

Sitzungsprotokoll

Online-Sitzung via Jitsi

FSR Mathematik

02.11.2020, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Toni Lantzsich (Gast)
Lisa Skroblin (Gast)

Protokoll: Noah, Jule, Anke
Protokollverantwortlicher: Tobias

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	WarmUp	1
3	Orientierungsevents	2
4	Dozierendengespräche	2
5	Stellvertretende*r Vorsitzende*r	2
6	Berichte	2
7	Sonstiges	2
8	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Wir verschieben die Bestätigung des Protokolls der letzten Sitzung auf die nächste Sitzung, da die vorläufige Version nicht rechtzeitig online gestellt wurde.

2 WarmUp

Die Rückgabe der Mathe-Tablets muss organisiert werden. Die Tablets der Informatik wurden bereits der Rechnerbetriebsgruppe zurückgegeben. Noah klärt mit Herr Prof. Filler, wo die Tablets in Zukunft

gelagert werden. Tobias schreibt die Helfenden, die derzeit noch Tablets haben an und organisiert die Rückgabe. Die Liste der Helfenden, welche ein Tablet ausgeliehen haben, liegt im Büro.

Wir wollen wieder Ehrenamtsbescheinigungen ausstellen. Anke übernimmt das. Tim schreibt eine Mail an alle Helfenden und fragt, wer eine Bescheinigung möchte.

Wir haben über das WarmUp viele Fehler gesammelt, welche alle eingearbeitet werden müssen. Wir überarbeiten wie folgt:

- Jule: Mengen
- Noah: Fkt I und II
- Steven: vollst. Induktion
- Tim: Komplexe Zahlen I
- Anke: Komplexe Zahlen II
- Tobias / Steven: SWT

Anke wertet die Evaluationen aus.

3 Orientierungsevents

Wir wollen versuchen, anstatt eines Get-Togethers den Spieleabend wieder ins Leben rufen. Noah besitzt eine Liste an Spielen, die man nicht runterladen und für die man nicht zahlen muss. Tobias übernimmt die Organisation (sprich Ankündigungen, Verwaltung und das Heraussuchen von Spielen). Anke unterstützt Tobias.

4 Dozierendengespräche

Es stehen wieder die Dozierendengespräche für die Erstsemesterkurse an. Da die Vorlesungszeit dieses Semester etwa einen halben Monat später als gewohnt begonnen hat, würden wir auch die Gespräche etwa einen halben Monat später als gewohnt durchführen. Wir entscheiden uns, den Zeitraum vom 30.11.2020 bis zum 11.12.2020 für die Dozierendengespräche zu verwenden. Wir verteilen die Organisation wie folgt:

- LinA bei Dr. Rohwedder: Steven Redeleitung, Tobias Protokoll
- Ana bei Prof. Schüth: Noah Redeleitung, Anna Protokoll
- LinA* bei Prof. Krämer: Tim Redeleitung, Jule Protokoll
- Ana* bei Prof. Horst: Anke Redeleitung, Jule Protokoll

5 Stellvertretende*r Vorsitzende*r

Da Anna bald nicht mehr an der HU studiert, benötigen wir einen neuen stellvertretenden Vorsitz. Wir werden uns Gedanken machen und auf der nächsten Sitzung erneut darüber sprechen.

6 Berichte

Absage FSF/Finanzen Noah berichtet vom aktuellen Stand der Finanzierung der FSF-Stornierung durch den FinRef und unserer Finanzanträge.

7 Sonstiges

Sprechzeiten Anna wird den Website-Verantwortlichen (Jule und Steven) so schnell wie möglich Bescheid sagen.

Discord-Account Fachschaft Tobias erstellt einen Discount-Account für den FSR um die Serververwaltung zu vereinfachen.

Fakultative Übungen Wir wollen die Termine für die fakultativen Übungen herausfinden, um diese wie immer auf unserer Website zu notieren. Jule sucht in den Moodle-Kursen und schreibt sie auf die Website.

Küche/JWD

Ständiger Sitzungstermin Wir sollten einen regelmäßigen Sitzungstermin festlegen. Steven erstellt ein Doodle hierfür.

Prüfungsausschuss Die bisherige studentische Vertretung im Prüfungsausschuss ist offiziell exmatrikuliert und Tobias hat ihren Platz übernommen. Jule ändert dies auf der Website.

8 ToDo-Liste

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf, Unischlüssel, JWD Küche streichen, WarmUp Überarbeitungen, Dozierendengespräche
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Küchenzeugs, Kennlern-Tour
- **Jule:** Ehrenamtsbescheinigungen Post
- **Anke:** Almanach & Ordner ständige Aufgaben updaten, Ehrenamtsbescheinigungen, WarmUp-Materialien in Ordner hochladen, Spieleabend, Komplexe Zahlen II
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, Interview Horst, Bib Führung
- **Steven:** Spam, AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, KiEZ Karte, Überarbeitung Erstiheft und Einarbeitung, vollst. Induktion, KiEZ nachfragen, Ausarbeitung von Fehlern SWT und vollst. Ind.
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, Whiteboard, Überarbeitung Fkt und Abb, DozGe Schüth, Tablets Absprache Institut, Liste Spiele
- **Tobias:** Spiele, Rückgabe Tablets, SWT überarbeiten, Spieleabend, Discordaccount, überfälliges Protokoll
- **Valentin:**

Steven erstellt ein Doodle für die nächste Sitzung via Jitsi. Der Termin wird rechtzeitig im Kalender bekannt gegeben. Die vorläufige Redeleitung übernimmt Anke.