

Sitzungsprotokoll

Online-Sitzung via Zoom

FSR Mathematik

28.04.2021, Beginn: 19:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Valentin Steinforth (MSB)
Toni Lantzsch (Gast)
Thomas Dittmar (Gast)
Esther Müller (Gast, bis Top Mail Präsenzprüfungen)
Hannes Reichle (Gast, IMP, bis Top Mail Präsenzprüfungen)
Florian Kaufmann (Gast, IMP, bis Top IMP)

Protokoll: Jule, Anke

Protokollverantwortlicher: Steven

Discord-Zusammenfassung: Anke

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Wahl der Wahlkommission Fachschaft	2
3	IMP	2
4	WarmUp	2
5	Regelmäßiger Sitzungstermin	2
6	Lerntag	2
7	Mail Präsenzprüfungen	2
8	Finanzbeschluss Website	2
9	Berichte	3
10	Termine	3
11	Sonstiges	3
12	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Steven verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Wahl der Wahlkommission Fachschaft

Für die Wahlkommission werden Thomas Dittmar, Esther Müller und Maximilian Schade vorgeschlagen. Diese werden im Rat einstimmig, mit einer Enthaltung unter den Gästen, angenommen. Thomas und Esther nehmen die Wahl an¹.

Jule hat mit den Informationen von Chris einen Leitfaden für die Wahlkommission erstellt. Außerdem wäre Chris bereit, sich mit dieser zusammzusetzen und zu besprechen, was zu tun ist.

3 IMP

Die KLS der IMP muss neu besetzt werden. Wir hätten gerne möglichst viele IMP-Studierende in der Besetzung. Des Weiteren bieten wir der Fachschaft IMP Einblick in unser Wiki an.

4 WarmUp

Wir entscheiden uns dafür, das WarmUp nicht in Präsenz zu planen. Des Weiteren fragen wir bei der Physik Fachschaft deren Einführungskurs an, um uns aufgrund der IMPler besser absprechen zu können.

5 Regelmäßiger Sitzungstermin

Wir haben noch keinen regelmäßigen Sitzungstermin. Steven erstellt nochmal ein Duddle, in dem auch die Wochenenden mit aufgenommen werden. Hoffentlich finden wir so einen gemeinsamen Termin.

6 Lerntag

Für gewöhnlich würden wir jetzt bereits den Lerntag-Termin festlegen, wir verschieben dies aber, da der Prüfungsplan noch nicht feststeht. Der Lerntag wird dieses Semester wie im vergangenen online durchgeführt.

7 Mail Präsenzprüfungen

Hannah (RSA) hat uns eine Mail bezüglich der geplanten Präsenzprüfungen am Mathe Institut in diesem Semester geschrieben. Sie schlägt vor, dass in der KLS eine Kriterienliste für Präsenzprüfungen erarbeitet wird. Wir sehen kein Potential in dieser Idee, fragen aber bei Hannah nach, ob sie vielleicht noch andere Ideen habe. Des Weiteren schreiben wir wieder eine Mail an Prof. Tischendorf, Prof. Filler und dem Prüfungsausschuss mit der Bitte, bei der Genehmigung der Präsenzprüfungen die Notwendigkeit zu überdenken.

8 Finanzbeschluss Website

Wir beschließen 150€ für die Überarbeitung und Instandhaltung der Fachschaftswebsite. Dies wurde einstimmig angenommen im FSR, 2 Enthaltungen unter den Gästen. Jule redet mit Leon darüber.

¹Auch Max Schade nahm die Wahl an, wie im Protokoll vom 30.06.21 nachzulesen ist.

9 Berichte

Institutsrat Anke berichtet von der letzten Institutsratssitzung. Es soll nun eine Teststation in Adlershof geben. Frau Prof. Schüth und Frau Dr. Bielagk wurden zum Preis für gute Lehre der HU nominiert. Die Änderungen der Masterstudienordnung wird doch nicht umgesetzt, da sonst alle Veranstaltungen zwingend auf Englisch angeboten werden müssten.

10 Termine

STaMPF Die nächste STaMPF findet am 30.04. um 18 Uhr statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet am 04.05.2021 statt.

Sitzung FSI MaPhIn Die nächste Sitzung der FSI MaPhIn findet am 21.05. um 18 Uhr statt.

11 Sonstiges

Anleitung Wir behalten die Überarbeitung der Moodle- und Zoom-Anleitungen im Hinterkopf. Da jedoch Moodle sicherlich noch Updates haben wird, werden wir dies relativ kurzfristig überarbeiten.

Mailadressen Jule hat eine Mailadresse für fachliche Fragen zum WarmUp unter warmup@math.huberlin.de organisiert.

Jobs Valentin kümmert sich darum, dass auch auf Discord Jobangebote beworben werden.

Matlab Thomas spricht an, dass wir uns für mehr Verwendung von Open Source Software statt Lizenz-Programmen wie bspw. Matlab in den Grundvorlesungen einsetzen könnten. Wir versuchen, dies in der KLS anzubringen.

12 ToDo-Liste

von dem*der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Unischlüssel, JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, Küchen Plan, Küchenzeugs
- **Jule:** Website Englisch, Seite Mastererstis, Erstiheft Studium, Physik Daten Einführungskurs nachfragen, Leon Website
- **Anke:** Ehrenamtsbescheinigungen, Leitfaden Prüfungsprotokolle, Almanach Stellvertretende Prüfungsausschuss
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, vorläufige Protokolle
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, vollst. Ind. Überarbeitung, Zoom-Link (Sitzung), Prüfungsordner, Erstiheft, Dudle
- **Noah:** TAN Leser, Whiteboard, Finanzbeschluss Spieleabend, Finanzbeschluss Kontogebühren Erstiheft Gremien
- **Tobias:** Spiele, Rückgabe Tablets, SWT überarbeiten, Discordaccount
- **Valentin:**

Steven erstellt ein Duddle für die Sitzung im April 2021 via Zoom. Anke / Steven übernehmen die vorläufige Redeleitung.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 28.04.2021

Stempel