

Sitzungsprotokoll

Online-Sitzung via Jitsi

FSR Mathematik

22.07.2020, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR) (außer Top Finanzbeschluss Postversand)
Anna Rohland (FSR) (ab Top Aktuelle Lage)
Tim Schüpferling (FSR) (bis Top Sonstiges)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Laura Hucker (MSB)
Valentin Steinforth (Gast) (bis zum Top Aktuelle Lage)

Protokoll: Anke, Jule

Protokollverantwortlicher: Steven, Noah

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Aktuelle Lage	2
3	Digitaler Lerntag	2
4	AK WarmUp	2
5	Sommerfahrt 2021	2
6	Erstiheft	2
7	Finanzbeschluss Postversand	2
8	Berichte	3
9	Sonstiges	3
10	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Tobias verliest das korrigierte Protokoll der außerordentlichen Sitzung vom 10.06.2020. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Aktuelle Lage

Das Mathematik-Institut hat sich nun auch einen Jitsi-Server zugelegt. Tobias schreibt die Rechen-technik an, ob wir diesen zukünftig für unsere Sitzungen nutzen können. Wenn möglich, entscheiden wir uns diesen zu nutzen.

3 Digitaler Lerntag

Wir werten die Evaluation des Lerntags aus. Insgesamt ist das Feedback positiv ausgefallen. Jule schreibt eine Mail an die Helfenden und fragt nach Feedback.

4 AK WarmUp

Tim fragt Niels, ob er Interesse an der Überarbeitung des Schulwiederholungstags hat. Noah berichtet, dass uns für das WarmUp vom Insitut Mathe auf jeden Fall Grafiktablets zur Verfügung gestellt werden. Auf die Rückmeldung vom Informatik Institut warten wir noch.

5 Sommerfahrt 2021

Der Jahresplan sieht jetzt sammeln und anschreiben von möglichen Zielen vor. Das Datum der Fahrt soll ca. der 17.06.–20.06. sein. Als Ausweichoption würden wir auch wieder Fr–Mo nehmen, Steven und Tobias würden die KiEZe anschreiben.

6 Erstiheft

Wir müssen noch Interviews für das Erstiheft führen:

- Noah schreibt Prof. Schüth an
- Steven schreibt Dr. Rohwedder an
- Jule schreibt Prof. Krämer an
- Tim schreibt Prof. Horst an

Steven würde sich ergänzende Fragen bzgl. des digitalen Semestern ausdenken. Noah wendet ein, dass wir vielleicht ein Corona-Kapitel verfassen sollten. Tim, Steven und Anke würden dies übernehmen. Außerdem wird es das PMP-Programm in seiner aktuellen Form nicht mehr geben, wir sollten es also aus dem Heft rausnehmen. Tim kümmert sich um das Cover. Die Deadline für die alten Kapitel bleibt beim 04.08. Die Interviews und das neue Kapitel sollten dann am 04.09. fertig sein.

7 Finanzbeschluss Postversand

Der FSR beschließt 30 € für den Postversand der Ehrenamtsbescheinigungen der StuPa-Wahlen. Einstimmig unter dem FSR angenommen, eine Enthaltung unter den Gästen.

8 Berichte

Gespräch Institutsdirektorin Anke berichtet vom Gespräch mit Frau Prof. Tischendorf. Themen waren: Die Planung für das Wintersemester im ersten und in höherem Semestern, Arbeitsräume und Arbeitsplätze in der Bibliothek, Overleaf, unbesetzte Professuren, Qualitätspakt Lehre und Hilfskräfte für das WarmUp.

KLS Noah hat mit Max gesprochen. Die KLS ist nach der Verfassung der HU §22 eine Kommission der Fakultät und die Mitglieder längstens solange eingesetzt wie die Amtszeit des übergeordneten Gremiums. Eine kommissarische Verlängerung der KLS scheint deshalb nicht notwendig. Weiter wäre der Zeitpunkt für eine Neubesetzung ungünstig. Luise scheidet aus der KLS aus.

FakRat Tim berichtet.

9 Sonstiges

Rücktrittsfristen Prüfungen Die Rücktrittsfristen liegen wieder bei einer Woche. Jule schreibt eine Mail an Fr. Schäffer und Fr. Weber und sucht Beispiele anderer Institute.

Studieninteressierte Laura hat mit der Studentin geredet.

Umstände Prüfungen Steven spricht nochmal mit der betreffenden Studierenden.

Erstibrief Laura berichtet. Noah richtet einen Moodle-Kurs ein und erstellt eine Informationswebsite.

StuPa Wahlen Wir haben einen Finanzbeschluss dazu gemacht.

Wahlkommission Wir als FSR würden uns ein offizielles Protokoll zu der Entscheidung der Wahlkommission wünschen.

10 ToDo-Liste

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf, Erstiheft Korrektur lesen, WarmUp-VL Überarbeitung, Unischlüssel
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Protokoll Güneysu, Küchenzeugs, Text JWD & Küche Website, Auerbach Mail, Anleitungen (Moodle,CMS,Zoom) schreiben
- **Jule:** Neugestaltung Website, Spam, Symbole und Mengenlehre, KLS Website angucken, Erstiheft Fachschaftsangebote, Helfende Lerntag Feedback, Interview Krämer, Mail Rücktrittsfrist Prüfungen
- **Anke:** Logik und Beweise, Corona-Kapitel
- **Tim:** Git-Anleitung, Komplexe Zahlen, E-Mail an Studentin wg. Vertiefung in der (theoretischen) Analysis, Interview Horst, Corona-Kapitel
- **Steven:** AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, KiEZ Karte, Kieze anschreiben 2021, Überarbeitung Erstiheft und Einarbeitung, vollst. Induktion, Interview Erstiheft Fragen, Interview Rohwedder, Corona-Kapitel
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, AK WarmUp, Spam, Whiteboard, Urne, Erstiheft Studium, Funktionen und Abbildungen, Erstiheft Interview, Erstibrief und zentrale Infoseite, Moodle Kurs Erstis (05.08)
- **Tobias:** Spiele, Transporter Winterfahrt, Erstiheft, E-Mail Mathejitsi, Kieze anschreiben 2021

Steven erstellt ein Doodle für die nächste Sitzung via Jitsi. Der Termin wird rechtzeitig im Kalender bekannt gegeben.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 22.07.2020

Stempel