, dass wir die Tablets weiterhin an Studierende verleihen dürfen und auch für das WarmUp nutzen können.

### **5 Erstiheft**

Die Erstihefte sind gedruckt und befinden sich schon im Büro. Außerdem sind Beutel für die Hefte bestellt. Diese werden am Montag geliefert, wobei Anke und Jule diese annehmen werden und die Hefte in die Beutel packen, falls es zeitlich funktioniert. Ansonsten planen wir in der Telegram-Gruppe, wann wir uns dafür treffen können.

### **6 Auswertung Stationentag/Get-Together**

Jule berichtet vom Get-Together. Das Treffen selbst lief gut, die Beteiligung des FSRs in der Planung war allerdings mangelhaft. In Zukunft sollten bei solchen Veranstaltungen nicht alle Pflichten bei einzelnen Personen liegen bleiben.

### **7 Finanzbeschluss Einlassbändchen Stationentag/Get-Together**

Wir beschließen maximal 8€ für den Kauf von Einweg-Armbändchen für das Get-Together. 6 Stimmen dafür und eine Enthaltung im FSR. Keine Gegenstimmen oder Enthaltungen unter den Fachschaftsgästen.

### **8 Finanzbeschluss Verpflegung Stationentag/Get-Together**

Wir beschließen maximal 75€ für den Kauf von Verpflegung (Essen) für das Get-Together. 6 Stimmen dafür und eine Enthaltung im FSR. Keine Gegenstimmen oder Enthaltungen unter den Fachschaftsgästen.

## 9 Fachschaftsfahrt

Um die Fahrt planen zu können, müssen wir eine grobe Teilnehmendenzahl abschätzen. Noah erwartet ca. 100 - 150 Teilnehmende. Steven schreibt die Unterkünfte an, um dies anzufragen. Da die Personenspanne recht groß ist, wollen wir anbieten, die Anmeldung sehr früh vorzunehmen, um diese frühzeitig eingrenzen zu können.

## 10 T-Shirts

Steven stellt die aktuelle Version des Dinos vor, der auf die neuen T-Shirts gedruckt werden soll. Steven fragt bei Sydney nach, ob die Vektorgrafik so in Ordnung ist und welche Empfehlungen sie für uns hat.

## 11 Berichte

**Institutsrat** Anke berichtet von der letzten Institutsratssitzung. Es wurde über das nächste Semester geredet, außerdem wurde eine neue W3 Professur ausgeschrieben.

**IMP-Sitzung** Jule berichtet von der letzten IMP-Sitzung. Sie werden bis Semesterbeginn ihre Website nicht online haben und daher alle Informationen nur in ihrem Erstbrief haben. Sie werden versuchen, eine Übung pro Thema im WarmUp zu stellen.

## 12 Termine

**Fakultätsrat** Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, den 22.09.2021, um 15 Uhr statt.

**Institutsrat** Die nächste Sitzung des Institutsrats findet am Dienstag, den 19.10.2021 statt. Die Uhrzeit ist noch nicht bekannt.

**IMP Sitzung** Die nächste Sitzung der Fachschaft IMP findet am 29.10.2021, um 17 Uhr statt.

## 13 Sonstiges

**Mail-Verteiler-Themen** – Semesterticketerhöhung, Präsenzinformationen

**Semestertickets** Noah berichtet von einem Streit zwischen VBB und Verfasster Studierendenschaft wegen Preiserhöhung des Semestertickets. Wir behalten das im Auge.

**Einführungsveranstaltung des Instituts** Valentin fragt bei Herrn Filler nach einer möglichen Vorstellung des Hochschulsports, nach einer Aktualisierung des Standes und überarbeitet die Präsentation.

**Website** Die Mitglieder des FSRs sind jetzt auf der Website mit einer kurzen Vorstellung. Alle finden das so ok.

**Weitergabe Moodle-Schlüssel** Ein:e Dozent:in hat uns gebeten, dass wir im Discord dafür sensibilisieren, dass Moodle-Schlüssel nicht weitergegeben werden sollten und er:sie es als Kursleiter:in vorziehen würde, wenn er:sie persönlich gefragt würde. Steven weist die Studierenden auf dem Server darauf hin, dass Moodle-Schlüssel nicht öffentlich verschickt werden sollten.

**Arbeitsräume** Wir möchten klären, ob und wie Arbeits- und Aufenthaltsräume im nächsten Semester zur Verfügung stehen werden. Valentin informiert sich.

**Sprechstunde** Wir bieten die Sprechstunde dieses Semester schon vor Vorlesungsbeginn an. Steven und Patricia legen Zeiten fest.

**Interview** Ein:e Dozent:in möchte die Frage „schleichender Realitätsverlust des werdenden Mathematikers“ aus dem Interviewbogen entfernen. Wir verschieben das Thema auf die nächste Sitzung.

**Lehramtsveranstaltung 29.09. um 13:15-14:45** Valentin berichtet von der aktuellen Planung. Steven würde als Kombibachelor die Veranstaltung unterstützen. Anke schreibt die Veranstaltung unter Getting Started.

**Neubesetzung von Professuren** Toni fragt, wie uns von Seiten des Instituts kommuniziert wird, wenn Berufungskommissionen und Vorstellungskolloquien stattfinden.

**Telegram-Rollen** Die Rollen im FSR-Telegramkanal wurden noch nicht angepasst.

## 14 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung, Überarbeitung Erstiheft Deadline Anfang September, Schlüsselkarten und Unischlüssel
- **Julie:** Seite Mastererstis, Eindrücke alte FSRler Website, Wiki, Dudle WarmUp, Helfendenmail, Sprechstunde festlegen
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Website Englisch, Erstellung der Evaluation, Hinweis Website WarmUP Helfende, Webseite Sprechstunde, Webseite Getting-Started Lehramt, Annahme Beutel
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, FSF Ziele sammeln, Zoom-Meetings erstellen fürs WarmUp, WarmUp SWT und Korrektoren Discord bewerben, Discord Ankündigung Moodle-Schlüssel
- **Noah:** Whiteboard, CO2-Ausgleich, Alte Helfende nach SWT/VL, Anleitung Hinweis Breakout-Session/Hintergrund, Terminfindung und -buchung Campustour, Mensa Kneipenquiz, Trivialdino
- **Rebeka:** FSR-Pulli kaufen,
- **Patricia:** FSR-Pulli kaufen, Fachschaftsrat Lehramt anschreiben bzgl. Info Einführungsveranstaltungen, WarmUp Helfende Social Media,
- **Georg:**
- **Valentin:** Discord-Server WG-Suche, Mail Zoom-Raum-Vergrößerung & Logik und Beweise Einführungsveranstaltung, Sportangebot – Filler, SKript, Erstiheft IMP-Links für WarmUp, nächste Sfb-Treffen Arbeitsräume und Aufenthaltsraumnutzung
- **Tobias:** Spiele, Rückgabe Tablets, SWT überarbeiten, Rohwedder anschreiben, Zugriff auf den FSR-Ordner für Neu-FSRler
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, Eindrücke teilen, Erstiheft Cover
- **Anna:** AK T-Shirts, Küchen Plan, Küchenzeugs

Steven erstellt ein Dudle für die nächsten Sitzung im Oktober 2021 über Discord. Anke übernimmt die vorläufige Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 17.09.2021

Stempel