

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

04.02.2020, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Laura Hucker (MSB)

Protokoll: Jule

Protokollverantwortliche/r: Tobias

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Geschäftsordnung	1
3	Lerntag	2
4	Tage der offenen Tür	2
5	Termine	2
6	ToDo-Liste	2

1 Protokoll der letzten Sitzung

Tobias verliest das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

Steven verliest das Protokoll der außerordentlichen Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Geschäftsordnung

Noah verliest den Geschäftsordnungsvorschlag. Es gibt Typographievorschläge und formale Änderungsvorschläge.

Die Notwendigkeit von Unterschriften in Protokollen werden infrage gestellt. Wir entscheiden uns gegen eine Änderung. Tobias arbeitet die Änderungsvorschläge ein. Auf der nächsten Sitzung wird über die GO abgestimmt.

3 Lerntag

Steven schreibt eine Informationsmail an die Erstsemestler*innen. In der Mail sollte erwähnt werden, dass die Probeklausur von Prof. Tischendorf nicht geschrieben wird, sondern eine vom FSR erstellte Klausur, jedoch werden die Aufgaben von Prof. Tischendorfs Probeklausur besprochen. Selbiges sollte für alle Klausuren erwähnt werden.

Wir haben jetzt alle Probeklausuren für den Lerntag erstellt, die Musterlösungen sind noch in Arbeit. Die Materialien für LinA sucht Noah heraus, Ana* übernimmt Tobias.

Wir entscheiden uns, für den Lerntag zu kochen. Jule sagt Felix Bescheid, er wollte kochen helfen. Jule holt Töpfe, Teller oder Schüsseln, Löffel und Kaffemaschinen. Steven organisiert Baguettes und ruft vorher bei Kaufland an.

Anke und Noah drucken die Aufgabenblätter und Materialien.

4 Tage der offenen Tür

Am 25. und 26. Mai werden im bekannten Format die Tage der offenen Tür stattfinden. Am ersten Tag findet im SSC von 17 bis 21 Uhr eine lange Nacht der Beratung statt, am zweiten Tag erfolgen die Fachinformationen in den Fakultäten und Instituten. Da die Tage der offenen Tür während der regulären Schulzeit stattfinden, sollen die Veranstaltungen am 26. Mai vorzugsweise am Nachmittag angeboten werden.

Laura schlägt vor, das Programm aus den letzten Jahren beizubehalten (Informationskaffeerunde und Aushang von Plakaten) und kümmert sich um die Organisation. Zur Durchführung wird wie immer der FSR benötigt.

5 Termine

StaMPF am Freitag, den 07.02. um 13:00 Uhr in Nähe von Raum 3.009 (JvN)

Fakultätsratssitzung am Mittwoch, den 12.02.2020 um 14 Uhr im Humboldt-Kabinett (JvN)

6 ToDo-Liste

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Protokoll Güneysu, Küchenzeugs, Text JWD & Küche Website, Helfende Plan
- **Jule:** Neugestaltung Website, Spam, Kochen und Einkaufen Lerntag, Doodle für die nächste Sitzung
- **Anke:** Kieze 2021, Möbellager Kleiderständer anfragen
- **Tim:** GO auf Facebook, Lerntag auf Facebook, Kochen Lerntag
- **Steven:** AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, KiEZ Karte, Kieze anschreiben 2021, ruft bei Kaufland an, Email für Erstis
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, AK WarmUp, Layout Protokolle, Whiteboard, Text KLS und Prüfungsausschuss Website, Erstitüten
- **Tobias:** Spiele, Aufgaben Ana I*
- **Laura:** Organisation Tage der offenen Tür

Jule erstellt ein Doodle für die nächste Sitzung. Der Termin wird rechtzeitig im Kalender bekannt gegeben.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 04.02.2020

Stempel