

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

21.10.2019, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)

Jule Budnick (FSR)

Anna Rohland (FSR)

Tim Schüpferling (FSR)

Noah-Joël Seegert (FSR)

Steven Bay (FSR)

Tobias Bucher (FSR)

Valentin Steinforth (Gast, ab Top T-Shirts, bis Top Geschäftsordnung)

Protokoll: Anke, Jule

Protokollverantwortlicher: Tim

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Finanzbeschluss DJ Sommersause	2
3	Fachschaftsfahrt	2
4	Dozierendengespräche	2
5	Finanzbeschluss Kennenlernspiele	3
6	T-Shirts	3
7	Getränkebestand	3
8	Finanzbeschluss Bankkonto aktuelles Quartal	3
9	Finanzbeschluss Bankkonto zukünftige Quartale	3
10	Geschäftsordnung	3
11	Evaluation FSR-Arbeit	3
12	ECTS-Punkte WarmUp	3
13	Berichte	3
14	Termine	3
15	Sonstiges	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll vom 14.10. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll. Anmerkung: Der Finanzbeschluss über den DJ der Sommersause wird in diesem Protokoll verändert, d.h. der alte Beschluss wird ungültig.

Tobias verliest das Protokoll vom 16.10. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Finanzbeschluss DJ Sommersause

Wir beschließen maximal 75 € zzgl. Künstlersozialabgabe für einen DJ der Sommersause. Der gesamte FSR stimmt dafür. Keine Gegenstimmen.

3 Fachschaftsfahrt

Da Tim erst Samstag Mittag anreist, brauchen wir einen neuen Frühsaubermensch. Anke würde dies übernehmen.

Unsere Bieranschaffungsmöglichkeiten haben sich verschlechtert. Daher hat Noah bei Getränke Lydike angefragt, jedoch sind diese zu teuer. Kaufland hat diverse Biersorten im Angebot. Wir besprechen Möglichkeiten, den Biereinkauf zu subventionieren, da der komplette Biervorrat für uns zu teuer ist. Wir sind uns einig, dass wir eine bestimmte Anzahl an Bier, Wein und Glühwein frei rausgeben wollen. Dann haben wir folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Kasse des Vertrauens mit 50 Cent pro Bier
2. Kasse des Vertrauens ohne Spendenempfehlung (3 Für-Stimmen)
3. Strichliste mit Zahlung am Ende (3 Für-Stimmen)
4. Strichliste mit Zahlung später (vielleicht möglich mit Rückzahlung)

Nachdem das Stimmungsbild keinen eindeutigen Favoriten bringt entscheiden wir uns zwischen 2. und 3. . Per Münzwurf entscheiden wir uns für die Strichliste mit Zahlung am Ende.

Wir entscheiden uns, das traditionelle Essen nach der Fahrt wieder stattfinden zu lassen. Wir besprechen nächste Sitzung die Details. Für das Einkaufen treffen sich alle Helfenden um 10 Uhr vor Kaufland.

4 Dozierendengespräche

Jule hat den Dozierenden geschrieben. Folgende Termine stehen nun fest:

LinA I bei Prof. Tischendorf Anna & Jule am Mittwoch, den 06.11. um 10:30 Uhr im Vorlesungssaal

Ana I bei Dr. Güneysu Steven & Anna am Montag, den 18.11.

LinA I* bei Prof. Klinger Anke & Noah am Donnerstag, den 14.11. um 10:50 Uhr im Humboldt-Kabinett (wird auf Englisch stattfinden)

Ana I* bei Prof. Staudacher Noah & Tobias am Donnerstag, den 21.11.

Bei den Gesprächen, welche im Humboldt-Kabinett stattfinden, sollte der / die Dozierende/r zusammen mit den Studierenden nach der Veranstaltung abgeholt und ins Johann von Neumann-Haus gebracht werden.

5 Finanzbeschluss Kennenlernspiele

Wir beschließen maximal 50€ für die Materialien für die Kennenlernspiele auf der Fachschaftsfahrt. Einstimmig im FSR angenommen.

6 T-Shirts

Noah berichtet, dass die Überarbeitung der T-Shirts länger dauert. Das Design wird spätestens zum nächsten Wintersemester fertig sein.

7 Getränkebestand

Noah berichtet vom aktuellen Stand des Getränkebestandes.

Wir beschließen, die Spendenempfehlung für Wasser in Plastikflaschen auf 60 Cent zu erhöhen, die für Wasser in Glasflaschen auf 40 Cent zu senken.

8 Finanzbeschluss Bankkonto aktuelles Quartal

Wir beschließen maximal 60€ als Gebühr für das aktuelle Quartal für das Fachschaftskonto. Einstimmig angenommen im FSR und unter den Gästen.

9 Finanzbeschluss Bankkonto zukünftige Quartale

Wir beschließen für zukünftige Quartale der aktuellen Amtsperiode bis einschließlich dem April/Mai/Juni-Quartal je maximal 60€ als Gebühr für das Fachschaftskonto. Einstimmig angenommen im FSR und unter den Gästen.

10 Geschäftsordnung

Anke hat die Geschäftsordnung zum Großteil fertig überarbeitet. Wir benötigen nun eine Person, die die Geschäftsordnung noch einmal überarbeitet und Korrektur liest. Tim, Jule, Tobias und Noah würden dies übernehmen.

11 Evaluation FSR-Arbeit

Wir möchten in Zukunft besser und häufiger FSR-intern Feedback zueinander geben.

12 ECTS-Punkte WarmUp

Jule hat Frau Schüth bezüglich möglicher ECTS-Punkte für Helfer beim WarmUp angeschrieben. Sie schreibt, dass wir ECTS-Punkte mit schriftlicher Bestätigung an Helfer verteilen können. Jule möchte ein solches Dokument für 2 ECTS-Punkte formulieren.

13 Berichte

FiMa Anke berichtet von dem Gespräch mit Prof. Reiß.

14 Termine

STaMPF 23.10. um 13 Uhr

FRIV 23.10. um 18:15 Uhr

15 Sonstiges

phpmyadmin Diese Seite könnte aufgeräumt werden, da sie viele leere Listen und zum Beispiel Backups von 2007 enthält. Anke würde einen Blick darauf werfen. Tim kann dabei helfen.

Trendence Karriereratgeber Bestellung ist raus.

Organspendeausweise Bestellung ist raus.

Tischtennisbälle Bestellung ist raus.

16 ToDo-Liste

- **FSR:** Überarbeitung von WarmUp ÜA&HA anschauen, Beschriftung Pfannen und Messer
- **Anna:** Kalender aktualisieren, Spiele, AbEh Photo aufhängen, AK T-Shirts, Küche Uwe reden, AK WarmUp, Refrat wegen Fachschaftsfahrtsbildern und DSGVO anfragen
- **Jule:** Neugestaltung Website, Impressum korrigieren, Helfer Ehrenamt ECTS, Dozierendengespräche, GO, Humboldt-Kabinett reservieren
- **Anke:** Mit Geographie Bus-Abholen klären, phpmyadmin aufräumen
- **Tim:** GO
- **Steven:** Spiele, AK T-Shirt Überarbeitung, DozentInnengespräch Elementargeometrie
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, Metro-Karte, DozentInnengespräch Elementargeometrie, TAN Leser, AK WarmUp, Refrat wegen Fachschaftsfahrtsbildern und DSGVO anfragen, GO
- **Tobias:** Spiele, GO
- **Laura:**

Die nächste Sitzung findet am **Dienstag den 29.10.19, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Die Redeleitung übernimmt Tim. Anna bringt Kuchen mit.

Unterschriften

Stempel