

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

05.11.2019, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tim Schüpferling (FSR) (bis Top Finanzbeschluss KoMa)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Laura Hucker (MSB)

Protokoll: Jule, Anna

Protokollverantwortlicher: Tobias

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Sitzungstermin	2
3	Dozierendengespräch Elementargeometrie	2
4	Fachschafftsfahrt	2
5	Dozierendengespräche	2
6	Geschäftsordnung	2
7	Umzugskartons	2
8	Weihnachtsfeier	3
9	Finanzbeschluss KoMa	3
10	Evaluation FSR-Arbeit	3
11	Berichte	3
12	Termine	3
13	Sonstiges	3
14	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Sitzungstermin

Wir reden erneut über den wöchentlichen Sitzungstermin und entscheiden uns weiterhin für den wöchentlichen Termin. Die nächste Sitzung findet daher am Dienstag, den 12.11.2019, um 17 Uhr statt.

3 Dozierendengespräch Elementargeometrie

Das Humboldt-Kabinett ist am entsprechenden Tag von 14:30 Uhr bis 17:00 Uhr reserviert.

4 Fachschaftsfahrt

Der Fachschaftsrat würde gerne gemeinsam Essen gehen. Jeder ist herzlich willkommen, wir erstellen ein Dudle und klären zur nächsten Sitzung den Termin. Tobias erstellt das Dudle. Die Rechnung für die Fahrt kam an und ist bereits bezahlt.

5 Dozierendengespräche

Jule hat den Dozierenden geschrieben. Folgende Termine stehen nun fest:

LinA I bei Prof. Tischendorf Anna & Jule am Mittwoch, den 06.11., um 10:30 Uhr im Vorlesungssaal (bereits beworben)

Ana I bei Dr. Güneysu Steven & Anna am Montag, den 18.11., gegen 10:40 Uhr im Vorlesungssaal

LinA I* bei Prof. Klinger Anke & Noah am Donnerstag, den 14.11., gegen 10:20 Uhr im Vorlesungssaal (wird auf Englisch stattfinden) (bereits beworben)

Ana I* bei Prof. Staudacher Noah & Tobias am Donnerstag, den 21.11., um 15 Uhr im Humboldt-Kabinett (noch nicht reserviert)

Bei den Ansagen sollte beachtet werden, dass anonyme Kritik an den Veranstaltungen an fsr@math oder vertrauensstudi@math geäußert werden kann.

6 Geschäftsordnung

Die Geschäftsordnung ist nun endgültig überarbeitet. Bei der nächsten Sitzung werden wir darüber abstimmen. Wir wollen genug Werbung über Aushänge und Facebook für die Abstimmung machen, damit sich vielleicht auch andere beteiligen. Tobias kümmert sich um die Erstellung der Geschäftsordnung.

7 Umzugskartons

Noah spricht an, dass wir durch die Erstituten viele Umzugskartons im FSR-Büro zu stehen haben. Laura schaut, ob wir die Kartons im Büro der MSB und des PMP-Koordinators zwischenlagern können.

8 Weihnachtsfeier

Die diesjährigen Weihnachtsfeiern der Informatik und wahrscheinlich der Physik findet am 20.12., des MoPs' am 13.12. statt. Daher wird die Weihnachtsfeier der Mathematik am 18.12. stattfinden. Anna setzt sich den Hut für den Einkauf auf, Tim würde helfen. Die Idee des „Weihnachtsmarktes“ auf den Terrassen des Johann-von-Neumann-Hauses wird aufgrund des zu hohen Aufwands verworfen. Anna würde die Aushänge im JvN-Haus für die Weihnachtsfeier machen. Jule und Anke organisieren einen Bastel-Abend für die Dekoration. Am Dienstag, den 17.12., wird das JWD geputzt, Jule setzt sich den Hut dafür auf.

9 Finanzbeschluss KoMa

Wir beschließen maximal 25€ für eine Person für die Teilnehmerkosten für die 85. Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften in Potsdam. Einstimmig angenommen im FSR und unter den Gästen.

10 Evaluation FSR-Arbeit

Wir wollen eine Evaluation intern durchführen. Externe Studierende, die Kritik an der Arbeit des Rats haben, können diese gerne an fsr@math oder an vertrauensstudi@math schreiben, oder zur Sprechstunde gehen.

11 Berichte

Institutsrat Anke berichtet von der Institutsratssitzung vom 05.11.

12 Termine

KLS am Dienstag, den 12.11., um 13 Uhr

13 Sonstiges

ECTS-Punkte für das WarmUp Jule stellt den entsprechenden Personen Bescheinigungen für das WarmUp aus, mit welchen man sich maximal 2 ECTS-Punkte anrechnen lassen kann. Die Bescheinigung ist in Arbeit.

Vorläufige Protokolle Jule weist darauf hin, dass noch einige vorläufige Protokolle hochgeladen sind, die aktualisiert werden müssen.

14 ToDo-Liste

- **FSR:** Überarbeitung von WarmUp ÜA&HA anschauen, Beschriftung Pfannen und Messer
- **Anna:** Kalender aktualisieren, Spiele, AbEh Photo aufhängen, AK T-Shirts, AK WarmUp, E-Mail Transporter, Einkauf und Aushänge Weihnachtsfeier
- **Jule:** Neugestaltung Website, Impressum korrigieren, Helfer WarmUp Bescheinigungen, Dozierendengespräche, Humboldt-Kabinett Staudacher, GO ausdrucken, Putzen Weihnachtsfeier Plan, Basteln Weihnachtsfeier, FSR Evaluation Termin, Henning schreiben
- **Anke:** phpmyadmin aufräumen, Basteln Weihnachtsfeier, Tischendorf Frauenbeauftragte
- **Tim:** Mail Winterfahrt, GO auf Facebook, GO mit FaKo absprechen

- **Steven:** Spiele, AK T-Shirt Überarbeitung, Mail Winterfahrt
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, Metro-Karte, TAN Leser, AK WarmUp
- **Tobias:** Spiele, GO, Duddle erstellen, GO Latex-Dokument
- **Laura:** Umzugskartons

Die nächste Sitzung findet am **Dienstag, den 12.11.19, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Steven übernimmt die Redeleitung und bringt Kuchen mit.

Unterschriften

Stempel

Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Mathematik

vom 26. November 1996, zuletzt geändert 2019

§ 1 Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage dieser Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Mathematik ist § 3 (7) der Satzung der Fachschaft Mathematik der HUB vom 06. Juni 2012. Soweit durch diese Geschäftsordnung und die Finanzordnung nicht geregelt, sind die Ordnungen der Studierendenschaft und die Grundordnung der HUB anzuwenden.

§ 2 Sprechstunden, Sitzungen

- (1) Der Fachschaftsrat Mathematik (FSR) ist verpflichtet, während der Vorlesungszeit wöchentlich eine Sprechstunde zu einem festgelegten Zeitpunkt durchzuführen.
- (2) Der FSR hält während der Vorlesungszeit wenigstens zweimal pro Monat ordentliche Sitzungen ab. Ordentliche Sitzungen kommen bei Anwesenheit von mindestens fünf FSR-Mitgliedern zustande.
- (3) Ordentliche Sitzungen gelten als zusätzliche Sprechstunden.
- (4) Der Zeitpunkt der Sprechstunde sollte zu Beginn des Semesters festgelegt werden.
- (5) Neben den ordentlichen Sitzungen können außerordentliche Sitzungen gehalten werden.
- (6) Alle Sitzungen sind öffentlich, Termine und Tagesordnung sollten bekannt gemacht werden.

§ 3 Beschlüsse und Protokoll

- (1)
 - (a) Auf ordentlichen Sitzungen wird ein Beschluss durch einfache Mehrheit aller anwesenden Studierenden sowie zusätzlich absolute Mehrheit der anwesenden FSR-Mitglieder gültig.
 - (b) Auf außerordentlichen Sitzungen wird ein Beschluss durch einfache Mehrheit aller anwesenden Mitglieder der Fachschaft sowie zusätzlich absolute Mehrheit aller FSR-Mitglieder gültig.
- (2) Abstimmungen und Beschlüsse mit Protokollpflicht sind:
 - Ausschreibung von Wahlen und Urabstimmungen und die Einberufung der Vollversammlung.

- Wahl der Mitglieder der Studentischen Wahlkommission der FS, des Fachschaftsvorsitzenden bzw. der Fachschaftsvorsitzenden (FSV) und seines bzw. ihres Stellvertreters bzw. seiner bzw. ihrer Stellvertreterin.
 - Aufnahme weiterer Mitglieder gemäß § 3 (2) der Satzung oder freiwilliges Ausscheiden ordentlicher oder zusammenarbeitender Mitglieder.
 - Beschlüsse, die in der gültigen Fassung der Finanzordnung als protokollpflichtig definiert sind.
 - Änderungen der Finanz-, Geschäfts- oder Wahlordnung.
 - Amtsübergabe und -übernahme nach Wahl eines neuen FSR.
- (3) Ein Beschlussprotokoll ist gültig, wenn es vom Protokollanten bzw. von der Protokollantin sowie wenigstens zwei ordentlichen Mitgliedern des FSR unterschrieben ist, aufführt, wer bei der Sitzung anwesend war, und für jeden Beschluss die Abstimmungsergebnisse nach Zustimmung, Enthaltung und Gegenstimmen nennt, aufgeschlüsselt nach Studierenden und FSR-Mitgliedern.
- (4) Beschlüsse, die laut (2) protokollpflichtig sind und nicht gemäß (3) protokolliert wurden, gelten als nicht gefasst.
- (5) Beschlüsse, die nicht laut (2) protokollpflichtig sind, und Aussprachen zu Beschlüssen müssen gemäß (3) protokolliert werden, wenn ein Mitglied des FSR das wünscht.

§ 4 Arbeitskreise, Arbeitsgruppen und andere Initiativen der FS

Der FSR arbeitet mit Arbeitskreisen, Arbeitsgruppen und anderen Initiativen der FS oder mit solchen, die mit der FS in Berührung stehen, zusammen.

§ 5 Fachschaftsräte- und initiativenversammlung (FRIV)

Der FSR kann einen Verantwortlichen bzw. eine Verantwortliche für die Vertretung des FSR in der FRIV benennen. Dieser bzw. diese muss den FSR über die Arbeit der FRIV informieren, und der FSR kann ihm bzw. ihr verbindliche Auflagen zur Wahrnehmung dieses Mandates machen.

§ 6 Kommission für Lehre und Studium (KLS)

Der FSR benennt nach seinen Wahlen sieben studentische Mitglieder sowie genügend Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen für die Dauer eines Jahres. Sie vertreten die Fachschaft in der KLS. Diese Mitglieder sind Studierende, die Mathematik als Kern-, Haupt-, Bei- oder Zweitfach studieren. Sofern der Vorsitz in studentischer Hand ist, wird der Vorsitz in Absprache mit dem FSR bestimmt.

§ 7 Schlussbestimmungen, Inkrafttreten

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Beschlussfassung in Kraft. Das Inkrafttreten ist entsprechend § 3 protokollpflichtig. Die alte Geschäftsordnung verliert zugleich ihre Gültigkeit.
- (2) Diese Geschäftsordnung kann durch einen § 3 entsprechenden Beschluss und gemäß § 3 (7) der Satzung geändert werden.