

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

07.01.2020, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)  
Jule Budnick (FSR)  
Anna Rohland (FSR)  
Tim Schüpferling (FSR) (bis Top Lerntag)  
Noah-Joël Seegert (FSR)  
Steven Bay (FSR) (bis Top Sonstiges)  
Laura Hucker (MSB)

Protokoll: Anke, Jule, Anna  
Protokollverantwortliche/r: Noah

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Auswertung Weihnachtsfeier und Putzen</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Kasse</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Finanzbeschluss Kasse</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Geschäftsordnung</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Finanzbeschluss Ersti-Kuchenessen</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Finanzbeschluss Lagerfeuer Winterfahrt 2019</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>Finanzbeschluss Weihnachtsfeier 2019</b>	<b>2</b>
<b>9</b>	<b>Finanzbeschluss Haushaltsbedarf</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Neugestaltung Website</b>	<b>3</b>
<b>11</b>	<b>Rücktritt Vorsitz</b>	<b>3</b>
<b>12</b>	<b>Spam-Filter</b>	<b>3</b>
<b>13</b>	<b>Lerntag</b>	<b>3</b>
<b>14</b>	<b>WarmUp</b>	<b>3</b>

<b>15 StuPa Wahlen</b>	<b>3</b>
<b>16 Termine</b>	<b>4</b>
<b>17 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>18 ToDo-Liste</b>	<b>4</b>

## **1 Protokoll der letzten Sitzung**

Jule verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

## **2 Auswertung Weihnachtsfeier und Putzen**

Die Weihnachtsfeier lief insgesamt gut. In Zukunft sollten wir im Voraus festlegen, wer während und nach der Feier fürs Putzen verantwortlich ist.

Es ist schade, dass nur der FSR das JWD putzt, wir würden gerne mehr Fachschaftsmitglieder zum Helfen motivieren. Jule hat hierfür einen Putzplan erstellt, bei dem sich JWD-Nutzer zu bestimmten Zeiten für bestimmte Aufgaben eintragen können.

Wir überlegen auch, den Küchenplan für den Spieleabend zu erweitern, damit auch Spiele, leere Flaschen, Geschirr und Becher aus dem JWD aufgeräumt werden. Anna kümmert sich darum.

## **3 Kasse**

Tim hat eine neue Kasse gekauft, da die alte kaputt gegangen ist.

## **4 Finanzbeschluss Kasse**

Wir beschließen maximal 15€ für eine Geldkassette. Einstimmig angenommen.

## **5 Geschäftsordnung**

Steven und Jule hatten sich mit Marcus zusammengesetzt und die GO nochmal überarbeitet, jedoch ist diese noch nicht ganz fertig. Daher verschieben wir die Lesung auf die nächste Sitzung.

## **6 Finanzbeschluss Ersti-Kuchenessen**

Wir beschließen maximal 75€ für das Ersti-Kuchenessen. Einstimmig angenommen.

## **7 Finanzbeschluss Lagerfeuer Winterfahrt 2019**

Wir beschließen maximal 20€ für die Materialien des Lagerfeuers auf Fachschaftsfahrt. Einstimmig angenommen.

## **8 Finanzbeschluss Weihnachtsfeier 2019**

Wir beschließen maximal 75€ für unsere Weihnachtsfeier. Einstimmig im Rat angenommen, eine Ent-haltung unter den Gästen.

## 9 Finanzbeschluss Haushaltsbedarf

Wir beschließen maximal 50€ für Putzmittel und andere Haushaltsutensilien. Einstimmig angenommen.

## 10 Neugestaltung Website

Wir teilen die Themen, die auf der Website überarbeitet werden müssen, nochmal auf und erinnern FSR-ler an die Themen, die sie übernommen haben.

## 11 Rücktritt Vorsitz

Jule tritt als Vorsitz zurück, daher wählen wir einen neuen Vorsitz: Anke und Anna werden vorgeschlagen. Noah wird vorgeschlagen und lehnt ab. Anke wurde zur neuen Vorsitzenden gewählt und nimmt die Wahl an. Daher wählen wir eine\*n neue\*n Stellvertreter\*in.

Noah und Anna werden vorgeschlagen. Steven wird vorgeschlagen und lehnt ab. Anna wurde zur neuen stellvertretenden Vorsitzenden gewählt und nimmt die Wahl an.

## 12 Spam-Filter

Valentin wollte sich um unser Spam-Problem kümmern und hatte der Rechentechnik geschrieben. Die Antwort lautet, dass Spam-Assassine nicht mehr existiert und alles zentral abgefiltert wird. Daher werden sich Noah und Jule in den Ferien um den Neubau unseres Spam-Filters kümmern.

## 13 Lerntag

Wir benötigen noch Helfer für den Lerntag, der FSR wirbt wieder so gut er kann und Anna schreibt den alten Helfenden. Wir entscheiden uns wieder für einen Preis von 5€ pro Person. Die Anmeldungen organisieren wir wie in den vergangenen Jahren wieder via eines Dokuments im FSR-Account.

Wir nehmen 105 Leute als Obergrenze, wobei unsere potentiellen Interessensgruppen zunächst über folgende Platzkontingente verfügen: 50 Kombis, 30 Monos, 20 IMPLer und 5 Sonstige.

Tobias informiert Frau Bork und Prof. Tischendorf, dass der Lerntag stattfindet und dass der Wachschutz bereits informiert wurde.

Anna sagt bei beiden Vorlesungen für die Kombis an, Anke bei der Linearen Algebra für Monos und Steven sagt bei der Analysis für Monos an. Die Erstellung der Aushänge im Gang des JWDs und der zu verteilenden Flyer übernimmt Anna. Tim bewirbt den Lerntag über Facebook. Anke schreibt eine Seite für die Website.

Steven erstellt die Anmelde-Liste.

Tim und Anna würden sich um das Kochen und Einkaufen kümmern.

## 14 WarmUp

Laura und Noah haben ein Gespräch mit Frau Schäffer bzgl. der Raumplanung des WarmUps. Weiteres wird im AK WarmUp besprochen.

## 15 StuPa Wahlen

Am 29. und 30. Januar 2020 werden wir anlässlich der diesjährigen Wahl des 28. Studierendenparlaments von 10:15 Uhr bis 15:30 Uhr ein dezentrales Wahllokal der Mathematik/Informatik betreiben.

Wir benötigen pro Schicht zwei Helfende. Jule kümmert sich um einen Helfer\*innen-Plan für Mathe.

## 16 Termine

**AK WarmUp** am 10.01.2020 um 15 Uhr in der Nähe des JWD

**AK FSF Sommersemester 2021** am 17.01.2020 um 15 Uhr

## 17 Sonstiges

**Erstitüten** Wir wollen wieder Erstitüten organisieren. Noah, Jule, Anke und Steven würden dies in diesem Jahr übernehmen.

**Glaskasten** Wir vermissen unsere Tafel aus dem Glaskasten. Wir gehen nochmal suchen. Außerdem fragen wir bei Frau Schulz nach einem neuen Whiteboard.

**Layout Protokolle** Noah möchte einen Kopf mit Autor und Titel für unsere Protokolle erstellen und zusätzlich die Seitengesamtanzahl auf jeder Seite angeben.

**Preis für gute Lehre** Anna berichtet, dass sie den Entwurf für den Preis für gute Lehre vollständig verfasst hat und ihn an Max Graf (Vorsitz der KLS) geschickt hat. Der Vorschlag wurde bei den betreffenden Stellen eingereicht.

## 18 ToDo-Liste

- **FSR:** Überarbeitung von WarmUp ÜA&HA anschauen, Beschriftung Pfannen und Messer, Etikettiergerät besorgen, Spielebeklebung: 03.12., Haushaltsbedarf
- **Anna:** Kalender aktualisieren, AK T-Shirts, AK WarmUp, Küchen Plan, Kochen und Einkaufen Lerntag, Protokoll Güneysu, Küchenzeugs, Putzplan Spieleabend erweitern, Lerntag Aushänge und Flyer, Lerntag ansagen Kombis, Lerntag Helfermail, Text JWD & Küche Website
- **Jule:** Neugestaltung Website, GO ausdrucken, StuPa Wahlen, Spam, KLS & FSR Website aktualisieren, Lerntag runter, Aktuelle Hinweise Lerntag
- **Anke:** Metro-Karte, Lerntag Dozierende Materialien, KiEZ Karte Jahresplan, Flyer & Weihnachtsbasteln Jahresplan, FS Umfrage, Informatik Fahrtplanung, Lerntag Website, Lerntag ansagen LinA Monos
- **Tim:** GO auf Facebook, Lerntag auf Facebook, Kochen Lerntag
- **Steven:** AK T-Shirt Überarbeitung, Pflanzen, Lerntag ansagen Ana Monos, Anmelde-Liste Lerntag
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, TAN Leser, AK WarmUp, Lerntag Probeklausur LinA erstellen, Kleiderstände fragen, Layout Protokolle, Whiteboard, Text KLS und Prüfungsausschuss Website, Erstitüten
- **Tobias:** Spiele, bestätigtes Protokoll hochladen, Protokoll Staudacher, E-Mail Frau Bork
- **Laura:** Lerntag & StuPa-Wahlen E-Mail, Kleiderstände fragen

Die nächste Sitzung findet am **Dienstag, den 21.01.20, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Anna übernimmt die Redeleitung und Noah bringt Chips und andere Snacks mit.

Unterschriften zum Protokoll  
der FSR-Sitzung vom 07.01.2020

Stempel