

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.00x

FSR Mathematik

21.01.2020, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Laura Hucker (MSB) (bis Top Sonstiges)
Jonas (Physik) (für den Top Physik Brückenkurs)
Toni Lantzsch (Info) (bis Top WarmUp)

Protokoll: Jule

Protokollverantwortliche/r: Tobias

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Sommerfahrt mit der Informatikfachschaft	2
3	Physik Brückenkurs	2
4	WarmUp	2
5	Geschäftsordnung	2
6	Lerntag	2
7	Sofa	3
8	Termine	3
9	Sonstiges	3
10	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Steven verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Sommerfahrt mit der Informatikfachschaft

Der AK Sommerfahrt hat letzten Freitag getagt, Anke und Toni berichten. Insgesamt ließe sich eine Fahrt mit den Informatikern organisieren, wir sollten uns aber früh auf die Suche nach einer Herberge machen. Nur die Reiserücktrittskosten und die Rückzahlung bei den Finanzen könnte zu einem Problem werden, da die Informatiker nach einem anderen Prinzip vorgehen. Wir entscheiden vorher, wie hoch die Rückzahlung sein soll, die Informatiker entscheiden dies je nach Fahrt im Nachhinein. Es würden dann über eine gemeinsame Anmeldung laufen, wir denken jedoch, dass dies umgesetzt werden kann. Wir entscheiden uns dafür, eine gemeinsame Fahrt in Angriff zu nehmen, indem wir Unterkünfte suchen. Alles Weitere versuchen wir im AK zu planen.

3 Physik Brückenkurs

Wir diskutieren mit Jonas über die Raumplanung des WarmUps der Mathe und des Brückenkurs der Physik, da wir in diesem Jahr auch Räume im LCP und im Physikgebäude nutzen.

4 WarmUp

Der AK WarmUp hat folgende Dinge entschieden:

- Wir passen uns an die Vorlesungszeiten in Adlershof an, d.h. unsere Vorlesungen fangen um 9 Uhr c.t. (oder um 11 Uhr c.t.) an und die Übungen im Anschluss um 11 Uhr c.t. (oder um 13 Uhr c.t.).
- Die Vorlesung *Funktionen und Abbildungen* wird auf zwei Vorlesungen auf zwei Tage aufgeteilt.
- Die Vorlesung *Komplexe Zahlen* wird auf zwei Vorlesungen an einem Tag aufgeteilt, wobei die zweite Vorlesung zusätzlich sein soll.
- Alle anderen Vorlesungen sollen auf 90 Minuten gekürzt werden.
- Der Schulwiederholungstag soll vor der Vorlesung *Funktionen und Abbildungen* stattfinden, und nach *Symbole und Mengen*.
- Jedes Mitglied des AKs hat ein Thema zur Überarbeitung bekommen.

Laura berichtet von dem Treffen mit Frau Schäffer. Da die Kapazitäten im Erwin Schrödinger-Zentrum nicht für unsere Teilnehmenden ausreichen, nutzen wir (wie eben angesprochen) Hörsäle im Erwin Schrödinger-Zentrum, im Lise Meitner-Haus und im Lehrgebäude Chemie und Physik. Sie haben diese auch direkt bei Frau Auerbach für das ESZ und bei Herrn Happ für das LCP und LMH (vorbehaltlich Prüfungen) reserviert. Wir beginnen drei Mal um 11 Uhr (in der ersten Woche) und vier Mal um 9 Uhr (in der zweiten Woche).

5 Geschäftsordnung

Die erste Lesung des Änderungsvorschlags der Geschäftsordnung findet statt. Wir entscheiden über einige Änderungsvorschläge, eine aktualisierte Version wird bis zum nächsten Mal ausgearbeitet und noch einmal gelesen.

6 Lerntag

Anna kann doch nicht beim Kochen und Einkaufen helfen, dafür übernimmt Jule. Wir entscheiden uns dafür, die Obergrenzen für die verschiedenen Studierendengruppen erst eine Woche vorher aufzulösen. Anna fragt noch einmal Helfende.

7 Sofa

Steven berichtet, dass jemand ein Sofa abzugeben hat, welches wir kostenlos haben könnten. Wir wollen das Sofa haben und versuchen, einen Transporter und Fahrer zu organisieren.

8 Termine

Institutsrat am Dienstag, den 04.02. um 13:15 Uhr in Raum 1.410 (JvN)

FRIV am Mittwoch, den 22.01. um 18:15 Uhr Raum 2093 (Unter den Linden 6)

9 Sonstiges

Kleiderbügel JWD Anscheinend werden die Kleiderständer vom Humboldt-Kabinett alle gebraucht. Anke fragt beim Möbellager nach, ob sie einen haben und wann sie vorbeikommen.

Metro-Karte Anke hat sich informiert, dass wir bis zu fünf Karten als FSR besitzen dürfen. Dementsprechend können wir noch eine Karte für diesen FSR bestellen. Da es uns zu viel Aufwand ist, entscheiden wir uns gegen die Metro-Karte.

10 ToDo-Liste

- **FSR:** Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Protokoll Güneysu, Küchenzeugs, Text JWD & Küche Website, Helfende Plan
- **Jule:** Neugestaltung Website, StuPa Wahlen, Spam, GO, Kochen und Einkaufen Lerntag, Antwort Mail, Fahrer fragen
- **Anke:** Metro-Karte, Lerntag Dozierende Materialien, Kieze 2021, Möbellager Kleiderständer anfragen
- **Tim:** GO auf Facebook, Lerntag auf Facebook, Kochen Lerntag
- **Steven:** AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, KiEZ Karte, Kieze anschreiben 2021
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, AK WarmUp, Lerntag Probeklausur LinA erstellen, Layout Protokolle, Whiteboard, Text KLS und Prüfungsausschuss Website, Erstitüten
- **Tobias:** Spiele, Transporter organisieren
- **Laura:**

Die nächste Sitzung findet am **Dienstag, den 04.02.20, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Anke übernimmt die Redeleitung und Noah bringt Kuchen mit.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 21.01.2020

Stempel